

招标文件

(货物)

项 目 名 称：办公耗材及日用品定点采购

项 目 编 号：GDGC1810HG04

采 购 人 名 称：中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队

采 购 代 理 机 构：广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司
GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2018年11月19日

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的**投标截止和开标时间**，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式购买招标文件、缴纳中标服务费以及交纳投标保证金的，请注意不同银行收款账户的区别：

购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089，开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行，收款人：广东公采招标有限公司

交纳投标保证金的账户：120906376710202，开户银行：招商银行广州分行天河支行，收款人：广东公采招标有限公司

投标保证金必须在投标截止时间前一个工作日到达我公司账户，转账当天不一定能够达账。为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日转账。

三、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金交纳凭证》一同封装在单独的开标信封当中。如兼投多个包组，不同包组的上述文件须分置于不同的开标信封中。

四、请仔细检查《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

五、以联合体形式投标的，联合体成员必须签订《联合体投标协议书》并收入投标文件中。

六、加“★”号的条款必须一一响应，加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将严重扣分。

七、投标人报价低于最高限价 60%的，必须在投标文件中说明报价理由。

八、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

九、对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的

营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

十、投标文件应按顺序编制页码。

十一、购买了招标文件而不参加投标的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一章 投标邀请.....	5
第二章 项目采购需求.....	9
第三章 投标人须知.....	27
第四章 评标办法及标准.....	42
第五章 拟签订的合同文本.....	49
第六章 投标文件格式.....	60

第一章 投标邀请

广东公采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队（以下简称“采购人”）的委托，对办公耗材及日用品定点采购进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目信息：

- （一）项目名称：办公耗材及日用品定点采购；
- （二）采购类目：A09 办公消耗用品及类似物品；
- （三）项目编号：GDGC1810HG04；
- （四）资金来源：非财政资金；
- （五）预算金额：人民币¥30 万元；

二、采购单位信息：

- （一）采购单位：中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队；
- （二）联系人和联系方式：刘参谋，电话 020-28006900 转 41311；
- （三）联系地址：广州市花都区新华街九塘拥军路 21 号。

三、代理机构信息：

- （一）单位名称：广东公采招标有限公司；
- （二）联系人和联系方式：吕先生，电话 020-38083016；
- （三）联系地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室。

四、采购项目的内容及需求

（一）项目基本概况：

甄选一名中标供应商及一名递补供应商，作为 2019 年办公耗材及日用品定点供应商，一年期采购预算约 30 万元。

（二）采购内容：

序号	采购货物名称	数量	交货时间	备注
1	办公用品、日用品	总值约 ¥30万	自采购合同签订生效之日起1年内分批供应	采购本国产品或不属于国家法律法规政策明确规定限制的进口产品

1. 采购清单详见项目采购需求，投标报价以采购清单明细报价为准，总报价须包含招标代理服务费。
2. 参照《中华人民共和国财政部令第74号——政府采购非招标采购方式管理办法（2013）》第二十七条，当本项目招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，开评标现场立即采取竞争性谈判。

（三）需要落实的政策：

本项目为非财政性资金预算项目，参照《中华人民共和国采购法》及其法律法规的部分条款，结合采购人单位特殊性质实施。

（四）投标人资格要求：

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
3. 未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；
4. 非外商独资或控股企业。

5. 拥有广州市区实体店。
6. 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。
7. 本采购项目不接受联合体投标。

(五) 获取招标文件的时间及地点等：

1. 获取招标文件时间：符合资格的供应商应当在 2018 年 11 月 20 日起至 2018 年 12 月 10 日期间（工作日上午 9：00-12：00 和下午 14：00-17：00 时，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）；

2. 获取招标文件的地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室广东公采招标有限公司或网络申请；

3. 获取招标文件的方式或事项：

请投标人凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场购买招标文件：

- (1) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照副本；
- (2) 法定代表人前来购买必须出示法定代表人证明书，受委托人前来购买的必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；
- (3) 购买者身份证原件；
- (4) 投标人可在购买前到广东公采招标有限公司网站（www.gdgongcai.com）下载《采购文件售卖登记表及其附件格式》以简化现场操作。

网络报名的供应商，请下载上述《采购文件售卖登记表及其附件格式》，按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 welcome@gdgongcai.com，*必填项不可遗漏。报名费接受非现金方式。请在工作时间打固定电话 020-38083016 确认网络报名成功。网络报名成功的供应商，请在开标前向采购代理机构提交报名时已扫描过的纸质文件。

4. 招标文件售价：每套售价 ¥300.00 元，售后不退。

备注：已经办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表已经通过资格审查。参加投标的供应商应先在各级政府采购网站上以供应商身份注册并获

得通过。

(六) 投标截止时间及开标时间等：

1. 投标截止时间：2018年12月11日下午14:30（北京时间）；
2. 投标文件提交地点：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦广东公采招标有限公司515室；
3. 开标时间：2018年12月11日下午14:30（北京时间）；
4. 开标地点：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦广东公采招标有限公司515室。

(七) 关于现场考察及召开答疑会：

本项目不组织现场考察、不召开答疑会。

(八) 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089；
2. 开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

(九) 投标保证金：

本项目投标保证金为人民币陆仟元整（¥6000.00）。

1. 交纳投标保证金的账户：120906376710202；
2. 开户银行：招商银行广州分行天河支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

(十) 公告媒体：

本项目相关公告在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及广东公采招标有限公司网站(www.gdgongcai.com)等法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

(十一) 公告期限：

公告期限为5个工作日，自2018年11月19日至2018年11月23日止。

发布人：广东公采招标有限公司

发布日期：2018年11月19日

第二章 项目采购需求

总则：本项目采购需求书中标注“★”的为不可负偏离的条款，若未响应或不满足其中任意一项将导致废标。标注“▲”号的条款为本采购项目关键指标，不作为无效报价条款。

一、项目概况

1. 项目名称：办公耗材及日用品定点采购；
2. 项目编号：GDGC1810HG04；
3. 采购类目：A09 办公消耗用品及类似物品；
4. 总预算/上限：人民币¥30 万元。
5. 项目概况：甄选一名中标供应商及一名递补供应商，作为 2019 年办公耗材及日用品定点供应商。
6. 采购内容：

序号	采购货物名称	数量	交货时间	备注
1	办公用品、日用品	总值约 ¥30 万	自采购合同签订生效之日起 1 年内分批供应	采购本国产品或不属于国家法律法规政策明确规定限制的进口产品

二、拟采购货物清单：

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
办公文具				
1.	资料册	得力 5002 A4 资料册 20 页	个	10
2.	资料册	得力 5003 A4 资料册 30 页	个	10.5
3.	资料册	得力 5004 A4 资料册 40 页	个	11
4.	资料册	得力 5005 A4 资料册 60 页	个	12.5
5.	资料册	晨光 ADM95122 A4 资料册 20 页	个	10.5
6.	资料册	晨光 ADM95123 A4 资料册 30 页	个	13
7.	资料册	晨光 ADM95124 A4 资料册 40 页	个	16
8.	资料册	晨光 ADM95125 A4 资料册 60 页	个	20.5
9.	手提袋	德仕高 D-3108 手提袋	个	20
10.	手提袋	得力 5840 手提袋	个	16
11.	手提袋	广博 A6095 手提袋	个	16
12.	手提袋	正彩 1419 手提袋	个	22

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
13.	文件袋	得力 5505 透明纽扣袋	10 个/套	11.5
14.	文件袋	得力 5524 A5 拉链袋	12 个/套	19.5
15.	文件袋	得力 5526 A4 拉链袋	个	2.2
16.	文件袋	齐心 C310E 文件袋	20 个/套	19.5
17.	文件袋	得力 5591 A5 彩色网格拉链袋	个	3
18.	文件袋	得力 5654 A4 彩色网格拉链袋	10 个/包	35
19.	文件袋	齐心 A1054 A4 透明网格拉链袋	个	3
20.	文件袋	广博 A6093 彩色防水文件袋	个	4
21.	证件卡套	得力 5758 证件卡套	100 个/包	55
22.	证件卡套	得力 5758PVC 证件卡套+挂绳	套	2.5
23.	证件卡套	得力 5758PVC 证件卡套+挂绳	50 个/包	60
24.	证件卡套	优和 6334/6633 亚克力卡套+挂绳	套	3.5
25.	档案盒	晨光 APYREB12	个	3
26.	档案盒	广博 A8019 牛皮纸档案盒	个	2.5
27.	档案盒	得力 5922 牛皮纸档案盒	个	3
28.	文件盒	华杰 HT538 磁扣资料盒	个	16
29.	文件盒	得力 5683 粘扣资料盒	个	10
30.	文件盒	红杰 813 深蓝色 3 英寸	个	15
31.	文件盒	广博 WJ6757 磁扣资料盒	个	14
32.	文件夹	晨光 ADM94618B 单夹	个	8.5
33.	文件夹	晨光 ADM94618B 双夹	个	9.5
34.	文件夹	得力 5302A4 双夹	个	7
35.	抽杆文件夹	得力 5532 抽杆文件夹 10 个装	包	9
36.	抽杆文件夹	齐心 Q310-1 抽杆文件夹 10 个装	包	11
37.	抽杆文件夹	晨光 ADM92997 抽杆文件夹 10 个装	包	19
38.	夹板	得力 9256 板夹	个	11
39.	夹板	正彩 1803 文件夹板	个	12
40.	夹板	广博 WJ6110 文件夹板	个	12
41.	订书机	晨光 ABS91640 订书机	个	12
42.	订书机	晨光 ABS92723 订书机	个	12
43.	订书机	广博 DSJ7414 订书机	个	15
44.	订书机	得力 0325 省力型订书机 12 号	个	10
45.	订书机	晨光 ABS91639 订书机省力型	个	18
46.	订书机	得力 0468 订书机 12#钉	个	24
47.	订书机	得力 0390 重型省力大型订书机	个	68
48.	订书机	得力 0391 大号加厚订书机	个	45
49.	起钉器	得力 0236 重型起钉器	个	12
50.	起钉器	得力 0231 起钉器 12 号	个	5

