

招标文件

项 目 名 称：运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费

项 目 编 号：GDGC1809FG02

采 购 人 名 称：广州市城市规划自动化中心

采 购 代 理 机 构：广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司
GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2018 年 9 月 7 日

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的**投标截止和开标时间**，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式购买招标文件、缴纳中标服务费以及交纳投标保证金的，请注意不同银行收款账户的区别：

购买招标文件或缴交招标代理服务费的账户：3602060919200124089，开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行，收款人：广东公采招标有限公司

交纳投标保证金的账户：120906376710202，开户银行：招商银行广州分行天河支行，收款人：广东公采招标有限公司

为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日向我公司转账。

三、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金交纳凭证》一同封装在单独的开标信封当中。如兼投多个子包，不同子包的上述文件须分置于不同的开标信封中。

四、请仔细检查《法人代表人证明书》《法人代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法人代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名或盖章）。

五、以联合体形式投标的，联合体成员必须签订《联合体投标协议书》并收入投标文件中。

六、加“★”号的条款必须一一响应，加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将严重扣分。

七、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

八、对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

九、投标文件应按顺序编制页码。

十、购买了招标文件而不参加投标的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

十一、有关供应商在参与政府采购活动前，请通过政府采购网进行注册登记。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一章 投标邀请	5
第二章 项目任务书	8
第三章 投标人须知	12
第四章 评标办法及标准	32
第五章 拟签订的合同文本	43
第六章 投标文件格式	55

第一章 投标邀请

广东公采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市城市规划自动化中心（以下简称“采购人”）的委托，对运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：GDGC1809FG02

二、采购项目名称：运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费

三、预算金额：人民币 438.00 万元

四、采购数量：3 项

五、项目内容及需求：

（一）采购项目技术规格、参数及要求

子包号	子包内容	最高限价	工期
1	1. 针对建筑工程规划管理的建筑工程单体规划报建、建筑工程单体规划验收、建筑工程设计方案总平面审查三个阶段开展基于 BIM 技术的电子报批研究和验证，并形成试点工作阶段的报批标准； 2. 编制《运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作》报告。	人民币 281.00 万元	合同之日起至 2019 年 6 月 30 日前完成。
2	针对市政工程开展基于 BIM 技术的电子报批研究和验证（本次仅针对轨道交通工程），并形成试点工作阶段的报批标准。	人民币 97.00 万元	
3	BIM 电子报批技术与“多规合一”管理平台衔接技术研究和验证。	人民币 60.00 万元	
<p>注：1、采购项目内容及需求详见招标文件——设计任务书。</p> <p>2、投标人可选择部分或所有子包进行投标，但应对所选子包进行整体投标，不允许仅对包内其中部分内容进行投标。</p> <p>3、监管部门：同级政府采购监管部门</p>			

六、供应商资格：

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为”记录名单（以本项目投标截止时点查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）；

5、已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函；

6、本项目接受联合体投标，联合体的组成成员不得超过两家。

注：获取招标文件的方式或事项：

请符合上述供应商资格条件要求的供应商凭以下相关证明文件的复印件加盖公章现场报名及购买招标文件：

- (1) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照副本；
- (2) 法人代表人前来购买必须出示法人代表人证明书，受委托人前来购买的必须出示法人代表人证明书及法人代表人授权委托书；
- (3) 购买者身份证原件；
- (4) 投标人可在购买前到广东公采招标有限公司网站（www.gdgongcai.com）下载、填写并打印《招标文件售卖登记表》以简化现场操作。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 09 月 08 日至 2018 年 09 月 27 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广东公采招标有限公司（详细地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2018 年 09 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）（注：09 时 00 分开始受理投标文件）

九、提交投标文件地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室

十、开标时间：2018 年 09 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

十一、开标地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2018 年 09 月 08 日至 2018 年 09 月 14 日止。

十三、联系事项

（一）采购人：广州市城市规划自动化中心 地址：广州市海珠区警安街 1 号

联系人：毛工

联系电话：020-83347969

传真：020-83347969

邮编：510000

（二）采购代理机构：广东公采招标有限公司 地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室

联系人：吕工

联系电话：020-38083016

传真：020-38083016

邮编：510000

（三）采购项目联系人：吕先生

联系电话：020-38083016

发布人：广东公采招标有限公司

发布时间：2018 年 9 月 7 日

第二章 项目任务书

一、项目背景

本项目根据《住房城乡建设部关于开展运用 BIM 系统进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作的函》（建规函【2018】32号）以及市政府转发文（综四城建【2018】160号）的要求开展试点工作，试点的主要任务包括：一是运用 BIM 技术实现工程建设项目电子化报建；二是实现 BIM 报建系统与“多规合一”管理平台的衔接；三是统一技术标准，加强数据信息安全管理；四是加强制度建设。要求通过试点工作创新工作方法，探索试点路径，及时总结经验，形成一批可复制、可推广的试点成果。

二、项目目标

按试点工作任务，结合广州现行的工程建设规划审批及与“多规合一”衔接分析业务，开展基于 BIM 技术的电子报批研究，标准研究，机制研究，提供实现技术思路并利用案例进行关键技术验证，同时分析可能存在问题，形成试点研究报告及技术验证成果。

三、建设内容

项目建设内容分三个子包，各子包建设内容如下。

子包 1:

1. 针对建筑工程规划管理的建筑工程单体规划报建、建筑工程单体规划验收、建筑工程设计方案总平面审查三个阶段开展基于 BIM 技术的电子报批研究和验证，并形成试点工作阶段的报批标准；

2. 编制《运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作》报告。

子包 2:

针对市政工程开展基于 BIM 技术的电子报批研究和验证（本次仅针对轨道交通工程），并形成试点工作阶段的报批标准。

子包 3:

BIM 电子报批技术与“多规合一”管理平台衔接技术研究和验证。

四、项目需求

子包 1:

1. 建筑工程单体规划报建、建筑工程单体规划验收、建筑工程设计方案总平面审查三个阶段开展基于 BIM 技术的电子报批研究，分别针对广州市国土资源和规划委员会建筑工程规划管理对应阶段的审批业务，需满足相应的业务需要；

2. 项目需在充分调研业务需求、深入研究现阶段二维电子报批技术与机制流程的基础之上，研究基于 BIM 技术的建筑工程三个阶段的报批技术实现方法并予以验证，且对现流程机制及审核事项提出优化建议；

3. 技术实现需落实到建筑工程各阶段报建 BIM 模型数据各项技术指标的审核和验证；

4. 运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作报告，需包含但不限于以下内容：对项目的理解、BIM 技术的行业应用调查、规划行业建筑工程审批需求、基于 BIM 技术的建筑工程项目规划报批技术实现方法和验证、建筑工程项目 BIM 电子报批与“多规合一”管理平台衔接的技术和机制及制度的思考与建议，城市信息模型（CIM）探讨。

子包 2:

1. 仅针对轨道交通工程研究 BIM 技术在市政工程项目报建审批中的技术实现并予以验证，需在充分调研轨道交通工程规划报建审批业务需求、深入研究现阶段二维市政工程电子报批技术与机制流程的基础之上，研究基于 BIM 技术的市政工程报批技术实现方法并予以验证，且对现流程机制及审核事项提出优化建议。

2. 技术实现需落实到轨道交通工程报建 BIM 模型数据各项技术指标的审核和验证。

子包 3:

1. 调研 BIM 技术在城市规划管理阶段的应用需求，探索 BIM 电子报批技术融入“多规合一”审批事项的应用模式和思路；

2. 针对 BIM 技术在城市设计阶段的应用需求，选取目前已明确的管理事项在技术实现上予以验证。

五、项目实施、验收及售后服务要求

1. 工期要求

运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费要求在双方签订合同之日起至 2019 年 6 月 30 日前完成。