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
51.	燕尾夹	得力 8554es 长尾夹 25mm48 只	盒	12
52.	燕尾夹	得力 8552es 长尾夹 41mm24 只	盒	11
53.	燕尾夹	得力 8551es 长尾夹 50mm12 只	盒	17
54.	燕尾夹	晨光 ABS92742 长尾夹 19mm40 只	盒	10
55.	燕尾夹	晨光 ABS92742 长尾夹 25mm48 只	盒	15
56.	燕尾夹	晨光 ABS92740 长尾夹 32mm24 只	盒	12
57.	燕尾夹	晨光 ABS92742 长尾夹 50mm12 只	盒	14
58.	燕尾夹	齐心 B3636 长尾夹 15MM60 只	盒	11
59.	燕尾夹	齐心 B3635 长尾夹 19MM40 只	盒	10
60.	燕尾夹	齐心 B3634 长尾夹 25MM48 只	盒	12
61.	燕尾夹	齐心 B3632 长尾夹 41MM24 只	盒	17
62.	订书针	得力 0010 订书钉 10 号	盒	1.5
63.	订书针	晨光 ABS92615 订书钉 10 号	盒	1
64.	订书针	得力 0015 重型厚层订书针	盒	2.3
65.	订书针	得力 0014 厚层重型订书针	盒	1.5
66.	回形针	得力 0037 回形针 200 枚	盒	4
67.	回形针	得力 0018 银色金属回形针	盒	2
68.	回形针	广博 ZD5311 回形针 100 枚	盒	2
69.	回形针	齐心 B3508 回形针 150 枚	盒	4
70.	工字钉	得力 0021 彩色工字钉	盒	2.5
71.	大头针	得力 0016 大头针 24mm	盒	2
72.	固/液体胶	得力 7302 液体胶 50ml	支	2
73.	固/液体胶	晨光 125MLAWG97003	支	4
74.	固/液体胶	晨光 21G 固体胶 ASG97109	个	2.5
75.	固/液体胶	得力 7149 万能胶	支	2
76.	固/液体胶	得力 7302 胶水	支	2
77.	固/液体胶	得力 7103 固体胶 36g	支	2
78.	固/液体胶	得力 7102 固体胶 21g	支	1.5
79.	固/液体胶	晨光 36G 固体胶 ASG97112	支	2.5
80.	橡皮	晨光 2B 橡皮 AXP96367 黑	个	1.2
81.	橡皮	得力 7536 白色橡皮	个	2
82.	书立架	广博 WZ5935S 金属铁书立	付	11
83.	书立架	得力 9271 金属铁书立	付	13
84.	美工刀/刀片	得力 2086 小号美工刀	把	5
85.	美工刀/刀片	得力 2011 大号美工刀片	把	8
86.	美工刀/刀片	广博 MG5414 美工刀	把	8
87.	美工刀/刀片	晨光美工刀 ASS91315	把	8
88.	美工刀/刀片	得力 2057 铝合金美工刀	把	16

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
89.	美工刀/刀片	晨光 ASS91492 大号美工刀	把	12
90.	美工刀/刀片	晨光 ASS91491 小号美工刀	把	11
91.	笔筒	得力 9172 黑色金属网格圆形笔筒	个	8.5
92.	笔筒	广博 WJ5922 黑色金属网格圆形笔筒	个	8
93.	笔筒	晨光 ABT98403 黑色金属网格圆形笔筒	个	11
94.	直尺	得力 6220 塑料直尺 20cm	把	2
95.	直尺	得力 6240 塑料直尺 40cm	把	4
96.	直尺	得力 6250 塑料直尺 50cm	把	6
97.	直尺	得力 6260 塑料直尺 60cm	把	8
98.	直尺	得力 8463 不锈钢直尺 30cm	把	10
99.	直尺	得力 8464 不锈钢直尺 50cm	把	14
100.	直尺	晨光 ARL96004 塑料直尺 20CM	把	2.5
101.	直尺	晨光 ARL96005 塑料直尺 30CM	把	4
102.	直尺	晨光 ARL96120 不锈钢直尺 30CM	把	8.5
103.	直尺	永光钢板尺 30CM	把	15
104.	直尺	永光钢板尺 100CM	把	20
105.	文件架/文件框	得力 9848 四联文件架	个	17
106.	文件架/文件框	得力 9845 三联文件架	个	15
107.	文件架/文件框	晨光 94739B 三联文件架	个	15
108.	文件架/文件框	晨光 94740B 四联文件架	个	19
109.	印台	得力 9864 大号红色方形印台	个	13
110.	印台	得力 9865 红蓝双色快干印台	个	15
111.	印台	晨光 AYZ97513 大号红色方形印台	个	11
112.	印台	广博 YT9127 大号红色方形印台	个	14
113.	印台	齐心 B3747 中号红色圆形印台	个	9
114.	印台	齐心 B3710 红蓝双色方形印台	个	10
115.	印油	晨光 AYZ97509 快干印油	瓶	4
116.	印油	得力 9874 秒干印油	瓶	7
117.	打孔机	得力 0105 打孔机	瓶	18
118.	打孔机	得力 0130 重型打孔机	个	180
119.	打孔机	得力 0150 重型打孔机	个	280
120.	剪刀	得力 6034 美工剪	个	10
121.	剪刀	晨光办公剪刀 210MM	把	10
122.	剪刀	得力 6009 大剪刀	把	10
123.	剪刀	得力 6001 剪刀	把	9
124.	剪刀	得力 6010 剪刀	把	8.5
125.	剪刀	得力 6047 大号剪刀	把	20
126.	卷尺	得力 8203 钢卷尺 5m	个	10

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
127.	卷尺	得力 8209 钢卷尺 7.5m	个	25
128.	卷尺	齐心 L2750 钢卷尺 7.5M	个	22
129.	卷尺	广博 JC9263 钢卷尺 5M	个	13
130.	卷尺	晨光 AHT99104 钢卷尺 7.5M	个	22
131.	白板	齐心 BB7624 磁性白板 45*30CM	张	42
132.	白板	晨光 ADBN6415 磁性白板 45*60CM	张	72
133.	白板	齐心 BB7626 磁性白板 60*90CM		82
134.	白板	得力 92608 磁性白板 60*90CM	张	100
135.	中性笔	得力 S01 弹簧笔 0.5mm	盒	24
136.	中性笔	得力 S20 中性笔 0.7mm	盒	20
137.	中性笔	得力 S34 加粗签字笔 1.0mm	盒	25
138.	中性笔	得力 S656 中性笔 0.5mm	盒	15.5
139.	中性笔	晨光 GP1151 中性笔	盒	14
140.	中性笔	晨光中性笔 1008	盒	24
141.	中性笔	爱好中性笔 0.5mm	盒	15
142.	中性笔	晨光中性笔 0.38	盒	22
143.	中性笔	晨光中性笔 13902	盒	23
144.	钢笔	英雄 359 铱金钢笔 EF 尖	只	50
145.	钢笔	毕加索世纪先锋 908	只	100
146.	钢笔	英雄 1520 绒砂多彩细尖铱金钢笔	只	100
147.	铅笔	得力 S908 原木铅笔	盒	19
148.	铅笔	得力 6533 创意装彩色铅笔	盒	24
149.	铅笔	辉柏嘉水溶彩色铅笔	盒	19
150.	铅笔	中华 101-HB 绘图书写铅笔	盒	22
151.	铅笔	得力 S7002B 铅笔	支	2
152.	白板笔	得力 S507 白板笔 10 支/盒	盒	12
153.	白板笔	晨光 AWM2202 白板笔 10 支/盒	盒	13
154.	白板笔	齐心 WB705 白板笔 10/盒	盒	22
155.	中性笔笔芯	得力 6906 弹簧头笔芯 0.5mm	盒	18
156.	中性笔笔芯	得力 6935 针管笔芯 0.35mm	盒	25
157.	中性笔笔芯	真彩中性笔芯 919	盒	12
158.	记号笔	广博 JH9825D 黑色 10 支装	盒	22
159.	记号笔	晨光 APMY4002 记号笔黑色 10 支装	盒	12
160.	记号笔	得力 6884 记号笔黑色 10 支装	盒	15
161.	墨水	英雄 234 碳素墨水 56ML	瓶	14
162.	墨水	英雄非碳素墨水 50ML	瓶	14
163.	圆珠笔	得力 6546 圆珠笔 36 支	盒	20
164.	圆珠笔	齐心 BP102R 圆珠笔 60 支 0.7MM	盒	26

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
165.	圆珠笔	晨光 ABP41701 超白金圆珠笔 40 支	盒	40
166.	圆珠笔	得力 6506 圆珠笔 60 支	盒	33
167.	复印纸	佳宣针式打印纸二联二等	盒	38
168.	复印纸	佳宣针式打印纸二联三等	盒	38
169.	复印纸	佳宣针式打印纸三联一等	盒	40
170.	复印纸	佳宣针式打印纸三联二等	盒	40
171.	复印纸	佳宣针式打印纸三联三等	盒	40
172.	复印纸	佳宣针式打印纸四联二等	盒	42
173.	复印纸	佳宣针式打印纸四联三等	盒	42
174.	打印纸	绿叶 A4 粉红打印纸 80 克	包	28
175.	打印纸	绿叶 A4 黄色打印纸 80 克	包	28
176.	打印纸	绿叶 A4 绿色打印纸 80 克	包	28
177.	打印纸	绿叶 A4 橙色打印纸 80 克	包	28
178.	打印纸	晨光 APYVSG36A4 纸复印纸 70g	5 包/箱	116
179.	打印纸	齐心 C3874-5A4 纸复印纸 70g	5 包/箱	116
180.	打印纸	齐心 C3884-5A4 纸复印纸 80g	5 包/箱	130
181.	打印纸	得力铭锐 A4 纸复印纸 70g	5 包/箱	112
182.	打印纸	得力铭锐 A4 纸复印纸 80g	5 包/箱	130
183.	打印纸	得力铂锐 A5 纸 80g	10 包/箱	130
184.	打印纸	得力铂锐 A5 纸 70g	10 包/箱	120
185.	打印纸	得力铂锐 A3 纸 80g	5 包/箱	260
186.	打印纸	得力铂锐 A3 纸 70g	5 包/箱	250
187.	笔记本	得力 33050 16K 笔记本 100 页	本	47
188.	笔记本	得力 7651 A5 笔记本 60 页	本	9
189.	笔记本	得力 3151 25K 黑笔记本	本	30
190.	笔记本	得力 3185 商务办公笔记本 B5(黑色)	本	30
191.	笔记本	晨光 MPYDYE87A5 笔记本 128 页	本	26
192.	笔记本	齐心 C5902 商务笔记本 122 张	本	15
193.	笔记本	申士 2525 笔记本 A5/25K	本	34
194.	便签本	广博 GB919876*76MM400 张	本	10
195.	便签本	得力 908376*101MM 便利贴 100 张	本	4
196.	便签本	齐心 D60054 色装 76*76MM	本	12
197.	计算器	得力 2136 大按键计算器	个	33
198.	计算器	得力 D82ES 函数计算器	个	39
199.	计算机	齐心 C-330 12 位大屏幕计算器	个	12
200.	计算机	广博 NC-1683 语音计算器	个	32
201.	碎纸机	得力 9953 碎纸机 5 级保密	个	568
202.	碎纸机	得力 33467 碎纸机 5 级保密	台	600