2. 成果要求

项目成果及形式如下：

成果分 工	成果内容	备注
子包 1	基于 BIM 技术的建筑工程规划报批技术验证工具和实例	验证方法和工具一套验证实例不少于 10 个
	基于 BIM 技术的建筑工程规划验收技术验证工具和实例	验证方法和工具一套验证实例不少于 10 个
	基于 BIM 技术的建筑工程设计方案总平面审查报批技术验证工具和实例	验证方法和工具一套验证实例不少于 3 个
	建筑工程规划报建 BIM 技术标准	一套标准（试点工作稿）
	建筑工程规划验收 BIM 技术标准	
	修详规划报批 BIM 技术标准	
	运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与多规合一管理平台衔接试点工作报告	报告一份，不少于 3 万字
子包 2	基于 BIM 技术的市政工程规划报批技术验证工具和实例	针对轨道交通工程的验证方法和工具一套验证实例不少于 3 个
	市政工程规划报批 BIM 技术标准	一套标准（试点工作稿）
子包 3	与“多规合一”管理平台衔接技术研究和验证	以城市设计为例的验证方法和工具一套验证实例不少于 3 个
	项目实施过程中其它文档材料	

3. 成果质量要求

(1) 成果的规格及深度必须符合中华人民共和国有关规划和建筑设计领域相关规范的规定；

(2) 成果的计量单位均应采用国际标准计量单位。长度单位：总平面图标注尺寸以米（m）为单位，建筑设计图标注尺寸以毫米（mm）为单位；面积单位：均以平方米（m²）为单位；体积单位：均以立方米（m³）为单位；

(3) 成果必须在文本扉页上标注采购人、中标人各方的单位名称、课题研究人员名

单等，并盖印专用章；

(4) 所有成果的文字说明和文字标注均须以中文版本为准。图纸和文本必须做到清晰、完整、表达准确，同类文件规格应尽量统一；

(5) 技术验证含用于验证的工程报建 BIM 模型和技术验证方法及结论；

(6) 标准、制度、机制及报告均包含电子与纸质文档，电子文档采用 Microsoft Word 文档格式，电子表格采用 Microsoft Excel 表格格式。

4. 服务要求

(1) 中标人需要提供详细的实施方案，实施过程应对用户提出的问题做出解答，进行详细记录，并提交采购人确认；

(2) BIM 技术应用相关内容培训。

5. 验收要求

项目应在完成合同规定的内容后，成果及文档齐全，经采购人审核后提交验收申请。最终成果由采购人聘请专家形成项目验收专家组，项目成果通过专家组论证的方式进行验收。

6. 保密要求

中标人必须保证对项目实施过程中所接触到或听到的一切信息和数据资料进行保密，并在固定办公场地进行数据分析和研发等工作，制定相关安全保密制度，遵守合同保密条款的要求。

7. 支付方式

本项目分 3 个子包，总预算金额为人民币 438 万元，其中子包 1 预算金额为人民币 281 万元，子包 2 预算金额为人民币 97 万元，子包 3 预算金额为人民币 60 万元，分两个年度财政预算。本项目 2018 年总预算金额为 36.5 万元（已下达），其中子包 1 预算金额为人民币 22 万元，子包 2 预算金额为人民币 8.5 万元，子包 3 预算金额为人民币 6 万元；2019 年预算金额以财政最终下达金额为准，中标人应自行承担相关风险。

支付方式 项目合同签订后 15 个工作日内，采购人向 3 个子包的中标人支付本项目 2018 年度财政预算金额共人民币 36.5 万元，项目初步成果完成并提交采购人验收通过后，采购人向中标人支付至合同总金额 90% 的合同款；中标人完成项目最终成果并通过专家评审和采购人验收后，采购人向中标人支付合同总金额 10% 的余款（以 2019 年财政最终下达金额为限）。

各阶段资金按每个子包中标金额比例分配。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1.	采购项目	运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费
	采购预算	¥4,380,000.00 元
	本项目设定的最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 子包 1 金额: ¥2810000.00 元; 子包 2 金额: ¥970000.00 元; 子包 3 金额: ¥600000.00 元。
	公告媒体	中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn) 广州市政府采购平台(www.gzg2b.gzfinance.gov.cn) 广东公采招标有限公司网站(www.gdgongcai.com)
2.	采购人	名称: 广州市城市规划自动化中心; 地址: 广州市海珠区警安街 1 号; 电话: 020-83347969; 联系人: 毛工
3.	采购代理机构	名称: 广东公采招标有限公司; 地址: 广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室; 电话: 020-38083016; 联系人: 吕先生
4.	投标人资格条件	1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。 2. 其他特定资格条件: (1) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动; (2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动; (3) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为”记录名单(以本项目投标截止时点查询结果为准, 该查询结果打印页面与项目档案一起存档); (4) 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函; (5) 本项目接受联合体投标, 联合体的组成成员不得超过两家。

序号	条款名称	编列内容规定
5.	项目现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织：
6.	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
7.	联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受
8.	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
9.	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： 对小型和微型企业或联合体成员均为小微企业的，产品的价格给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：6%。
	支持残疾人福利企业	<input type="checkbox"/> 专门面向残疾人福利企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向残疾人福利企业采购项目（价格扣除）：残疾人福利企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：6%。 <input type="checkbox"/> 非专门面向残疾人福利企业采购项目（其他优惠）：
	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：6%。 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目（其他优惠）：
10.	投标人须提供的其他资料	详见第六章 投标文件组成
11.	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2018 年 09 月 28 日 9 时 30 分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司
12.	开标时间、地点	时间：2018 年 09 月 28 日 9 时 30 分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司
13.	其他唱标内容	无
14.	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，投标保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 2%，本采购项目投标保证金为：子包 1¥28000.00 元；子包 2¥9700.00 元；子包 3¥6000.00 元；提交方式为： 收款人户名：广东公采招标有限公司 开户银行：招商银行广州分行天河支行 银行账号：120906376710202

序号	条款名称	编列内容规定
		备注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（投标保证金）
15.	投标有效期	自投标文件提交截止时间起 90 日（自然日）
16.	投标文件份数	正本 1 份 副本 5 份 电子文件 1 份（ <input checked="" type="checkbox"/> PDF, <input checked="" type="checkbox"/> Word, 可任选, 可选用扫描件形式）
17.	封套上应载明的信息	运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费投标文件 项目编号：GDGC1809FG02 在 2018 年 09 月 28 日 09 时 30 分之前不得启封 投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体
18.	信用查询	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行查询信用记录，本项目信用记录查询截止时点为： 2018 年 9 月 28 日 09:30
19.	资格审查	采购人委托采购代理机构负责
20.	评标委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表参加 1 人，评审专家 4 人 <input type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家 5 人
21.	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
22.	定标原则	1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人； 2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。 <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他：采购人指定
23.	项目工期要求	在双方签订合同之日起至 2019 年 6 月 30 日前。
24.	采购资金的支付方式及时间	按采购合同约定
25.	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
21.	招标代理服务费	各子包中标人须向采购代理机构缴纳的招标服务费，根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格》[2015] 299 号的通知实行市场调节价，本项目的招标代理服务费用执行以下价格： (1) 招标代理服务费不在投标报价中单列； (2) 以预算金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算； (3) 预算金额在 100 万及以下的，招标代理服务费按 1.5%

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>计算；100 万以上的，按 0.8%计算，不足陆仟元的按陆仟元计收；</p> <p>（4） 招标代理服务费币种与《中标通知书》的币种相同；</p> <p>（5） 中标人在获取《中标通知书》前向采购代理机构支付，以项目子包采购预算累进制换算，即：</p> <p>子包 1：¥29480；</p> <p>子包 2：¥14550；</p> <p>子包 3：¥9000。</p> <p>招标代理服务费存入采购代理机构指定账户。</p> <p>收款单位：广东公采招标有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行</p> <p>银行账号：3602060919200124089（交纳招标代理服务费账号，非保证金专用账户）</p> <p>注明项目编号。</p>
22.	其他规定	无