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
203.	碎纸机	得力 33152 碎纸机 5 级保密	台	550
204.	碎纸机	科密 3638 中型高保密	台	500
205.	碎纸机	科密 C-838 中型 5 级保密	台	420
206.	碎纸机	科密 1625 中型保密	台	820
207.	装订机	得力 14600 装订机	台	2500
208.	装订机铆管	得力 3847 铆管热熔管	盒	80
209.	切纸刀	得力 8014 切纸刀	台	102
210.	切纸刀	齐心 B2781 切纸刀	台	95
211.	切纸刀	晨光 ASSN2205 切纸刀	台	80
212.	打印机色带	爱普生 LQ630K 色带	个	16
213.	打印机色带	爱普生 LQ630K 色带带架	个	27
214.	透明胶	得力 30325 封箱胶带 60MM*100Y	卷	10
215.	透明胶	得力 30246 透明胶带 48MM*40Y	卷	4
216.	透明胶	齐心 JT5506 透明胶带 55MM*60Y	卷	7
217.	透明胶	广博 FX-20KA 透明胶带 48MM*60Y	卷	6
218.	保险柜	虎牌爱尚 60 金刚黑电子密码+指纹	个	698
219.	保险柜	虎牌单门 LS100 触控密码金刚黑	个	1160
220.	保险柜	得力 92621 保险柜	个	670
221.	保险柜	得力 4079B 密码款黑色	个	600
222.	卷笔刀	得力 0596 卷笔刀	只	5
223.	卷笔刀	得力 0610B 削笔器	个	17
224.	卷笔刀	晨光 FPS90607 黑白削笔器	个	16
225.	荣誉证书	得力 7576 荣誉证书(荣光)(红)-6K	本	13.5
226.	荣誉证书	得力 7577 荣誉证书(荣光)(红)-8K	本	10
227.	荣誉证书	得力 7578 荣誉证书(荣光)(红)-12K	本	8
228.	荣誉证书	得力 7579 荣誉证书(荣光)(红)-16K	本	6
229.	荣誉证书	齐心 C5102 荣誉证书(红)6K	本	13
230.	荣誉证书	齐心 C5102 荣誉证书(红)8K	本	11
231.	荣誉证书	晨光 ASCN9513 荣誉证书(红)8K	本	11
232.	荣誉证书	晨光 ASCN9513 荣誉证书(红)12K	本	9
233.	无线胶装机胶粒	无烟无味环保热熔胶透明颗粒	斤	170
234.	覆膜机卷膜	宽度 33cm (亮/哑)	卷	50
体育用品				
1.	斯伯丁篮球	pu 材质/74-607Y	个	240
2.	斯伯丁篮球	606/比赛系列	个	200
3.	斯伯丁篮球	74-602Y	个	160

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
4.	火车头篮球	7601	个	120
5.	世达足球	SB465	个	115
6.	世达足球	SB5325	个	94
7.	火车头足球	S432S	个	106
8.	红双喜足球	FS5270/PU	个	95
9.	李宁足球	PU 五号/标准专业	个	80
10.	火车头足球	VP32/PVC 贴皮	个	60
11.	羽毛球网带架	WITESS 便携式羽毛球网	套	260
12.	红双喜羽毛球拍	E-MX201-2	副	92
13.	尤尼克斯羽毛球拍	B-4000	支	128
14.	泰来羽毛球	401/鹅毛	筒	39
15.	泰来羽毛球	301/鹅毛	筒	56
16.	泰来羽毛球	201/鹅毛	筒	66
17.	双鱼乒乓球拍	1A-E	支	28
18.	双鱼乒乓球拍	2A-E	支	32
19.	双鱼乒乓球拍	3A-E	支	45
20.	双鱼乒乓球拍	4A-E	支	65
21.	双鱼乒乓球	无星球	盒	7
22.	双鱼乒乓球	一星	盒	9
23.	双鱼乒乓球	二星	盒	11
24.	双鱼乒乓球	三星	盒	16
25.	天福牌秒表	396	个	23
26.	天福牌秒表	894	个	46
27.	健英桌球杆	SD20 单杆	支	58
28.	桌球	美式台球 16 彩台球子	副	68
29.	狂神乒乓球网	518	张	20
30.	腹肌轮	巨轮带海绵套	个	34
31.	握力器	橡胶	个	20
32.	狂神握力器	9900	个	10
33.	乒乓球网	三鼎	个	28
34.	拉力器	三鼎	个	39
35.	臂力器	三鼎	个	34
36.	狂神中国象棋	4.0 粗	副	12
37.	狂神中国象棋	3.5 粗	副	10
38.	狂神中国象棋	3.0 粗	副	8
39.	狂神游力球	1212	个	17
40.	狂神护腕	72	副	10
41.	狂神护腕	1206	副	48

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
42.	狂神护腕	406	副	20
43.	狂神护膝	306	副	18
44.	狂神护腰	5301	副	25
45.	狂神钢丝跳绳	1308	条	22
46.	战甲臂力器	2023	根	30
47.	战甲臂力器	2024	根	32
48.	战甲臂力器	2025	根	34
49.	战甲臂力器	2026	根	36
50.	狂神臂力器	1280	根	50
51.	铁口哨	QK 牌	个	6
52.	狂神口哨		个	10
53.	姚记扑克		副	2.3
54.	篮球网	三鼎	副	16
55.	羽毛球网	金杯	张	37
电脑耗材				
1.	兄弟激光打印机	HL-5445D	台	1900
2.	HP 彩色喷墨打印机	HPOJ7110	台	1550
3.	爱普生喷墨打印机	R-330	台	2288
4.	爱普生热敏打印机	LK-590K	台	2680
5.	条码打印机	立象 (CP-2140)	台	1000
6.	HP 彩色多功能喷墨一体机	DJ 2029	台	720
7.	HP 彩色多功能喷墨一体机	DJ 2529	台	880
8.	HP 黑白激光一体机	HPM1136	台	1300
9.	HP 黑白激光一体机	HP1213NF	台	1850
10.	西部数据台式机硬盘	1T	块	450
11.	西部数据移动硬盘	1T	块	380
12.	希捷	1T	块	400
13.	金士顿内存条	2g	个	160
14.	金士顿 U 盘	8G	个	65
15.	音频延长线	1.5 米	条	23
16.	全铜 USB 延长线	1.5 米	条	24
17.	全铜 USB 延长线	3 米	条	35
18.	IP 无线路由器	450M	个	170
19.	TP 交换机	8 口	台	120
20.	TP 交换机	24 口千兆	台	940
21.	啄木鸟 CD-R 光盘	50 张	盒	42

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
22.	啄木鸟 DVD 光盘	50 张	盒	52
23.	对讲机电池	GP338	块	145
24.	对讲机充电器	GP338	部	40
25.	墨粉	理光 MPc2503HC 碳粉 228g 原装 红色	盒	1200
26.	墨粉	理光 MPc2503HC 碳粉 202g 原装 蓝色	盒	1200
27.	墨粉	理光 MPc2503HC 碳粉 218g 原装 黄色	盒	1200
28.	墨粉	理光 MPc2503HC 碳粉 285g 原装 黑色	盒	580
29.	墨粉	理光 MPC2501HC 碳粉 170g 原装 黑色	盒	186
30.	外置刻录机	华硕 8 倍速 USB2.0 外置 DVD 刻录机 SDRW-08U9M-U	个	220
31.	理光转印组件	理光 MPc2504HC	个	365
32.	硒鼓	科思特-HP1108 硒鼓	个	96
33.	硒鼓	科思特-HP388A 硒鼓	个	96
34.	硒鼓	科思特-HP2612 硒鼓	个	96
35.	硒鼓	科思特-HP202 硒鼓	个	128
36.	硒鼓	科思特-HP505A 硒鼓	个	96
37.	硒鼓	科思特-CANON328 硒鼓	个	96
38.	硒鼓	科思特-HP2612 硒鼓易加粉	个	100
39.	硒鼓	科思特-HP388A 硒鼓易加粉	个	100
40.	硒鼓	兄弟 7075 硒鼓带架	套	210
41.	碳粉	绘威惠普 1108 碳粉 2 支装	套	38
42.	碳粉	兄弟 7075 碳粉	盒	30
43.	A4 过塑膜		包	35
44.	打印机连接线		条	12
45.	过塑机	齐心 F9066 适用于 A3 过塑机	台	368
46.	过塑机	得力 3891 适用于 A4 过塑机	台	260
47.	爱普生黑色打印机墨水		支	45
48.	爱普生红色打印机墨水		支	50
49.	鼠标	罗技 M100R 有线鼠标	个	50
50.	鼠标	联想 M120PRO 有线鼠标	个	30
51.	鼠标	双飞燕 N-810FX	个	45
52.	键盘	罗技 MK120 鼠标键盘套装	套	80
53.	键盘	双飞燕 WKM-1000 有线鼠标键盘套装	套	60
54.	键盘	罗技 K120 有线键盘	个	54
日杂用品				
1.	华力电热电蚊香器	WQM160A	个	15

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
2.	华力电热电蚊香片	13MG/30 片/板	盒	15
3.	雷达电热蚊香加热器	加热器+驱蚊液 1 瓶	个	24
4.	雷达电热蚊香液	补充液单瓶 40ML	瓶	8
5.	榄菊电热蚊香加热器	加热器+驱蚊液 1 瓶	个	24
6.	榄菊电热蚊香液		瓶	8
7.	蚊香	榄菊蚊香 4 盘/盒	盒	5
8.	蚊香	榄菊蚊香 40 单圈装	盒	12
9.	蚊香盘	25CM	个	2
10.	百花香型驱蚊剂	600ML	瓶	13
11.	榄菊牌灭害灵	600ML	瓶	15
12.	古城檀香	70g	盒	8
13.	雅格多功能电蚊拍	YG-5609	个	32
14.	迷彩布	1.7M 宽	米	8
15.	毛刷	1 寸	把	1.5
16.	毛刷	2 寸	把	2
17.	毛刷	3 寸	把	3
18.	毛刷	4 寸	把	3
19.	旭日厕刷	2317/2109	把	5
20.	旭日洗衣刷	2208	把	4
21.	旭日木头鞋刷	2125	把	4
22.	振兴带柄钢丝球刷	7722	个	4.5
23.	手套	作业手套（劳动用） B12	付	1.5
24.	手套	加厚沙手套（阅兵用）	付	3
25.	手套	普通纱手套（升旗用）	付	2
26.	手套	掌心带胶厚沙手套 1088	付	5.5
27.	手套	东方红胶手套 中码	付	6
28.	手套	东方红胶手套 小码	付	6
29.	拖把	久久拖把 80CM	把	36
30.	拖把	好媳妇海棉拖把 W3190	把	42
31.	拖把	花杆拖把 B6	把	9
32.	拖把	细纱圆拖把 B13	把	9
33.	拖把	花杆宝塔圆拖布 30CM	把	11
34.	拖把	花杆宝塔宽线条拖把 30CM	把	12
35.	拖把	久久排拖 90CM	把	43
36.	扫把	紫荆花双喜 30CM	把	5
37.	扫把	棕扫把（好）	把	7
38.	扫把	竹扫把(不带叶)	把	8.5
39.	40cm 拖把	木头拖	把	18