注：编列内容填写或选择。

投标人须知正文

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
- 1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。
- 1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算及最高限价

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。
- 2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

- 3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；

- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;
- (4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。
- (5) 投标文件中要求各成员均提供的文件,应加盖该成员公章;投标文件中仅需联合体提供的文件,应加盖联合体牵头人的公章。

7. 项目现场考察及答疑会

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点,对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的,采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担,考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标,供应商不得以任何借口,提出额外补偿,或延长合同期限的要求。

7.5 本项目是否召开答疑会详见投标人须知前附表。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

9. 政策与其他规定

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围,必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品,分别予以相应的加分或价格扣除;对于同时列入“两个清单”的产品,优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的,可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业,享受促进中小企业发展政策优惠,可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前

附表。

- 9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 项目任务书

第三章 投标人须知

第四章 评标方法及标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件格式

- 10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 招标文件的澄清与修改

- 11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。
- 11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

- 12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。
- 12.2 ★除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

- 13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。
- 13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。
- 13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。
- 13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。
- 13.5 投标文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。
- 13.6 投标文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。
- 13.7 招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成（采购人可根据项目实际情况增加★条款）

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

- (1) 投标函（含法定代表人身份证明或授权委托书）；
- (2) 开标一览表；
- (3) 分项价格表；
- (4) 商务条款偏离表；

- (5) 投标保证金；
- (6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件；
- (7) 符合政府采购政策的证明材料；
- (8) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料；
- (9) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.2 技术部分

- (1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案；
- (2) 技术条款偏离表；
- (3) 投标人售后服务承诺；
- (4) 用于本项目人员简历表；
- (5) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料；
- (6) 其他资料。

14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有下列情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

- (1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 其他被认定为无效响应的情形。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

- 15.3 约定由中标人支付采购代理服务费的，报价必须包含采购代理服务费。
- 15.4 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。
- 15.5 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。
16. 投标保证金
- 16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。
- 16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。
- 16.3 “政府采购信用担保”：根据《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）及《广东省政府采购信用担保试点实施方案》规定，广州市作为广东省政府采购信用担保试点工作的试点地区，由下列单位作为专业担保机构，在公司或分公司设立地开展政府采购信用担保试点工作，联系方式如下：

名称	地址	联系电话	联系人
中国投资担保有限公司	北京市海淀区西三环北路100号金玉大厦九楼	010-88822892/15011155178 010-88822659/18001263459	安国山 何嘉
广东省融资再担保公司	广州市东风中路481号粤财大厦	83063201/13660420475	李世杰
东莞市金鼎融资担保公司	东莞市东城区君豪商业中心9楼	0769-23326888	

本项目可采用的信用担保形式：投标担保。指由专业担保机构（特指上述3家担保公司，下同）为供应商履行支付投标保证金的义务向招标代理提供的保证担保。供应商在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照《政府采购投标担保函》的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取《政府采购投标担保函》的形式交纳投标保证金。

- 16.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交

投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.5 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.6 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.7 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

- (1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本制作，注明“正本”或“副本”，与电子文件光盘一起放

入一个密封包装内，外包装上加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人（或其授权的代理人）签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金交纳凭证另行封装在一个密封包装内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

24.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会政府采购评审专家和采购人代表组成。

25. 评标方法和标准

25.1 本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

26.1 符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标文件澄清

- 26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人
或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变
投标文件的实质性内容。
- 26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。
- 26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。
- 26.4 同品牌多家投标人处理原则
- 26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下
投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采
购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，
招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- 26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不
同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标
人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招
标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽
取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，
核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定
处理。
- 26.5 比较与评价
- 26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标
文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查标人的报价，有可能影
响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，
必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为
无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

28. 废标

28.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 保密

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

30. ★禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提

交履约保证金。联合体中标或成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35. 招标代理服务费。

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

36. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
- (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 《政府采购法》第七十七条和 《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
- (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

40.1 本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

第四章 评标办法及标准

一、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
2. 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
 - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (3) 任职单位与参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系；
 - (4) 评审专家任职单位与采购人存在行政隶属关系；
 - (5) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - (6) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
 - (7) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
 - (8) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
 - (9) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

二、资格审查表

序号	评审内容
1.	有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标的,须附总公司营业执照复印件及授权书。
2.	上年度财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件,其他组织或投标人新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。
5.	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。
6.	《公平竞争承诺书》原件。
7.	法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动(以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准)。
8.	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动(提供书面声明函)。
9.	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单(以本项目投标截止当天采购代理机构查询结果为准,该查询结果打印页面与项目档案一起存档)。
10.	《参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。
11.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。
12.	本项目接受联合体投标,联合体的组成成员不得超过两家。

注:

- 1、投标人分栏中填写“0”表示该项符合招标文件要求,“×”表示该项不符合招标文件要求;
- 2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求,“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求;
- 3、结论按一票否决原则确定。

采购人/采购代理机构:

三、符合性审查表

序号	评审内容
1.	《投标函》原件；
2.	按照招标文件规定要求密封、签署和盖章的；
3.	法定代表人证明书或授权委托书(原件)；
4.	投标报价唯一且无备选方案，未超过最高限价；
5.	评标委员会没有认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性；
6.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
8.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

注：

- 1、投标人分栏中填写“0”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求；
- 3、汇总结论按少数服从多数原则确定。

评委签名：

四、采用综合评分法的

1. 评审因素见下表：

评分项目	技术	商务	价格
权重	40%	40%	20%
分值	40分	40分	20分

综合得分=技术得分+商务得分+价格得分；

技术评审表（40 分）

序号	评审分项	分值	评分范围
1	对本项目需求的认识与理解	5 分	对本项目需求包括项目目标、建设内容、具体需求等的认识与理解，横向比较： 优:5 分；良:3 分；中：1 分；其它:0 分。
2	项目实施方案	6 分	从项目总体技术方案、人员投入充足、职责分配合理，项目进度计划完整合理等方面，横向比较： 优:6 分；良:3 分；中：1 分；其它:0 分。
3	项目建设内容与相关规划管理业务的对接方案	6 分	项目建设内容与相关规划管理业务的对接方案，横向比较：优:6 分；良:3 分；中：1 分；其它:0 分。
4	拟采用的技术验证方法与工具及实例	15	1) 拟采用的技术验证方法及关键技术合理性与先进性等方面，横向比较： 优:5 分；良:3 分；中：1 分；其它:0 分。 2) 拟采用的技术验证工具与采购人实际需求的满足程度，横向比较： 优:5 分；良:3 分；中：1 分；其它:0 分。 3) 拟采用的实例应用完整、成果齐全，横向比较： 优:5 分；良:3 分；中：1 分；其它:0 分。 注：提供拟采用的工具或实例截图作为证明材料，采用的工具或实例截图需包含格式检查报告、规划指标表。如不满足，此项不能得“优”。
5	项目实施的重点、难点分析及对策的合理性	4 分	对本项目重点、难点分析合理准确，提出的建议切实可行，符合本项目要求等方面，横向比较： 优:4 分；良:2 分；中：1 分；其它:0 分。
6	驻场服务	2 分	项目实施驻场服务能力方面与采购人实际需求的满足程度：能够提供 5 人（含 5 人）及以上驻场人员，得 2 分；能够提供 1-4 人驻场，得 1 分；其余得 0 分。 注：需提供相关证明材料，提供拟驻场人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）
7	售后服务	2 分	对售后技术方案的服务体系及措施、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、服务人员的配置及专业水平等方面，横向比较： 优:2 分；良:1 分；其它:0 分。
小计		40 分	

商务评审表（40 分）

适用子包 1:

序号	评审分项	分值	评审标准
1	企业承担项目的综合能力	5	投标人拟投入本项目的人员、资金、软硬件设施等总体情况横向比较： 优:5 分，良:3 分；中：1 分；其它:0 分。
2	企业资质资信情况	5	1、投标人具有工商行政管理部门颁发的守合同重信用证书得 1 分，连续 5 年或以上，加 1 分，最多得 2 分；其他得 0 分； 2、投标人同时具有质量管理体系证书、信息技术服务管理体系认证证书的，得 2 分；具有上述其中一种认证证书的，得 1 分；其它得 0 分；其他得 0 分； 3、投标人具有中国人民银行征信中心颁发的企业信用报告的，得 1 分；其他得 0 分。 注：联合体投标，其中一家单位需满足上述要求即可得分；需提供证书复印件（加盖公章）。
3	同类项目业绩情况	9	投标人 2013 年以来内（含 2013 年）承接的“BIM”、“规划电子报批”、“多规合一”类项目，每个得 1 分，最高得 7 分；其中含有项目所在地的，每个再加 1 分，最高加 2 分。 注：需要提供合同或任务书等关键页复印件（加盖公章）。
4	自主知识产权情况	8	投标人在招标公告发出之前获得规划电子报批类或 BIM 技术应用类自主知识产权（含作品登记证书或计算机软件产品登记证书或计算机软件著作权登记证书），每个得 1 分，最高得 8 分。 注：提供相关有效证书复印件（加盖公章）。
5	投标人拟投入本项目技术人员及水平配备情况与采购人实际需求的满足程度	3	项目负责人（项目经理）具有建筑行业相关专业教授级高级职称的，得 3 分；具有建筑行业相关专业高级职称的，得 1 分；其它得 0 分。 注：建筑行业相关专业指建筑、规划、市政专业。需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）
		10	项目成员（不含项目经理）： 1、具有建筑行业相关专业高级职称的，每人得 2 分，最高得 6 分；具有建筑行业相关专业中级职称的，每人得 1 分，最高得 2 分；本项最高得 6 分； 2、具有规划电算中级职称或以上的，每人得 1 分，最高得 3 分。 3、获得省级或以上（含协会或学会）规划电子报批类规划设计奖的，得 1 分。 注：建筑行业相关专业指建筑、规划、市政专业。需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）
小计		40 分	

适用子包 2:

序号	评审分项	分值	评审标准
1	企业承担项目的综合能力	4	投标人拟投入本项目的人员、资金、软硬件设施等总体情况横向比较： 优:4分，良:2分，其它:1分。
2	企业资质资信情况	6	1、投标人具有工商行政管理部门颁发的守合同重信用证书得 1 分，连续 5 年或以上，加 1 分，最多得 2 分；其他得 0 分； 2、投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分；同时具有上述其中两种认证证书的，得 1 分；其它得 0 分； 3、投标人同时具有建筑行业甲级、市政行业甲级、城乡规划编制甲级资质的，得 2 分；同时具有上述其中两种甲级资质的，得 1 分；其它得 0 分。 注：联合体投标，其中一家单位需满足上述要求即可得分；需提供证书复印件（加盖公章）。
3	同类项目业绩情况	9	投标人 2013 年以来内（含 2013 年）承接的 BIM 技术应用类项目，每个得 1 分，最高得 7 分；其中含有本项目所在地的，每个再加 1 分，最高加 2 分。 注：需要提供合同或任务书等关键页复印件（加盖公章）。
4	获奖情况	8	投标人具有 BIM 技术应用类奖项，国家级的每个项目得 1 分，省级的每个项目得 0.5 分，最高得 8 分。 注：提供相关有效证书复印件。（加盖公章）
5	投标人拟投入本项目技术人员及水平配备情况与采购人实际需求的满足程度	3	项目负责人（项目经理）同时具有一级注册建筑师和一级注册结构师的，得 3 分；具有一级注册建筑师或一级注册结构师的，得 1 分；其它得 0 分。 注：需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）
		10	项目成员（不含项目负责人）： 1、具有全国 BIM 技能等级一级证书的，每人得 1 分，最高得 2 分； 2、具有省级勘察设计大师的，得 2 分； 3、具有一级注册建筑师或一级注册结构师的，每人得 1 分，最高得 6 分；具有二级注册建筑师或二级注册结构师的，每人得 0.5 分，最高得 2 分；本项最高得 6 分。 注：需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）
小计		40 分	

适用子包 3:

序号	评审分项	分值	评审标准
1	企业承担项目的综合能力	4	投标人拟投入本项目的人员、资金、软硬件设施等总体情况横向比较： 优:4分，良:2分，其它:1分。
2	企业资质资质情况	6	1、投标人具有工商行政管理部门颁发的守合同重信用证书得 1 分，连续 5 年或以上，加 1 分，最多得 2 分；其他得 0 分； 2、投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分；同时具有上述其中两种认证证书的，得 1 分；其它得 0 分。 3、投标人具有测绘行政主管部门颁发的《测绘资质证书》且测绘资质业务范围包括地理信息系统工程，证书为甲级得 2 分；乙级得 1 分；其它得 0 分。 注：联合体投标，其中一家单位需满足上述要求即可得分；需提供证书复印件（加盖公章）。
3	同类项目业绩情况	9	投标人 2013 年以来内（含 2013 年）承接的“多规合一”或空间规划类相关的项目，每个得 1 分，最高得 7 分；其中含有本项目所在地的，每个再加 1 分，最高加 2 分。 注：需要提供合同或任务书等关键页复印件（加盖公章）。
4	自主知识产权和获奖情况	8	1、投标人具有“规划电子报批”类自主知识产权，每个得 1 分，最高得 4 分； 2、投标人承建的“多规合一”类相关项目获地理信息、规划设计类奖项，国家级(含国家级协会或学会)的每个项目得 1 分，省级(含省级协会或学会)的每个项目得 0.5 分，最高得 4 分。 注：提供相关有效证书复印件（加盖公章）。
5	投标人拟投入本项目技术人员及水平配备情况与采购人实际需求的满足程度	3	项目负责人（项目经理）同时具教授级高级职称、注册测绘师的，得 3 分；具有高级职称的，得 1 分；其它得 0 分。 注：需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）
		10	项目成员（不含项目经理）： 1、具有城市规划或测绘或计算机技术与软件专业高级职称的，每人得 1.5 分，最高得 6 分； 2、具有测绘或计算机技术与软件专业中级职称的，每人得 1 分，最高得 2 分； 3、具有 ORACLE 公司颁发的数据库认证工程师的，得 2 分。 注：注册测绘师按测绘专业中级职称计。需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）
小计		40 分	

价格评审表（20分）

评审项目	价格分值	评分标准
投标价格	20 分	各投标人价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格权重×100

备注：

1. 评审因素表由各单位根据项目实际情况制定；
2. 评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；
3. 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素；
4. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

五、评分标准

评委根据通过符合性检查投标人的投标文件，并逐项列出投标文件的全部投标偏差。

评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

评委对投标文件的技术及商务响应情况进行评分。评分采用量化方法。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素：

5.1 技术、商务评审

评审内容详见技术（商务）响应评审表

计算公式（四舍五入保留两位小数）：

子项评分=各评委子项评分总和÷评委人数

技术（商务）得分=各子项得分之和

5.2 价格核准

- 1) 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，

修正错误的原则如下：

- a) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- b) 总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- c) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- d) 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。

2) 供货范围（包括设备和服务）缺漏项的调整，其调整价格为该项在其他有效投标中的最高报价。

3) 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

六、价格分

- 1. 价格分统一采用低价优先原则计算，即满足招标文件要求(通过资格审查和符合性审查)且价格最低的评标价(指修正及价格扣除后报价，下同)为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{各投标人价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格权重} \times 100;$$

- 2. 核价原则详见投标人须知 26.2；

- 3. 价格扣除原则：

序号	情形	价格扣除率	计算公式
1.	非联合体供应商(供应商须为小型、微型企业，残疾人福利企业或监狱企业均视同小微企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评标价 = 总投标报价 × (1 - 扣除率)
2.	联合体各方均为小型、微型企业	视同小型和微型企业(不再享受序号 3 的价格折扣)	
3.	联合体成员非全部为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 3%	