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
40.	胶棉吸水拖把	妙洁, 卡槽型	把	40
41.	手推地板刷	棍+头	把	16
42.	60公分尘拖	圣麒麟	套	36
43.	鸡毛扫	木柄	把	20
44.	青松大白桶	60L	个	45
45.	青松大白桶	110L	个	60
46.	青松大白桶	160L	个	75
47.	青松大白桶	200L	个	95
48.	长杆玻璃刮	鑫超越 2701/2702	把	18
49.	双面玻璃刮	鑫超越 009	个	20
50.	垃圾桶	雅高金属垃圾桶大号	个	16
51.	垃圾桶	塑料按压式垃圾桶	个	25
52.	垃圾桶	雅意轩烤不锈钢垃圾桶 50CM	个	50
53.	垃圾桶	振兴脚踩式垃圾桶 G-24	个	30
54.	欧式纸篓	933	个	8
55.	多邦撮斗	白铁/塑料	把	9
56.	立白洗洁精	500G	瓶	5.5
57.	洗洁精	20KG 立白正品	桶	135
58.	洗洁精	20KG 灌装	桶	49
59.	洗洁精	立白牌/1.29KG	瓶	12
60.	洗手液	蓝月亮芦荟抑菌 500G (瓶装)	瓶	10
61.	洗手液	滴露/500G	瓶	12
62.	洗衣粉	汰渍去渍 260G	包	4.6
63.	洗衣粉	雕牌/508G	包	4.8
64.	洁厕灵	超威/500G	瓶	7
65.	洁厕精	新居爽洁厕精 500ML	瓶	8
66.	台灯	视立康台灯 9017	个	85
67.	台灯	雅格充电式写字台灯 3973	个	52
68.	台灯	得力 LED 折叠式充电台灯 3676	个	92
69.	闹钟	得力闹钟 9035	个	37
70.	挂钟	三五(圆)挂钟 2411	个	38
71.	挂钟	钻石扫秒木纹挂钟(正方形) 2843	个	62
72.	挂钟	星铃虹光 LED 高级数码历带温度挂钟 HG-2939	个	183
73.	水鞋	PVC 安全水鞋 GS-8213G	双	45
74.	水鞋	回力高桶水鞋 807	双	36
75.	玻璃杯	富力双层玻璃杯 500ML	个	55
76.	玻璃杯	VB093-300	个	8

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
77.	保温瓶	茶花保温瓶 2101-A 5P	个	55
78.	热水瓶	明光不锈钢热水瓶 8p	个	62
79.	电水壶	苏泊尔 SW-17D818 电水壶 1.7L	个	110
80.	电水壶	九阳 K17-S66 电水壶 1.7L	个	96
81.	电水壶	美的电水壶双层防烫 304 不锈钢 1.7L	个	100
82.	柏桥樟脑丸	80G	包	4
83.	柏桥樟脑丸	180G	包	6
84.	爱家固体清新剂	70G	个	10
85.	家之恋空气清新剂	480ML	瓶	10
86.	齐心垃圾袋	卷式 30 个装 45*50cm	卷	5
87.	齐心垃圾袋	3 卷 90 只 45*50CM	扎	12
88.	齐心垃圾袋	3 卷 90 只 45*55CM	扎	15
89.	齐心垃圾袋	大号 50*60cm	卷	8
90.	手电筒	神火 C8LED 强光手电筒	个	60
91.	手电筒	久量手电筒 684 电筒	个	16
92.	烟灰缸	得力 9577 玻璃烟灰缸	个	18
93.	1 号电池	南孚	个	10
94.	5/7 号电池	南孚	个	2.5
95.	5/7 号电池	南孚	40 个/盒	80
96.	雨伞	金雨来 26 骨超大黑色雨伞	个	35
97.	新陵纸筒	R2028 (正方形/长方形)	个	10
98.	洁柔软抽面巾纸	3 层 120 抽面巾纸 1 提 3 包	提	18
99.	心相印抽面巾纸	2 层 200 抽*3 盒 (茶语-大)	提	19
100.	心相印卷纸	3 层 140G 卫生纸*12 卷 (心柔系列)	条	25
101.	丽丽华木砧板	直径 35cm	块	45
102.	佳仕杰铁木菜板 (铁边)	直径 30cm	块	135
103.	防潮垫	1M*1M	块	68
104.	地垫	50CM*80CM	块	70
105.	防滑垫	1.2M	块	80
106.	U 型锁	梅花牌 36CM	个	72
107.	钢丝球	20 个/包	包	18
108.	抹布	不掉毛	块	3
109.	6 分管管	联塑	米	3.5
110.	红板凳	正品珠江加厚高凳红色 高 475MM*宽 285MM*底宽 410MM	把	30
111.	木饭勺		个	7.5
112.	不锈钢大漏勺	24CM	个	45
113.	炒勺	加厚不锈钢 12 两木把炒勺	把	35

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
114.	塑料菜板	55*35*3 特厚	块	110
115.	大锅扫	竹子	把	8
116.	大锅铲	21.5CM 不锈钢铲头带木柄	把	37
117.	蒸箱发热管	双 U 型电加热管 380V4000KW	根	85
118.	削皮刀	木柄	把	8
119.	桑刀	十八子作木柄不锈钢 S-D2 中号	把	63
120.	斩骨刀	王麻子老式钢复合钢斩骨刀	把	50
121.	菜刀	十八子作不锈钢 2 号 TP03-2	把	45
122.	磨刀石	双面磨刀 150*50*26MM	块	10.5
123.	漂白水	天丽 600ml	瓶	8
124.	洗衣粉	雕牌 50 小包	袋	72
125.	洗衣液	蓝月亮洗衣液 1L	瓶	24
126.	方便面	康师傅 12 桶*105G	箱	48
127.	方便面	汤达人酸辣味 72G*12 杯	箱	59
128.	漏斗	红色塑胶	个	5
129.	衣架	浸塑衣架 10 只/套, SY3014	套	10.5
130.	红色水桶	正品珠江红色加厚 18L	个	19
131.	斗车	斗长 80CM 斗宽 40CM 斗深 33CM 铁板厚 1.2MM	台	368
132.	高压打气筒		个	31
133.	扎带	珠江 4*300	捆	20
134.	矿泉水	农夫山泉 5L*4 桶	箱	36
135.	矿泉水	农夫山泉 380ML/24 瓶装	箱	30
136.	矿泉水	怡宝水 555ml, 12 瓶装	箱	25
137.	矿泉水	怡宝水 350ML, 24 瓶装	箱	38
138.	牙签盒	塑料罐装牙签 500 支	个	10
139.	保鲜袋	30cm	卷	8.5
140.	保鲜膜	30cm	卷	8.5
141.	木筷子	铁木 24CM	双	1.8
142.	一次性桌布	鑫峰 2019 1.6 米	包	6
143.	一次性纸杯	得力纸杯 100 只 250ML	包	20
144.	一次性塑料杯	妙洁纸杯 100 只 240ML	包	19
145.	一次性纸杯	妙洁纸杯 100 只 270ML	包	23
146.	一次性筷子	50 双 5MM 长 19.8CM	包	9.5
147.	一次性饭盒	50 个装 1000ML17.2*11.8*6.5CM	条	29
148.	洗碗布	云蕾精品型洗碗布 11013	包	8
149.	火锅盆	不锈钢 26CM	个	30
150.	卡式炉	344*278*106MM 发热量 2.1KW	个	75

序号	名称	参考型号/品牌	单位	限价¥
151.	不锈钢分餐勺	304 不锈钢加厚 30CM	个	15
152.	不锈钢分餐夹	304 不锈钢 30CM	个	15
153.	不锈钢分餐盘	304 不锈钢 特厚 五格	个	25
154.	不锈钢汤碗	304 双层不锈钢 12CM	个	4.5
155.	不锈钢筷子	不锈钢螺旋	双	1.8
156.	瓷碗	白色 10cm	个	8
157.	瓷碟	白色 15cm	个	10
158.	食品留样袋	240*170MM 50 个/包	包	6
159.	洗发水	海飞丝 200ML	瓶	25
160.	沐浴露	舒肤佳 400ML	瓶	28
161.	插排	公牛 6 位插 1.8 米线	个	50
162.	牙线	屈臣氏	盒	4
163.	棉签	宜洁 9898, 200 支/盒装	盒	9
164.	飞科理发剪	电动理发器、4 个限发梳、海绵、清洁刷、润滑油、梳子、原装刀头一套、围布、不锈钢专业平剪和牙剪各一把	套	105
165.	盐酸	20KG	桶	60
166.	白蜡烛		根	1
167.	除草剪刀		把	36
168.	储物箱	茶花 50-59L, 28021T	个	48
169.	储物箱	茶花 80L,2839	个	80
170.	储物箱	茶花 120L	个	100
171.	饭盒	内外 304 不锈钢四层饭盒	个	100
办公设备维修				
1.	胶装机	GD-W506 金典全自动胶装机	次	按市场价结 算
2.	复印机		次	
3.	碎纸机		次	
4.	切纸机	GD-4605K+金典全自动数控切纸机	次	
5.	覆膜机	GD-FM6500 金典覆膜机	次	
6.	打印机		次	

1. 中标供应商在服务期内供应包括但不限于上述清单的产品。
2. 上述清单中的产品，以清单单价限价结合中标供应商在本项目投标文件中承诺的下浮率计算出实际结算价格。在合同服务期间不论市场价格的涨跌不得改变，请投标人务必将上述清单中产品一年内的可能情况考虑在报价中。
3. 投标人只要报价的物品必须无理由供货（除极端情况及停产），不能在定点购买期

间以无货来换其他清单上未列出的物品。

4. 未列入清单的产品，以采购人向中标供应商发出供货需求当天的京东商城自营店（JD.COM）相同型号产品的价格（不考虑满减、活动返现等折扣）为基准，以中标供应商所报的下浮率计算出供货价格。
5. 未列入清单且在京东商城自营店无货的产品，中标供应商应提供实物样品及合理报价供采购人参考，双方协商一致确定报价和增补清单内容。采购人有权不定期随机选取所在地半径 10 公里内任意 3 家零售店的完全相同货物平均价作为基准定价。如中标供应商报价超出基准定价，则采购人有权发出一次整改通知书，扣除履约保证金的 20%，已支付的要求中标供应商返还差价。如中标供应商报价超出基准定价 30%，则采购人有权终止与中标供应商签订的采购合同。
6. 由于清单内容较多，清单中价格个别可能有所错漏，如有偏离市场价格较大的，采购人与中标供应商双方均可提出，在履行合同时根据市场价格（参考京东自营店价格）进行修订。

二、同一品牌规定

《中华人民共和国财政部令第 87 号 - 政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定，“非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明”。

本项目为非单一产品采购项目，产品种类繁多，单一制造商或品牌很难覆盖完全，技术方面也无法明确核心技术，且预算按产品分配较平均。综合考虑，本项目不指定核心产品，允许不同投标人提供同品牌产品。

三、项目商务要求

1. 交货要求：需要配备专门的送货人员和固定的送货车辆，以便和采购人联系和进出部队营区。
 - 1.1. 合同签订后，中标供应商按采购人要求，按品类、规格、数量、供货时间，分批供应，完成货物的供货、安装（如有需要）、调试（如有需要）和验收，并交付给采购人正常使用，逐批结算货款。
 - 1.2. 货物应按有关要求包装并采用适当的运输方式运抵合同交货地点。
 - 1.3. 中标供应商提供的货物必须是全新的（包括所有零配件、专用工具等），表面无划伤，无碰撞，各项技术参数完全符合国家计量检测标准。
 - 1.4. 交货期：中标供应商应在采购人发出一般供货需求之日起 3 日之内完成供货。如货品种类较多、规模较大，可在采购人发出大规模供货需求之日起 5 日之内完成供货。如采购人因紧急任务需要少量应急货物，中标供应商须在采购人发出供货需求 24 小时 内将货物送达。中标供应商未按要求履行合同义务时，采购人有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或工程，中标供应商从逾期之日起每日按合同总额的 2% 比例向采购人支付违约金；逾期 15 日以上时，采购人有权终止合同，由此造成采购人的经济损失由中标供应商承担。
 - 1.5. 如采购人发出紧急供货要求，中标人如无法承担或无法及时完成紧急供货，采购人有权让递补供应商或其他供应商供货。

1.6. 交货地点：广州市花都区新华街九塘拥军路 21 号。

1.7. 中标供应商交货时须随附货物清单，且必须提交如下资料：

须将所供货物的各种产品鉴定证书、使用许可证、原产地证明或产品合格证等证明，操作手册、保修手册或有关图纸等全套技术资料，配件或随机工具等一并交付给采购人。技术资料方面，所有产品均须提供产品使用说明书。

2. 包装、安装、调试及培训

2.1. 包装：均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标供应商承担。

2.2. 安装、调试：

2.2.1. 如有需要，中标供应商应对本项目产品提供免费安装和调试，已包含在采购合同总价中，不再另行计费。

2.2.2. 中标供应商应设有安装调试负责人，负责货物的安装调试，并派出具备本项目采购货物相关安装技术和资质的技术人员负责技术指导、质量监督，安装调试现场测试，安装调试质量检查认可等。

3. 验收

3.1. 货物全部交货当场进行验收，验收应在采购人和中标供应商双方共同参与下进行。需安装调试类货物，验收时间在送货后 10 天之内。

3.2. 验收的依据包括但不限于采购人提供的需求清单、本项目招标文件、中标人投标文件、中标人提供的产品技术资料和本项目采购合同。

3.3. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和中标供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。

3.4. 货物如需要安装的，安装验收合格后，中标供应商派技术人员对采购人的使用人员进行免费系统培训（如有需要）直至完全能独立操作（包括货物原理、系统结构、维护、应用方法开发等）。

4. 售后服务

4.1. 中标供应商应设售后服务电话热线，保证在接到咨询和报障电话后及时响应采购人，在收到退换货、维修要求时 2 小时有专人答复，紧急情况下 4 小时内有专职工程师到现场维修或提供替换备用货物，一般情况下 2 天内到现场维修或提供替换备用货物，以确保重要货物运行正常。

4.2. 本项目采购所有货物及其配件（不含耗材）质保期根据国家规定。中标供应商所提供货物有效使用期必须在质保期 2/3 以上；如需安装类的货物，保质期从中标供应商免费安装及调试完成、经采购人及中标供应商联合验收完成之日起计。

5. 付款方式

5.1. 中标供应商在收到中标通知书后与采购人签订合同之前，向采购人缴纳人民币壹

万元整（即¥10000）作为履约保证金。如合同期内中标供应商没有受到任何处罚、无货物短缺、次品、不正常损坏等情况对采购人造成损失，则在合同期结束且固定资产类/设备类货物质量保证已到期后的 **15** 个工作日内，由采购人向中标供应商一次性退还履约保证金。

- 5.2. 以公务卡结算或对公转账支付，采购人按批次向中标供应商发出送货通知，货物全部送达且经双方验收完毕后，由中标供应商开具发票及支付申请函，采购人在收到发票后 **15** 个工作日内按发票金额予以银行转账结算。

四、递补供应商的使用原则

1. 中标供应商所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，由此产生的补充以及退、换货有关费用由中标供应商承担，同时甲方根据记录情况处以罚款，每发现一次从履约保证金中扣除 20%，发放一次整改通知书；如此类情形次数累计达到 3 次，采购人可单方面解除合同，由此产生损失和的费用均由中标供应商承担，并启用递补供应商进行供货。
2. 如因紧急任务需要，采购人有超出中标供应商投标文件及采购合同承诺的供货需求，且中标供应商无法在紧急情况下及时全部满足供货需求，则采购人不视其为违约，但可临时要求递补供应商供应短缺的部分货物。
3. 应采购人书面要求，递补供应商在中标供应商被取消供货资格之日起 5 个工作日内，应向采购人定额支付履约保证金人民币伍仟元整（¥5000.00）。
4. 自递补供应商履约保证金支付到账之日起，递补供应商身份转为正式供应商，除履约保证金数额不同外，一切权利和义务与原中标供应商相同。

五、供应商的甄选原则

1. 供应商非外商独资或控股，且应有良好的保密意识。
2. 投标人不限制制造商和经销商，要求选择具备丰富政府采购文具或日用品相关项目业绩且拥有广州市区实体店的供应商。
3. 根据本项目采购货物的技术管理特点和供应商公司整体实力的要求，优先选择纳税情况优秀、守合同重信用、通过国际质量、环境、职业健康管理体系认证的供应商。
4. 中标供应商的项目支持团队成员必须是在该单位购买社保的正式员工。
5. 本项目所涉及货物应当符合国家关于节能环保的各项法律法规要求，优先采购被列入国家节能及环保清单的产品。
6. 本项目公开招标代理服务费由中标供应商支付。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	办公耗材及日用品定点采购
	项目编号	GDGC1810HG04
	资金来源	非财政性资金
	最高限价	金额：人民币¥30万元
	公告媒体	中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 广东公采招标有限公司网站(www.gdgongcai.com)
2	采购人	名称：中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队； 地址：广州市花都区新华街拥军路21号； 联系人：刘参谋； 电话：020-28006900 转 41311。
3	采购代理机构	名称：广东公采招标有限公司； 地址：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦517室； 联系人：吕先生； 电话：020-38083016。
4	投标人资格条件	1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。 2. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 3. 未被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间； 4. 非外商独资或控股企业； 5. 拥有广州市区实体店； 6. 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函； 7. 本项目不接受联合体投标。
5	项目现场勘察	不组织
6	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9	投标人须提供的其他资料	详见第六章 投标文件格式
10	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2018年12月11日14时30分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦广东公采招标有限公司515室

序号	条款名称	编列内容规定
11	开标时间、地点	时间：2018年12月11日14时30分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦广东公采招标有限公司515室
12	投标报价是唯一或固定不变	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
13	投标分项报价	包括但不限于： 1、项目采购货物分项清单的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、调试、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、约定由中标人支付的代理服务费、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。
14	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，投标保证金的数额不得超过采购项目预算金额的2%，本采购项目投标保证金为人民币陆仟元整（¥6000.00），提交方式为收款人户名：广东公采招标有限公司 开户银行：招商银行广州分行天河支行 银行账号：120906376710202 备注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（投标保证金） <input type="checkbox"/> 不要求提供
15	投标有效期	自投标文件截止时间起90日（自然日）
16	投标文件份数	正本1份； 副本4份； 电子文件1份，不可加密。（ <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件， <input checked="" type="checkbox"/> Word，可多选）
17	封套上应载明的信息	项目名称：办公耗材及日用品定点采购 项目编号：GDGC1810HG04 投标人名称（加盖公章）： 在2018年12月11日14时30分之前不得启封。
18	评标委员会	<input type="checkbox"/> 采购人代表参加1人，评审专家4人。 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家5人。
19	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
20	采购资金的支付方式及时间	本项目分批采购，以公务卡结算或对公转账支付。
21	是否接受进口	采购本国产品或不属于国家法律法规政策明确规定限制的进口产品
22	履约保证金	中标供应商向采购人缴纳人民币壹万元整（¥10000）作为履约保证金，合同期结束且设备/固定资产类货物质保期结束后15个工作日内，由采购人向中标供应商一次性退还履约保证金。如中标供应商因违约被取消供货资格，递补供应商须向采购人缴纳人民币伍仟元整（¥5000）作为履约保证金。
23	招标代理服务费	本项目规定由中标人在获取《中标通知书》前向采购代理机构定额支付人民币伍仟元整（¥5000.00）

投标人须知正文

(固定条款)

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
- 1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。
- 1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算及最高限价

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。
- 2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

- 3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察及答疑会

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7.5 本项目是否召开答疑会详见投标人须知前附表。

8. 采购进口产品

- 8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。
9. 政策与其他规定
- 9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围的，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.2 对列入最新一期节能清单（非强制类）、环保清单内的产品，分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。
- 9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。
- 9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