- 4. 价格扣除具体规定：

- (1) 节能产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投

标文件中同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单的复印件（均需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除。

- (2) 环境标志产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单的复印件（均需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除。
- (3) 对小型或微型企业，在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》（格式见“第五章 投标文件格式”）及其要求的证明文件，否则在评审时将不给予价格扣除。
- (4) 残疾人福利企业、监狱企业视同小型或微型企业，须在投标文件中提供相关证明文件。有关规定见《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体（若项目允许联合体报价响应的情况下），且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予扣除。

小型或微型企业应当符合以下条件：符合工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小型企业划型标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

七、推荐中标候选供应商名单

评标委员会将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。只需要 1 名中标人的项目，评标委员会按

上述排列向采购人推荐第 1 至第 3 名为中标候选人。需要多名中标人入围的项目，评标委员会按上述排列向采购人推荐不少于入围数量下限、不多于（标的入围数量+2）的中标候选人。

八、定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送抵采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。只需要 1 名中标人的项目，第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定中标人。需要多名中标人入围的项目，中标候选人放弃入围中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择序列中后续的中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定入围中标人。

第五章 拟签订的合同文本

政府采购合同书

合同编号：_____

合同名称：_____

合同编号：

技术服务合同

项目名称：运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费

委托方：广州市城市规划自动化中心
(甲方)

受托方：(中标方)
(乙方)

签订时间：

签订地点：中国广州市

有效期限：

中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术服务合同

委托方（甲方）： 广州市城市规划自动化中心 _____

住所地： 广州市海珠区警安街 1 号 _____

法定代表人： 钟家晖 _____

项目联系人： 毛工 _____

联系方式： _____

通讯地址： 广州市海珠区警安街 1 号 _____

电话： 020-83180743 传真： 020-83347969

电子信箱： _____

受托方（乙方）： （中标人） _____

住所地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

本合同甲方委托乙方就运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费子包 进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：

按试点工作任务，结合广州现行的工程建设规划审批及与“多规合一”衔接分析业务，开展基于 BIM 技术的电子报批研究，标准研究，机制研究，提供实现技术思路并利用案例进行关键技术验证，同时分析可能存在问题，形成试点研究报告及技术验证成果。

2、建设内容：

子包 1：本项目建设内容为：1) 针对建筑工程规划管理的建筑工程单体规划报建、建筑工程单体规划验收、建筑工程设计方案总平面审查三个阶段开展基于 BIM 技术的电子报批研究和验证，并形成试点工作阶段的报批标准；2) 编制《运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作》报告。

子包 2：本项目建设内容为：针对市政工程开展基于 BIM 技术的电子报批研究和验证（本次仅针对轨道交通工程），并形成试点工作阶段的报批标准。

子包 3：本项目建设内容为：BIM 电子报批技术与“多规合一”管理平台衔接技术研究和验证。

3、项目需求：

子包 1：1) 建筑工程单体规划报建、建筑工程单体规划验收、建筑工程设计方案总平面审查三个阶段开展基于 BIM 技术的电子报批研究，分别针对广州市国土资源和规划委员会建筑工程规划管理对应阶段的审批业务，需满足相应的业务需要；2) 项目需在充分调研业务需求、深入研究现阶段二维电子报批技术与机制流程的基础之上，研究基于 BIM 技术的建筑工程三个阶段的报批技

术实现方法并予以验证，且对现流程机制及审核事项提出优化建议；技术实现需落实到建筑工程各阶段报建 BIM 模型数据各项技术指标的审核和验证；4) 运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作报告，需包含但不限于以下内容：对项目的理解、BIM 技术的行业应用调查、规划行业建筑工程审批需求、基于 BIM 技术的建筑工程项目规划报批技术实现方法和验证、建筑工程项目 BIM 电子报批与“多规合一”管理平台衔接的技术和机制及制度的思考与建议，城市信息模型（CIM）探讨。

子包 2： 1) 仅针对轨道交通工程研究 BIM 技术在市政工程项目报建审批中的技术实现并予以验证，需在充分调研轨道交通工程规划报建审批业务需求、深入研究现阶段二维市政工程电子报批技术与机制流程的基础之上，研究基于 BIM 技术的市政工程报批技术实现方法并予以验证，且对现流程机制及审核事项提出优化建议。2) 技术实现需落实到轨道交通工程报建 BIM 模型数据各项技术指标的审核和验证。

子包 3： 1) 调研 BIM 技术在城市规划管理阶段的应用需求，探索 BIM 电子报批技术融入“多规合一”审批事项的应用模式和思路；2) 针对 BIM 技术在城市设计阶段的应用需求，选取目前已明确的管理事项在技术实现上予以验证。

4、成果要求：

项目成果及形式如下：

成果分工	成果内容	备注
子包 1	基于 BIM 技术的建筑工程规划报批技术验证工具和实例	验证方法和工具一套验证实例不少于 10 个
	基于 BIM 技术的建筑工程规划验收技术验证工具和实例	验证方法和工具一套验证实例不少于 10 个
	基于 BIM 技术的建筑工程设计方案总平面审查报批技术验证工具和实例	验证方法和工具一套验证实例不少于 3 个

	建筑工程规划报建 BIM 技术标准	一套标准(试点工作稿)
	建筑工程规划验收 BIM 技术标准	
	修详规划报批 BIM 技术标准	
	运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与多规合一管理平台衔接试点工作报告	报告一份，不少于 3 万字
子包 2	基于 BIM 技术的市政工程规划报批技术验证工具和实例	针对轨道交通工程的验证方法和工具一套验证实例不少于 3 个
	市政工程规划报批 BIM 技术标准	一套标准(试点工作稿)
子包 3	与“多规合一”管理平台衔接技术研究和验证	以城市设计为例的验证方法和工具一套验证实例不少于 3 个
	项目实施过程中其它文档材料	

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：广州市。
2. 技术服务期限：双方签订合同之日起至 2019 年 6 月 30 日前完成。
3. 技术服务进度：按甲方要求。

4. 技术服务质量要求：(1) 成果的规格及深度必须符合中华人民共和国有关规划和建筑设计领域相关规范的规定；(2) 成果的计量单位均应采用国际标准计量单位。长度单位：总平面图标注尺寸以米 (m) 为单位，建筑设计图标注尺寸以毫米 (mm) 为单位；面积单位：均以平方米 (m²) 为单位；体积单位：均以立方米 (m³) 为单位；(3) 成果必须在文本扉页上标注采购人、中标人各方的单位名称、课题研究人员名单等，并盖印专用章；(4) 所有成果的文字说明和文字标注均须以中文版本为准。图纸和文本必须做到清晰、完整、表达准确，同类文件规格应尽量统一；(5) 技术验证含用于验证的工程报建 BIM 模型和技术验证方法及结论；(6) 标准、制度、机制及报告均包含电子与纸质文档，电子文档采用 Microsoft Word 文档格式，电子表格采用

Microsoft Excel 表格格式。

5. 技术服务质量期限要求：与合同及工作需要期限一致。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：与本项目相关的文件资料；
2. 提供工作条件：负责技术协调、技术服务费申请、项目成果评审组织等。
3. 其他：
4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：

第四条：甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：人民币元（¥ 元）
2. 付款方式：本项目合同金额为人民币_____元，分两个年度财政预算，其中 2018 年预算金额为 36.5 万元（已下达），2019 年预算金额以财政最终下达金额为准。如项目中标金额小于财政预算金额时，以中标金额为准，如项目中标金额大于财政预算金额时，以财政预算金额为限，投标人应自行承担相关风险。

支付方式：项目合同签订后 15 个工作日内，采购人向中标单位支付 2018 年度以下达的预算资金（其中子包 1 预算金额为人民币 22 万元，子包 2 预算金额为人民币 8.5 万元，子包 3 预算金额为人民币 6 万元；），项目初步成果完成并提交采购人验收通过后，采购人向中标人支付至合同总金额 90% 的合同款；中标人完成项目最终成果并通过专家评审和采购人验收后，采购人向中标人支付合同总金额 10% 的余款（以 2019 年财政最终下达金额为限）。