二、招标文件

10. 招标文件的构成
- 10.1 招标文件各章节的内容如下：
- 第一章 投标邀请
 - 第二章 项目采购需求
 - 第三章 投标人须知
 - 第四章 评标办法及标准
 - 第五章 拟签订的合同文本
 - 第六章 投标文件格式
- 10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。
11. 招标文件的澄清与修改
- 11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止间不足 15 日，

将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。

13.6 投标文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。

13.7 招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成（采购人可根据项目实际情况增加★条款）

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

- (1) 投标函（含法定代表人身份证明或授权委托书）；
- (2) 开标一览表；
- (3) 分项价格表；
- (4) 商务条款偏离表；
- (5) 投标保证金；
- (6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件；
- (7) 符合政府采购政策的证明材料；

- (8) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料；
- (9) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.2 技术部分

- (1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案；
- (2) 技术条款偏离表；
- (3) 投标人售后服务承诺；
- (4) 用于本项目人员简历表；
- (5) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料；
- (6) 其他资料。

14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有下列情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

- (1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 约定由中标人支付采购代理服务费的，报价必须包含采购代理服务费。

15.4 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.5 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 “政府采购信用担保”：根据《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）及《广东省政府采购信用担保试点实施方案》规定，广州市作为广东省政府采购信用担保试点工作的试点地区，由下列单位作为专业担保机构，在公司或分公司设立地开展政府采购信用担保试点工作，联系方式如下：

名称	地址	联系电话	联系人
中国投资担保有限公司	北京市海淀区西三环北路100号金玉大厦九楼	010-88822892/15011155178 010-88822659/18001263459	安国山 何嘉
广东省融资再担保公司	广州市东风中路481号粤财大厦	83063201/13660420475	李世杰
东莞市金鼎融资担保公司	东莞市东城区君豪商业中心9楼	0769-23326888	

本项目可采用的信用担保形式：投标担保。指由专业担保机构（特指上述3家担保公司，下同）为供应商履行支付投标保证金的义务向招标代理提供的保证担保。供应商在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照《政府采购投标担保函》的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取《政府采购投标担保函》的形式交纳投标保证金。

16.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.5 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.6 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.7 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

- (1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件的签署和规定

- 18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。
- 18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。
19. 投标文件的密封和标记
- 19.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。
- 19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。
- 19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。
- 19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金交纳凭证另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。
20. 投标文件的递交
- 20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
- 20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。
21. 投标文件的修改和撤回
- 21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。
- 21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第18、19、20项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。
- 21.3 投标人按本章21.1款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

- 22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足3家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

24.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会政府采购评审专家和采购人代表组成。

25. 评标方法和标准

25.1 本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

26.1 符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.3 只需要1名中标人的项目，评标委员会按上述排列向采购人推荐第1至第3名为中标候选人。需要多名中标人入围的项目，评标委员可按上述排列向采购人推荐不少于入围数量下限的中标候选人。

27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

28. 废标

28.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 保密

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

34. 签订合同

- 34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。
- 34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。
- 34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35. 招标代理服务费。

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

36. 询问、质疑、投诉

- 36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。
- 36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。
- 36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。
- 36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。
37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：
- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
 - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
 - (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
 - (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
 - (5) 拒绝履行合同义务的；
 - (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
 - (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

40.1 本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

第四章 评标办法及标准

一、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
2. 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
 - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (3) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
 - (4) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - (5) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
 - (6) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
 - (7) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
 - (8) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切

文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、资格审查表

序号	评审内容
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标或作为联合体成员投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。
2.	上年度财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件，其他组织或投标人新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。
5.	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。
6.	公平竞争承诺书原件。
7.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。
8.	《参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。
9.	非外商独资或控股企业。
10.	拥有广州市区实体店。
11.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。
12.	投标人为独立法人或组织，非联合体。

备注：

- 1、资格审查由采购人或采购代理机构负责。

三、符合性审查表

序号	评审内容
1.	《投标函》原件；
2.	按照招标文件规定要求密封、签署和盖章的；
3.	法定代表人证明书或授权委托书(原件)；
4.	投标报价唯一且无备选方案，下浮率百分比报价区间在 0%-100%之间；
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
7.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。

四、采用综合评分法的

1. 评审因素见下表：

评分项目	商务	技术	价格
权重	45%	25%	30%
分值	45	25	30

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

商务评审表（45分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值
1.	投标人综合实力	<p>根据办公室及广州市区实体店情况(提供租赁合同或产权证)、人员配备(人员社保情况)、组织架构等方面横向比较。以营业执照复印件、办公室及广州市区实体店场地租赁合同或产权证复印件为准：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 优：8分； ● 良：6分； ● 一般：2分； ● 未提供，得0分。 	8

序号	商务评审内容	评分细则	分值
2.	近三年经营状况	以 2015-2017 三年的财务报告中记录净资产和营业收入的页面复印件为凭据,按 2017 年占 50%、2016 年占 30%、2015 年占 20%计算近三年加权平均净资产及近三年加权平均营业收入后横向比较,缺少财务报告的年份,其数据以 0 计算: ● 优: 3 分; ● 良: 1 分; ● 一般: 0 分;	3
3.	项目经验	开标截止日期前 3 年内,投标人拥有政府或军队采购文具或日用品相关同类项目业绩,每提供 1 个得 2 分,最高得 8 分。在投标文件内提供中标通知书复印件及对应的政府采购合同关键页复印件。	8
4.	服务便捷性	按百度地图计算投标人发货地址与采购人附近地标石头记矿物园之间的最近行车距离。在投标文件内提供百度地图截图打印件和证明材料复印件(投标人售后服务机构所在地对应的营业执照、房产证或法定有效的《房屋租赁合同备案证明》,提供三者之一即可),主体与投标人不一致的不得分: ● 距离≤10 公里,得 20 分; ● 10 公里<距离≤20 公里,得 15 分; ● 距离>20 公里,得 3 分; ● 未提供,得 0 分。	20
5.	投标人企业资质	拥有以下资质的,每项得 2 分,最高得 6 分。提供证书复印件或证明材料复印件,以行政机关电子政务平台查询结果为准: ● 2017 年获得守合同重信用证书连续 2 年或以上; ● 2017 年纳税等级为 A 级; ● 同时拥有有效期内 ISO9001、ISO14001、GB/T28001 三种国际管理体系认证书。	6
小计			45 分

技术评审表 (25 分)

序号	技术评审内容	评分细则	分值
1.	货物供应能力	供货渠道(提供合作协议、合同、授权许可等)、供货实施方案横向比较: ● 实施方案可行性高,措施有力,供货渠道广(合作商家多且具有知名办公用品的品牌授权),经验丰富,得 6 分; ● 实施方案基本可行,措施有效,供货渠道较广(合作商家较多),得 4 分; ● 实施方案可行性不高,措施有效性不高,供货渠道单一,得 1 分; ● 未提供,得 0 分。	6
2.	质量承诺	有质量承诺书对所供应货物质量作出承诺,且出现质量问题时有合理的处置方法(该承诺内容及处置方法将写入合同)	3

序号	技术评审内容	评分细则	分值
		中)。 <ul style="list-style-type: none"> ● 承诺所供货物为原厂正品, 质量合格, 且出现问题时处置合理、及时并有必要的处罚方式, 得 3 分; ● 有质量承诺书, 但出现质量问题处置较模糊、合理性不足, 得 2 分; ● 未提供, 得 0 分。 	
3.	投标人运输能力	提交投标人自有运输车辆的行驶证复印件, 所有人必须与投标人一致, 一辆得 1 分, 最高得 3 分。	3
4.	售后方案	<ul style="list-style-type: none"> ● 售后服务完全有保障, 人员配置齐全, 经验丰富, 有办公设备维修能力, 得 10 分; ● 售后服务有一定保障, 人员基本满足, 实施方案基本可行, 8 分; ● 售后服务保障不力, 人员短缺, 实施方案可行性不高, 得 2 分; ● 未提供, 得 0 分。 	10
5.	应急供货方案	少量应急货物供应方案及其保障措施 (该承诺内容将写入合同中), 横向比较: <ul style="list-style-type: none"> ● 响应迅速, 应急完全有保障: 3 分; ● 响应较快, 应急较有保障: 2 分; ● 响应速度一般, 应急保障一般: 1 分; ● 未提供, 得 0 分。 	3
小计			25 分

价格部分评审表 (30分)

价格分为两部分, 分别为清单内货物价格下浮率 (权重 75%) 和清单外货物按京东自营店价格下浮率 (权重 25%)。用于价格评分的投标报价 = (1 - 清单内货物价格下浮率) * 75% + (1 - 清单外货物按京东自营店价格下浮率) * 25%。

评审项目	价格分值	评分标准
投标报价	30 分	投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 价格分值 备注: “评标基准价”是指有效投标报价当中的最低报价。

备注:

1. 评审因素表由各单位根据项目实际情况制定;
2. 评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关, 包括投标报价、技术或

者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；

3. 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素；
4. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

五、价格部分

1. 价格分统一采用低价优先原则计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

各投标人价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格权重 × 100；

2. 核价原则详见投标人须知 26.2；

六、推荐中标候选供应商名单

评标委员会将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。只需要 1 名中标人的项目，评标委员会按上述排列向采购人推荐第 1 至第 3 名为中标候选人。需要多名中标人入围的项目，评标委员可按上述排列向采购人推荐不少于入围数量下限的中标候选人。

本项目需要 1 名中标供应商及 1 名递补供应商。

七、定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送抵采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。只需要 1 名中标人的项目，第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招

标人须知前附表中规定的方式从中指定中标人。需要多名中标人入围的项目，中标候选人放弃入围中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择序列中后续的中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定入围中标人。

第五章 拟签订的合同文本

办公耗材及日用品定点采购

合 同

合同编号：_____

甲 方：_____（采购人名称）

乙 方：_____（供应商名称）

中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方）就乙方向甲方提供“**办公耗材及日用品定点采购**”（项目编号：**GDGC1810HG04**）**公开招标**项目的办公用品、日杂用品及设备维修服务，包括供货、安装、调试、培训、验收、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等的全部内容。服务期内结算总价约人民币**30万元**。经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同服务期及双方角色