3. 乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：

地址：

账号：

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本次工作有关的信息和资料；
2. 涉密人员范围：参与本次工作的全体人员；
3. 保密期限：与项目期限一致，具体可根据甲方要求再作协商。
4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本次工作有关的信息和资料；
2. 涉密人员范围：参与本次工作的全体人员；
3. 保密期限：与项目期限一致，具体可根据甲方要求再作协商。
4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在7日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 国家法律、法规、政策、技术标准和规范、政府计划调整；
2. 项目任务书变更。

第七条：双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：依据甲方要求提交工作成果。
2. 技术服务工作成果的验收标准：依据甲方要求。
3. 技术服务工作成果的验收方法：甲方组织审查。
4. 验收的时间和地点： 年 月 日前在广州完成验收。

第八条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成

的新的技术成果，归甲（甲、双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲（乙、双）方所有。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方未能按时提供乙方所需的基础资料和信息，以至使乙方难以按期完成各阶段工作任务，后果由甲方承担，乙方可将完成工作任务时间顺延。

2. 由于乙方未在合同约定的期限内提交项目最终成果，或者由于乙方提交的最终成果不符任务书要求，并在合同月底的最终期限内未修改完毕，造成本项目剩余资金（城维费）被财政部门收回的，甲方将不承担向财政局申请拨付合同未完成阶段技术服务费的义务，乙方仍应当继续按照本合同要求完成最终成果直至甲方验收，否则，乙方应向甲方支付合同技术服务费总额 10%的违约金。

第十条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 甲方项目联系人负责经费拨付的联络、协调；配合乙方工作，进行本次工作的协调跟进，确认并接收工作成果；尽快、及时组织工作成果的审查验收；

2. 乙方项目联系人定期向甲方报告工作进度及完成情况，按约定期限提交工作成果；

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

2. 在履行期限届满前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合

乙方： （盖章）

法定代表人 / 委托代理人： （签名）

年月日

印花税票粘贴处：

（以下由技术合同登记机构填写）

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 1. 申请登记人：
- 2. 登记材料： （1）
- （2）
- （3）
- 3. 合同类型：
- 4. 合同交易额：
- 5. 技术交易额：

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年月日

第六章 投标文件格式

投标文件内容总表

包装	投标文件内容	正本	副本
	1、投标文件外包装封条	1	
投标文件	2、投标文件封面 3、目录 4、资格、符合性、商务、技术评审原件备查表 （一）资格文件 5、《资格审查自查表》 6、资格文件 （二）符合性文件 7、《符合性审查自查表》 8、符合性文件 （三）商务文件 9、《商务评审自查表》 10、商务文件 （四）技术文件 11、《技术评审自查表》 12、技术文件 （五）报价文件 13、《开标一览表》 14、《投标明细报价表》 15、扣除率证明文件（小微、残疾人福利、监狱、节能或环保）	1	5
	（六）电子文件光盘 16、电子文件光盘	1	
开标信封	（七）开标信封 17、开标信封 18、《开标一览表》 19、《投标保证金交纳凭证》/《政府采购投标担保函》复印件	1	

政府采购 投标文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称:

项目编号:

子包号:

投标人名称: _____ (盖公章)

开标时间: _____年____月____日__:__前不得启封

目录

资格、符合性、商务、技术评审原件备查清单资格文件... 1

一、资格文件

1、资格审查自查表

2、.....

3、.....

.....

二、符合性文件

三、商务文件

四、技术文件

五、报价文件

六、电子文件光盘

备注：目录格式自拟

资格、符合性、商务、技术评审 原件备查清单

项目名称：
项目编号：

序号	原件名称	持有人或单位	签发单位	关键信息	签发时间
1					
2					
3					
...					

备注：内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(一)、资格文件

资格审查自查表

序号	资格审查内容	符合	对应页码
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。	<input type="checkbox"/>	
2.	提供 2016 年或 2017 年财务状况报告复印件，其他组织或投标人新成立不足一年提供银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/>	
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
5.	《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明函》原件及证明材料复印件（如有）。	<input type="checkbox"/>	
6.	《公平竞争承诺书》原件。	<input type="checkbox"/>	
7.	本项目投标截止期前投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/>	
8.	《无重大违法记录声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
9.	《投标保证金交纳凭证》或《政府采购投标担保函》原件。	<input type="checkbox"/>	
10.	《联合体投标协议书》原件（联合体适用）。组成成员数量不超过 2 个单位。	<input type="checkbox"/>	
11.	《关于未在本采购项目中提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	

备注：

- 1、投标人分栏中填写“0”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求；
- 3、结论按一票否决原则确定。

采购人/采购代理机构：

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

投标人名称自愿参与 运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__的投标活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力，愿意对本项目的投标及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：

二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

备注：

- 1、独立法人或联合体各成员均须分别提供；
- 2、兼投多个子包的，可同时填写多个子包序号。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

公平竞争承诺书

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

本公司郑重承诺：保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

备注：

- 1、独立法人或联合体各成员均须分别提供；
- 2、兼投多个子包的，可同时填写多个子包序号。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

无重大违法记录声明函

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

关于贵方____年____月____日发布的运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

备注：

- 1、独立法人或联合体各成员均须分别提供；
- 2、兼投多个子包的，可同时填写多个子包序号。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

投标保证金交纳凭证

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包___的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元整（¥_____.00）的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

备注：

- 1、兼投多个子包的，必须每个子包分别对应一份保证金交纳凭证。
- 2、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据；
- 3、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东公采招标有限公司依据此凭证信息退还投标保证金；
- 4、广东公采招标有限公司在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。
- 5、此表是投标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需与其它相关文件一起装订在开标信封中用于唱标。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人联系电话：

日期：_____年__月__日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件/其他递交方式的现场凭据复印件

政府采购投标担保函

编号：

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加“运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费”（项目编号：GDGC1809FG02）子包__（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元整（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。（必须包含本项目招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于_____天）

三、承担保证责任的程序

（一）你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

（二）我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

（一）保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

（二）我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项

从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

(三)按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

(一)依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

(二)因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

(三)因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

(四)你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

_____年__月__日

《联合体投标协议书》

(注：联合体适用)

我等单位自愿组成_____（联合体各成员名称，逗号隔开）联合体，简称“_____联合体”，共同参加运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、_____（牵头方单位名称）为本联合体牵头方；
- 2、_____（姓名）（身份证号：_____）为本联合体委托代理人；
- 3、联合体各成员单位内部的职责及服务内容领域分工如下：

序号	成员	服务领域分工	小微等价格扣除企业	合同金额比例
1			<input type="checkbox"/>	%
2			<input type="checkbox"/>	%
3			<input type="checkbox"/>	%

4、本联合体符合小微等价格扣除企业资格的成员所占合同金额比例合计为_____%，可享受_____%价格折扣；

5、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，全体成员对外承担连带责任，同时按照内部职责的划分承担自身所负的责任和风险；

6、联合体在投标工作和中标后实施过程中的有关支出及收益按各自承担的工作量分摊；

7、联合体牵头方依法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作；

8、联合体委托代理人受联合体委托，在该项目投标、签约、履约等一切过程中所签署的一切文件和所做的一切承诺，联合体各成员均承认接受。联合体委托代理人无转委托权；

9、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效；

10、本协议书壹式____份，联合体成员各执壹份，招标文件内附壹份。

牵头方：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

联合体委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

非牵头方成员：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

备注：

- 1、兼投多个子包的，可同时填写多个子包序号。
- 2、由委托代理人签字的联合体成员方，必须提供该成员法定代表人委托授权书。

《关于未在本采购项目中提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的声明函》

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

关于贵方____年____月____日发布的运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方未在上述采购项目中提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。我方对此声明负全部法律责任。