1. 甲方作为采购人为买方，乙方作为中标供应商为卖方，本项目合同签署生效后，乙方向甲方指定账户支付人民币**壹万元整**（¥**10000.00**）的履约保证金。服务期为自本合同生效之日起为期**1**年。（此款仅适用于中标供应商）
2. 甲方作为采购人为买方，乙方作为递补供应商，递补预备服务期为自本合同生效之日起为期**1**年。如原中标供应商因本合同“第十七条 合同解除和终止”的原因导致合同解除和终止，甲方有权取消原中标供应商供货资格，并有权书面邀请乙方转为正式供应商。乙方如接受甲方邀请，应在**5**个工作日内书面接受邀请，并向甲方定额支付履约保证金人民币**伍仟元整**（¥**5000.00**）。自甲方收到乙方书面接受邀请且乙方履约保证金支付到账后，甲乙双方无须再签订补充协议，乙方自动转为正式供应商，除履约保证金数额不同外，一切权利和义务与原中标供应商相同。正式服务期到期日与递补预备服务期到期之日相同。（此款仅适用于递补供应商）。

二、履约保证金

1. 甲方有权根据本合同条款及乙方履约情况，对履约保证金处以扣减、没收等处理手段。
2. 如合同期内乙方没有受到任何处罚、无货物短缺、次品、不正常损坏等情况对甲方造成损失，则在合同期结束且固定资产类/设备类货物质量保证已到期后的**15**个工作日内，由甲方向乙方一次性退还履约保证金。

三、交货要求

1. 需要配备专门的送货人员和固定的送货车辆，以便和甲方联系和进出部队营区。
2. 交货地点：广州市花都区新华街九塘拥军路 21 号。
3. 合同签订后，乙方按甲方要求，按品类、规格、数量、供货时间，分批供应，完成货物的供货、安装（如有需要）、调试（如有需要）、验收、培训（如有需要），并交付给甲方正常使用，逐批结算货款。
4. 交货标准：乙方提供的货物必须是全新的（包括所有零配件、专用工具等），表面无划伤，无碰撞，各项技术参数完全符合国家计量检测标准。
5. 安装、调试及培训：对于需要安装、调试及培训的货物，乙方应对本项目产品提供免费安装、调试及培训，已包含在采购合同总价中，不再另行计费。乙方应设有安装调试负责人，负责货物的安装调试，并派出具备本项目采购货物相关安装技术和资质的技术人员负责技术指导、质量监督，

安装调试现场测试，安装调试质量检查认可等。验收合格后，如甲方提出要求，乙方应派技术人员对甲方的使用人员进行免费系统培训直至完全能独立操作。

6. 交货期：乙方应在甲方发出一般供货需求之日起 3 日之内完成供货。如货品种类较多、规模较大，可在甲方发出大规模供货需求之日起 5 日之内完成供货。如甲方因紧急任务需要少量应急货物，乙方须在甲方发出供货需求 24 小时内将货物送达。乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或工程，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2% 比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。
7. 乙方交货时须随附货物清单，且必须提交如下资料：须将所供货物的各种产品鉴定证书、使用许可证、原产地证明或产品合格证等证明，操作手册、保修手册或有关图纸等全套技术资料，配件或随机工具等一并交付给甲方。技术资料方面，所有产品均须提供产品使用说明书。
8. 如甲方提出紧急供货要求，乙方如无法承担或无法及时完成紧急供货，甲方有权让递补供应商或其他供应商供货。

四、包装、装卸和运输

1. 包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由乙方负责；包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏、丢失由乙方负责。
2. 包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和广州地区的气候特点，以及露天存放的需要。
3. 专用工具及备品备件应分别包装，并在包装箱外加以注明其用处。
4. 每一包装箱两个侧面用不褪色的油漆和明显易见的中文字样做出标记。
5. 标记内容包括：箱（件）号、装运标志（唛头）、毛重（kg）、尺码（长×宽×高，用 mm 表示）、净重（kg）、到货地址、收货人名称、货物名称、合同编号以及“勿近潮湿”、“小心轻放”、“此边向上”等。

五、验收

1. 验收应在甲方和乙方双方共同参与下进行，验收通过，双方签署验收报告及其货物清单附件，并作为结算支付的必要凭据。验收报告和清单须有甲乙双方代表验收签字和日期。
2. 一般货物全部运达甲方指定地点，交货完毕，当日进行验收。
3. 需安装调试类货物安装调试完成，正常工作，10 日内进行验收。
4. 验收的依据包括但不限于甲方提供的需求清单、本项目招标文件、中标人投标文件、中标人提供的产品技术资料和本项目采购合同。
5. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲方和乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。

六、结算

1. 清单内货物结算价格=清单内货物单价限价*(1-__%)，以人民币为单位，精确到分。
2. 清单内货物单价限价见投标文件的“拟采购货物清单”。
3. 清单外货物结算价格=甲方要求发货当日的京东商城自营店 (JD.COM) 报价×(1-__%)，以人民币为单位，精确到分，不考虑满减、活动返现等折扣。
4. 未列入清单且在京东商城自营店无货的产品，乙方应提供实物样品及合理报价供甲方参考，双方协商一致确定结算价。甲方有权在供货前或结算后随机选取所在地半径 10 公里内任意三家超市、小零售店的同档货物平均价作为基准定价。如乙方报价或结算价超出基准定价 30%，则甲方有权要求乙方返还差价。如乙方报价或结算价超出基准定价 50%，则甲方有权终止本合同，因此造成的全部损失由乙方负责。
5. 6. 由于清单内容较多，清单中价格个别可能有所错漏，如有偏离市场价格较大的，甲乙双方经友好协商一致同意，可在服务期根据市场价格（例如参考京东自营店价格）对《拟采购货物清单》进行修订。
6. 结算价已包括了货物的设计、制造、包装、仓储、运输、保险以及中标方进行的安装、调试、试运行、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、安装现场配合、质保期保障服务等的全部含税费用。甲方无须向乙方另外支付任何费用。

七、支付

1. 按批结算。甲乙双方根据验收报告和货物清单确认批次结算金额后，乙方向甲方提供相应金额的正式“增值税普通发票”，在资金到位后 15 个工作日内，由甲方向乙方全部支付。
2. 付款形式：本合同的每笔款项均须以公务卡结算或对公转账支付。
3. 本合同的付款时间为甲方向采购支付部门提出支付申请的时间（不含支付部门审查的时间）。

八、质量保证及售后服务

1. 本项目一般物质质保期为到货验收合格后 1 个月。未使用产品如解封时发现损伤、变质、故障、子包装货物短缺等非正常状态，乙方须无条件进行退换。
2. 本项目采购所有固定资产设备类主机及其配件（不含耗材）质保期为 1 年，维修类服务及其更换配件保修期为 1 个月。质保期自乙方免费安装及调试完成、经甲方及乙方联合验收完成之日起计。质保期内正常使用下，如果有设备、部件损坏，乙方应在收到有关通知后，7 日内予以更换、维修，质保期内全部服务费和更换设备和零部件的费用由乙方承担。质保期内乙方须进行质量“三包”。
3. 如货物经乙方两次维修仍不能达到合同约定的质量标准和厂家的质量标准，甲方有权要求换货或重作。换货或重作后仍不能达到约定质量标准的，甲方有权要求退货，并依法向乙方索偿。
4. 质保期内因甲方使用、管理不当所造成的损失由甲方承担，乙方提供有偿服务。
5. 质保期结束后，乙方应继续为合同设备的使用提供终身技术支持，包括故障排除及零备件的供应；设备出现故障需更换配件。质保期结束后 1 年内，乙方对本项目产品维修只收材料费。

6. 乙方应在广州市内设有固定的售后服务机构，提供可靠的设备售后服务保障，提供正常的技术、备品备件等项目的服务。乙方应设售后服务电话热线，保证在接到咨询和报障电话后及时响应甲方，在收到退换货、维修要求时 2 小时有专人答复，紧急情况下 4 小时内有专职工程师到现场维修或提供替换备用货物，一般情况下 2 天内到现场维修或提供替换备用货物，以确保重要货物运行正常。
7. 乙方所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，由此产生的补充以及退换货有关费用由乙方承担。同时，甲方根据记录情况处以罚款，每发现一次从履约保证金中扣除 20%，发放一次整改通知书。如此类情形次数累计达到 3 次，甲方可单方面解除合同，由此产生损失和的费用均由乙方承担。

九、保密

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的货物名称、规格、数量、用途、送货计划、接收人等信息提供与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。
2. 乙方人员及车辆进入甲方场所前必须进行预约登记。进入甲方场所后必须完全听从指挥，未经甲方同意不得擅自进入未指定区域、摄影、摄像、录音、使用望远镜、记录与本合同履行无关事物或实施其他任何涉嫌泄露甲方机密的行为。
3. 如乙方违反本合同保密条款，甲方除有权羁押乙方工作人员、扣留车辆、没收乙方记录工具外，还将直接终止本合同，取消乙方供应商资格、没收履约保证金。

十、知识产权

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部份时，免受第三方提出的侵其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任。乙方并应保证，其提供的所有软件，均是正版软件；使用中如发现盗版，甲方保留追诉权。
2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

十一、产权与风险转移

1. 乙方交由承运人运输的在途货物，毁损、灭失的风险由乙方承担。
2. 货物的产权，损坏、灭失的风险，在货物通过验收交付使用时起由乙方转移至甲方。
3. 因货物验收不合格甲方拒收，或双方已解除合同，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。
4. 产权和风险的转移，不影响因乙方履行义务不符合约定，甲方要求其承担违约责任的权利。

十二、保险

根据本合同关于产权与风险转移条款规定，乙方承担货物到达交货地点并安装、验收合格交付使用之前的所有风险。因此，乙方应为派往甲方服务的人员投保人身险、为货物交付前有关本项目活动可能涉及的第三方投保相关险种，保险费用均由乙方负责。

十三、合同转让与分包

1. 本合同乙方在任何情况下都不得全部或部份转让其应履行的合同义务。

十四、索赔

乙方对所供货物与合同要求不符负有责任，如经检验证实不符或缺陷存在的，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方可根据本合同有关质量保证或检验、安装、调试的规定，在质量保证期内及时提出索赔，乙方同意甲方选择下述一种或多种结合的方法解决索赔事宜：

1. 乙方同意甲方退货，并将货物被拒收前甲方已付的所有款项退还甲方，乙方承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保管、维护和退回被拒收货物所发生的其它必要费用。
2. 根据货物的疵劣和受损程度以及甲方因此遭受损失的金额，经买卖双方商定，降低货物成交价格。用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或设备来更换有缺陷的部份和/或修补缺陷部份，以使货物达到合同规定的规格、质量和性能，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切损失。同时乙方相应延长被更换货物的质保期。
3. 乙方收到索赔通知后 **10** 个工作日内，未给甲方答复的，视为索赔已被乙方接受。乙方未能在收到索赔通知后 **10** 个工作日内，或征得甲方同意的延长期限内，按照甲方从上列方法中选择的方案解决索赔事宜的，甲方将有权从未付货款中扣回索赔金额，或处置乙方所提供的货物。同时保留进一步要求索赔的权利。对于“恶意”中标者，乙方还需赔偿因延误甲方正常使用货物造成的经济损失，赔偿金额为甲方标的物货款的 **30%**；如此赔偿金额不足以补偿甲方的损失，甲方有权向乙方追加赔偿金额。