备注：

- 1、独立法人或联合体各成员均须分别提供；
- 2、兼投多个子包的，可同时填写多个子包序号。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(二)、符合性文件

符合性审查自查表

序号	符合性审查内容	审查标准	符合	页码
1.	《投标函》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
2.	《法定代表人证明书》或《法定代表人授权委托书》原件	按招标文件提供的格式文件签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
3.	报价要求	投标报价是固定价且唯一的。	<input type="checkbox"/>	
		报价不超过所投各子包限价。	<input type="checkbox"/>	
		投标报价无错漏项或有错漏项被评标委员会认定不影响合同实施。	<input type="checkbox"/>	
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标	无重大偏离(审查《实质性响应条款一览表》)	<input type="checkbox"/>	
5.	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
6.	投标有效期	自投标文件提交截止时间起 90 日（自然日）	<input type="checkbox"/>	
7.	其它	投标文件未附带采购人无法接受条件	<input type="checkbox"/>	
8.	《退还投标保证金说明》	（可选）	<input type="checkbox"/>	
9.	《开票资料说明函》	（可选）	<input type="checkbox"/>	

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。

投标函

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

根据运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__的投标邀请，____（姓名、职务）代表投标人____（投标人名称、地址）参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1、同意在本项目招标文件中规定的开标日起90天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本1份，副本5份，电子文档1份，开标一览表（投标报价表、投标保证金、扣除率证明文件）1份。

5、已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6、完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7、接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8、完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。

10、愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11、我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12、对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

备注：

1、兼投多个子包的，可同时填写多个子包序号。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

地址：

电话：_____ 传真：_____ 邮编：

日期：_____年_____月_____日

法定代表人证明书

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

备注：

- (1) 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
- (2) 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
- (3) 本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同；
- (4) 独立法人或联合体各成员均须分别提供。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人第二代身份证
正反面复印件并加盖公章

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
4. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效；
5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用；
6. 联合体投标的，联合体各成员均须分别提供，**且各成员法定代表人授权代表应为联合体委托代理人**，否则不符合本次招标活动要求。
7. 兼投多个子包的，可同时填写多个子包序号。

授权代表第二代身份证
正反面复印件并加盖公章

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人（签名或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

实质性响应条款一览表

项目名称：运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费

项目编号：GDGC1809FG02

包组号：

序号	招标文件条款	投标文件条款	响应	说明
1.	第二章 投标人须知 第 12.2 条	除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。		
2.	第二章 投标人须知 第 30 条	禁止行为		

备注：必须注明“响应”、“偏离”；注明“偏离”的，必须说明原因。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

退还投标保证金说明

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

我方为运用 BIM 技术进行工程建设项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金人民币（大写）元整（¥（小写））元到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：

1. 退还投标保证金原则

当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，原则上按投标人汇出账户退还，投标人需要填写原来汇入我司保证金账户时的汇出账户信息。

2. 单位名称变更

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

3. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

4. 开标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退还投标保证金说明》按规定填写完整盖公章后，请联系 020-38083016 并传真至 020-38856043 或扫描发至 welcome@gdgongcai.com。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

开票资料说明函

致广州市城市规划自动化中心、广东公采招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵方举行的运用 BIM 技术进行工程项目报建并与“多规合一”管理平台衔接试点工作经费（项目编号：GDGC1809FG02）子包__的招标中如获中标，则开票类型选择增值税普通发票 增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项）。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行	（具体到 XX 银行 XX 支行）	联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(三)、商务文件

商务评审自查表

适用子包 1

序号	商务分值	商务评审内容	评分细则	页码
1.	5	企业承担项目的综合能力	投标人拟投入本项目的人员、资金、软硬件设施等总体情况横向比较：优:5分，良:3分；中：1分；其它:0分。	
2.	5	企业资信资质情况	1、投标人具有工商行政管理部门颁发的守合同重信用证书得1分，连续5年或以上，加1分，最多得2分；其他得0分； 2、投标人同时具有质量管理体系证书、信息技术服务管理体系认证证书的，得2分；具有上述其中一种认证证书的，得1分；其它得0分； 3、投标人具有中国人民银行征信中心颁发的企业信用报告的，得1分；其他得0分。 注：联合体投标，其中一家单位需满足上述要求即可得分；需提供证书复印件（加盖公章）。	
3.	9	同类项目业绩情况	投标人2013年以来内（含2013年）承接的“BIM”、“规划电子报批”、“多规合一”类项目，每个得1分，最高得7分；其中为省会城市项目的，每个再加1分，最高加2分。 注：需要提供合同或任务书关键页复印件（加盖公章）。	
4.	8	自主知识产权情况	投标人在招标公告发出之前获得规划电子报批类或BIM技术应用类自主知识产权（含作品登记证书或计算机软件产品登记证书或计算机软件著作权登记证书），每个得1分，最高得8分。 注：提供相关有效证书复印件（加盖公章）。	
5.	3	投标人拟投入本项目技术人员及水平配备情况与采购人实际需求的满足程度	项目负责人（项目经理）具有建筑行业相关专业教授级高级职称的，得3分；具有建筑行业相关专业高级职称的，得1分；其它得0分。 注：建筑行业相关专业指建筑、规划、市政专业。需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	
6.	10	投标人拟投入本项目技术人员及水平配备情况与采购人实际需求的满足程度	项目成员（不含项目经理）： 1、具有建筑行业相关专业高级职称的，每人得2分，最高得6分；具有建筑行业相关专业中级职称的，每人得1分，最高得2分；本项最高得6分； 2、具有规划电算中级职称或以上的，每人得1分，最高得3分。 3、获得省级或以上（含协会或学会）规划电子报批类规划设计奖的，得1分。 注：建筑行业相关专业指建筑、规划、市政专业。需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	

序号	商务分值	商务评审内容	评分细则	页码
小计	40			

适用子包 2

序号	商务分值	商务评审内容	评分细则	页码
1.	4	企业承担项目的综合能力	投标人拟投入本项目的人员、资金、软硬件设施等总体情况横向比较：优:4分，良:2分，其它:1分。	
2.	6	企业资信资质情况	1、投标人具有工商行政管理部门颁发的守合同重信用证书得 1 分，连续 5 年或以上，加 1 分，最多得 2 分；其他得 0 分； 2、投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分；同时具有上述其中两种认证证书的，得 1 分；其它得 0 分； 3、投标人同时具有建筑行业甲级、市政行业甲级、城乡规划编制甲级资质的，得 2 分；同时具有上述其中两种甲级资质的，得 1 分；其它得 0 分。 注：联合体投标，其中一家单位需满足上述要求即可得分；需提供证书复印件（加盖公章）。	
3.	9	同类项目业绩情况	投标人 2013 年以来内（含 2013 年）承接的 BIM 技术应用类项目，每个得 1 分，最高得 7 分；其中为省会城市项目的，每个再加 1 分，最高加 2 分。 注：需要提供合同或任务书关键页复印件（加盖公章）。	
4.	8	获奖情况	投标人具有 BIM 技术应用类奖项，国家级(含国家级协会或学会)的每个奖项得 1 分，省级(含省级协会或学会)的每个奖项得 0.5 分，最高得 8 分。 注：提供相关有效证书复印件。（加盖公章）	
5.	3	投标人拟投入本项目技术人员及水平配备情况与采购人实际需求的满足程度	项目负责人（项目经理）同时具有一级注册建筑师和一级注册结构师的，得 3 分；具有一级注册建筑师或一级注册结构师的，得 1 分；其它得 0 分。 注：需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	
6.	10	投标人拟投入本项目技术人员及水平配备情况与采购人实际需求的满足程度	项目成员（不含项目负责人）： 1、具有全国 BIM 技能等级一级证书的，每人得 1 分，最高得 2 分； 2、具有省级勘察设计大师的，得 2 分； 3、具有一级注册建筑师或一级注册结构师的，每人得 1 分，最高得 6 分；具有二级注册建筑师或二级注册结构师的，每人得 0.5 分，最高得 2 分；本项最高得 6 分。 注：需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	
小计	40			

适用子包 3

序号	商务分值	商务评审内容	评分细则	页码
1.	4	企业承担项目的综合能力	投标人拟投入本项目的人员、资金、软硬件设施等总体情况横向比较：优:4分，良:2分，其它:1分。	
2.	6	企业资信资质情况	1、投标人具有工商行政管理部门颁发的守合同重信用证书得 1 分，连续 5 年或以上，加 1 分，最多得 2 分；其他得 0 分； 2、投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分；同时具有上述其中两种认证证书的，得 1 分；其它得 0 分。 3、投标人具有测绘行政主管部门颁发的《测绘资质证书》且测绘资质业务范围包括地理信息系统工程，证书为甲级得 2 分；乙级得 1 分；其它得 0 分。 注：联合体投标，其中一家单位需满足上述要求即可得分；需提供证书复印件（加盖公章）。	
3.	9	同类项目业绩情况	投标人 2013 年以来（含 2013 年）承接的“多规合一”或空间规划类相关的项目，每个得 1 分，最高得 7 分；其中为省会城市项目的，每个再加 1 分，最高加 2 分。 注：需要提供合同或任务书等关键页复印件（加盖公章）。	
4.	8	自主知识产权和获奖情况	1、投标人在招标公告发出之前获得规划电子报批类自主知识产权（含作品登记证书或计算机软件产品登记证书或计算机软件著作权登记证书），每个得 1 分，最高得 4 分； 2、投标人承建的“多规合一”类相关项目获地理信息、规划设计类奖项，国家级(含国家级协会或学会)的每个奖项得 1 分，省级(含省级协会或学会)的每个奖项得 0.5 分，最高得 4 分。 注：提供相关有效证书复印件（加盖公章）。	
5.	3	投标人拟投入本项目技术人员及水平配备情况与采购人实际需求的满足程度	项目负责人（项目经理）同时具教授级高级职称、注册测绘师的，得 3 分；具有高级职称的，得 1 分；其它得 0 分。 注：需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	
6.	10		项目成员（不含项目经理）： 3、具有城市规划或测绘或计算机技术与软件专业高级职称的，每人得 1.5 分，最高得 6 分； 4、具有测绘或计算机技术与软件专业中级职称的，每人得 1 分，最高得 2 分； 3、具有 ORACLE 公司颁发的数据库认证工程师的，得 2 分。 注：注册测绘师按测绘专业中级职称计。需提供以上人员有效证书复印件、在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	
小计	40			

投标人概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率
.....						

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计，也可采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、软硬件设施等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）；
- 2、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任；
- 3、联合体投标的，联合体各成员须分别提供。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

同类项目经验情况

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

备注：

- 1、业绩必须是以投标人名义获得的项目；
- 2、分公司投标的，总公司业绩不可纳入评审；
- 3、投标人必须提供采购合同关键页复印件；
- 4、投标人可根据自身情况自行附加相应证明材料。
- 5、联合体投标的，任一成员的业绩符合要求的即作为联合体的有效业绩。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

（四）、技术文件

技术评审自查表

序号	技术分值	技术评审内容	评分细则	页码
1.	5	对本项目需求的认识与理解	对本项目需求包括项目目标、建设内容、具体需求等的认识与理解，横向比较： 优:5分；良:3分；中:1分；其它:0分。	
2.	6	项目实施方案	从项目总体技术方案、人员投入充足、职责分配合理，项目进度计划完整合理等方面，横向比较： 优:6分；良:4分；中:2分；其它:0分。	
3.	6	项目建设内容与相关规划管理业务的对接方案	项目建设内容与相关规划管理业务的对接方案，横向比较： 优:6分；良:4分；中:2分；其它:0分。	
4.	15	拟采用的技术验证方法与工具及实例	1)拟采用的基于 BIM 技术的规划电子报批技术验证方法及关键技术合理性与先进性等方面，横向比较： 优:5分；良:3分；中:1分；其它:0分。 2)拟采用的基于 BIM 技术的规划电子报批技术验证工具与采购人实际需求的满足程度，横向比较： 优:5分；良:3分；中:1分；其它:0分。 3)拟采用基于 BIM 技术的规划电子报批实例应用完整、成果齐全，横向比较： 优:5分；良:3分；中:1分；其它:0分。 注：提供拟采用的工具或实例截图作为证明材料，采用的工具或实例截图需包含格式检查报告、规划指标表。如不满足，此项不能得“优”。	
5.	4	项目实施的重点、难点分析及对策的合理性	对本项目重点、难点分析合理准确，提出的建议切实可行，符合本项目要求等方面，横向比较： 优:4分；良:2分；中:1分；其它:0分。	
6.	2	驻场服务	项目实施驻场服务能力方面与采购人实际需求的满足程度：能够提供 5 人（含 5 人）及以上驻场人员，得 2 分；能够提供 1-4 人驻场，得 1 分；其余得 0 分。 注：需提供相关证明材料，提供拟驻场人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖相关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	
7.	2	售后服务	对售后技术方案的服务体系及措施、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、服务人员的配置及专业水平等方面，横向比较： 优:2分；良:1分；其它:0分。	
小计	40			

拟派服务团队人员情况

职责分工	姓名	职务	同类项目经历	职称	证书	专业工龄	联系电话/手机
项目经理							
其他人员							

备注：

- 1、投标人可根据自身情况自行附加相应证明材料；
- 2、必须提供上述人员在投标单位购买社保的证明文件复印件；

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(五)、报价文件

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

项目内容	投标报价	备注	工期
子包__的采购内容	大写：人民币_____元整 (小写：¥_____.00)	固定唯一值。	合同之日起至 2019 年 6 月 30 日前完成。
是否属于小微企业(残疾人福利性企业、监狱企业等同)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	价格扣除 6%	/
联合体投标的, 30%< 小微企业协议合同金额占比<100%	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	价格扣除 3%	/
联合体投标的, 成员均为小微企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	价格扣除 6%	/

备注：

1. 投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式；
2. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元，上限不得超过所投子包限价或预算；
3. 详细内容见《投标明细报价表》（可选）；
4. 此表是投标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需另一份原件附在**开标信封**中用于唱标；
5. 评标价格为投标报价*(1-价格扣除)，满足多个扣除项目的取最大价格扣除值且不累计，满足条件的投标人必须提交相应的证明文件；
6. 兼投多个子包的，必须分别提供各子包对应的开标一览表。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

投标明细报价表

项目名称：

项目编号：

子包号：

投标人名称：

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：大写：人民币____元整（小写：¥ .00）。							

备注：

1. 总报价应与《开标一览表》的投标报价保持一致，如有偏差以开标一览表为准。
2. 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款、中标后应缴纳的采购代理服务费及其它应缴纳的费用已包括在投标供应商提交的投标价格中；

投标人名称（加盖公章）： xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期： _____年_____月_____日

中小企业声明函（可选）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第__项行业，本公司（此处填写从业人员、上年营业收入、资产总额具体数据），为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加采购_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业（制造的货物/承建工程/提供服务），或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号：_____子包：_____）采购活动提供本单位制造的货物（或由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：xxx 单位或联合体

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

监狱企业证明文件（可选）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖投标单位公章。

(六)、电子文件光盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、投标文件电子版	1	0
2、投标可能需要的其他附件、附表扫描电子文件		

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、投标人；
- 2、WORD 或 PDF 格式,可選用扫描件形式,不留密碼,无病毒,不压缩；
- 3、可与招标文件一起封装在外包装中。

(七)、开标信封

开标信封文件自查表

序号	内容	备注
1	开标信封	
2	《开标一览表》	
3	《投标保证金交纳凭证》 / 《政府采购投标担保函》 并加盖公章	

政府采购 开标信封

项目名称：

项目编号：

子包号：

投标人：_____（盖公章）

开标时间：_____年_____月_____日____:____前不得启封