十五、不可抗力

1. 签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。
2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用邮件、传真或文件函通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

十六、合同变更

1. 乙方根据实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的货物的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案、及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件）后实施。
2. 因甲方的原因变更合同货物的，甲方应以书面形式通知乙方，并经双方协商一致签署有关变更文件。如因此造成乙方履行合同义务的价格或时间增减，将对合同价、交货时间进行公平调整。乙方据此要求的调整必须在收到甲方通知后 **30** 天内提出。
3. 无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更提供货物，乙方都不能免除其对货物应承担的责任。

十七、合同解除和终止

1. 合同自然终止：买卖双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2. 合同因甲方便利而解除或终止。
 - 2.1. 甲方可在任何时候出于自身的便利，向乙方发出书面通知终止或部份终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于甲方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。
 - 2.2. 对乙方在收到终止通知后 30 天内已完成并准备装运的货物，甲方应按合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，甲方可：
 - 2.2.1. 仅对部份货物按照原来合同价格和条款予以接受；
 - 2.2.2. 取消对所剩货物的采购，并按双方商定的金额向乙方支付部份完成的货物和服务以及卖以前已采购的材料和部件的费用。
3. 违约违规终止合同：在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部份或全部合同，并没收其履约保证金：
 - 3.1. 如果乙方未能在合同规定的期限内提供货物（参见本合同有关逾期交货的条款）；
 - 3.2. 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务；
 - 3.3. 如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。
 - 3.4. 如果甲方根据本条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。
4. 因乙方破产而终止合同：如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

十八、合同的延展

1. 本合同服务期为自生效之日起 1 年。
2. 根据乙方服务期表现，甲方有权在服务期满后向乙方提出续签或延长合作期限。

十九、递补供应商的使用原则

1. 如乙方供货质量、服务质量、服务时效等未达到投标文件及采购合同的承诺，即构成违约，甲方将发放一次整改通知书，扣除乙方履约保证金的 20%，乙方应积极进行整改，以获得甲方书面谅解作为整改完成的标志。如乙方拒绝整改，或甲方对乙方发出的整改通知书次数达到 3 次，则甲方有权选择单方面解除其采购合同，取消其供货资格，没收其履约保证金，并启用递补供应商进行供货。
2. 如因紧急任务需要，甲方有超出乙方投标文件及采购合同承诺的供货需求，且乙方无法在紧急情况下及时全部满足供货需求，则甲方不视其为违约，但可临时要求递补供应商供应短缺的部分货物。

二十、争端的解决

1. 凡与本合同有关的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，

任何一方可以向法院提出诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖为甲方所在地法院。
3. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部份仍应继续履行。

二十一、通知

1. 本合同一方给对方的通知应用书面形式送达规定的对方的地址，互联网方式或传真要经对方的书面形式确认。
2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

二十二、其它

1. 中标通知书及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部份，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行本合同的过程中，招标文件及所有经买卖双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部份，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。
3. 本合同一式伍份，甲方执贰份、乙方执贰份，采购代理机构执壹份，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

日期：2018 年 月 日

日期：2018 年 月 日

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行（全称）：

开户银行（全称）：

开户账号：

开户账号：

附件一：中标通知书复印件

附件二：服务机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
设在市内的服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 微信：

附件三：采购文件及其澄清、修改及补充文件（可另附）

附件四：乙方投标文件及其澄清、修改及补充文件（可另附）

附件五：递补供应商转为正式供应商邀请函复印件（仅适用于递补供应商转为正式供应商, 可另附）

附件六：递补供应商转为正式供应商接受函复印件（仅适用于递补供应商转为正式供应商, 可另附）

批次供货需求表格（供参考）

序号	品牌	品名	规格	计量单位	数量	单价	小计(元)	备注
要货日期：年月日				数量合计：		报价合计：		

编号： 年第 号

整改通知书（供参考）

供应商名称：

就你方与我方于年月日签订的《合同名称》（以下简称“合同”），我单位于年月日在你方供货或服务中发现以下问题：

1、*违约情况标题*。

年月日时分*违约情况描述*，已违反合同第 X 条第 X 款“*合同条款原文*”的约定。

2、……

你方上述行为已涉嫌对合同违约。现通知你方努力整改并积极与我方协商。请于年月日前将整改结果书面告知我方。逾期未整改完成，我方将依法提前终止合同并追究你单位相应责任。

采购人： (盖章)

年 月 日

联系人： 联系电话：

被通知单位项目负责人或委托人签收：

编号： 年第 号

整改谅解申请书（供参考）

采购人名称：

贵方于年月日对我方提出的违约整改要求，我方整改情况如下：

1、*违约情况标题*。

年月日时分*违约情况描述*，整改情况如下：

我方已于年月日时分*整改情况描述*。整改完成后已符合采购合同第 X 条第 X 款“*合同条款原文*”的约定。

2、……

我方已按贵方要求完成整改，请贵方对我方前期工作不足之处予以谅解。

供应商（盖章）：

年 月 日

联系人： 联系电话：

采购人（盖章）：

整改结果意见：

采购人联系人（签名）：

年 月 日

第六章 投标文件格式

招标文件内容总表

招标文件纸质内容	正本	副本
1、招标文件外包装封条	1	1
2、招标文件封面		
3、目录		
4、《投标查验原件清单》		
(一) 资格文件		
5、《资格审查自查表》		
6、资格文件		
(二) 符合性文件		
7、《符合性审查自查表》		
8、符合性文件	1	4
(三) 商务文件		
9、《商务评审自查表》		
10、商务文件		
(四) 技术文件		
11、《技术评审自查表》		
12、技术文件		
(五) 报价文件		
13、《开标一览表》		
(六) 开标信封		
14、开标信封		
15、《开标一览表》	1	
16、《投标保证金交纳凭证》/《政府采购投标担保函》复印件		
(七) 电子文件光盘		
17、电子文件光盘	1	

投标文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（盖公章）

日期：_____

开标时间：_____年_____月_____日___:___前不得启封

投标文件目录

投标查验原件清单

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	原件名称	持有人或单位	签发单位	关键信息	签发时间
资格审查					
1					
2					
...					
符合性审查					
1					
2					
...					
商务评审					
1					
2					
...					
技术评审					
1					
2					
...					

备注：本表用于投标人与采购代理机构或采购人交接原件，以防丢失。内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

(一)、资格文件

资格审查自查表

序号	评审内容	符合	页码
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标或作为联合体成员投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。	<input type="checkbox"/>	
2.	上年度财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件，其他组织或投标人新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/>	
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
5.	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。	<input type="checkbox"/>	
6.	公平竞争承诺书原件。	<input type="checkbox"/>	
7.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/>	
8.	《参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
9.	非外商独资或控股企业。以营业执照为准，无须提供材料。	<input type="checkbox"/>	
10.	拥有广州市区实体店。以营业地点的产权证明复印件或租赁备案证明复印件为准。	<input type="checkbox"/>	
11.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。	<input type="checkbox"/>	
12.	投标人为独立法人或组织，非联合体。以营业执照为准，无须提供材料。	<input type="checkbox"/>	

备注：

1、资格审查由采购人或代理机构负责。以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！符合项目在对应的□打“√”。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

投标人名称自愿参与办公耗材及日用品定点采购（项目编号：GDGC1810HG04）的投标活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力，愿意对本项目的投标及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：

二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名）： _____

日期： _____年_____月_____日

公平竞争承诺书

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

本公司郑重承诺：保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与办公耗材及日用品定点采购（项目编号：GDGC1810HG04）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

无重大违法记录声明函

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

关于贵方____年____月____日发布的办公耗材及日用品定点采购（项目编号：GDGC1810HG04）的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

投标保证金交纳凭证

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的办公耗材及日用品定点采购（项目编号：GDGC1810HG04）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元整（¥.00）的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

备注：

- (1) 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据；
- (2) 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东公采招标有限公司依据此凭证信息退还投标保证金；
- (3) 广东公采招标有限公司在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。
- (4) 此表是招标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需与其它相关文件一起装订在开标信封中用于唱标。

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人联系电话：_____

日期：_____年__月__日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件/其他递交方式的现场凭据复印件

政府采购投标担保函

编号：

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加“办公耗材及日用品定点采购”（项目编号：GDGC1810HG04）（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元整（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。（必须包含本项目招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于_____天）

三、承担保证责任的程序

（一）你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

（二）我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

（一）保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

（二）我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款

项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

(三)按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

(一)依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

(二)因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

(三)因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

(四)你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

_____年__月__日

(二)、符合性文件

符合性审查自查表

序号	符合性审查内容	审查标准	符合	对应页码
1.	《投标函》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
2.	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
3.	《法定代表人证明书》或《授权委托书》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标报价	各下浮率介于 0-100%。	<input type="checkbox"/>	
		投标报价是固定价且是唯一的。	<input type="checkbox"/>	
		投标报价无错漏项或有错漏项被评标委员会认定不影响合同实施。	<input type="checkbox"/>	
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/>	
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）	无重大偏离 (审查《实质性响应条款一览表》)	<input type="checkbox"/>	
6.	投标有效期	投标截止日起 90 天以上	<input type="checkbox"/>	
7.	无其它无效条款	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/>	
8.	《退还投标保证金说明》	(可选)	<input type="checkbox"/>	
9.	《开票资料说明函》	(可选)	<input type="checkbox"/>	

备注：

1. 由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
2. 除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。
3. 符合项目在对应的口打“√”。

投标函

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

根据办公耗材及日用品定点采购（项目编号：GDGC1810HG04）的投标邀请，（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

- 1、同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
- 2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3、具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。
- 4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 份，副本 份，电子文档 份，开标一览表（投标报价表、投标保证金）份。
- 5、已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。
- 6、完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。
- 7、接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 8、完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。
- 9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。
- 10、愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。
- 11、我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12、对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名）： _____

地址： _____

电话： _____ 传真： _____ 邮编： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人证明书

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

 （姓名），现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同；

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人第二代身份证
正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号、包组号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效；
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用；

授权代表第二代身份证

正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

实质性响应条款一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件条款	投标文件条款	响应情况
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

备注：针对★指标在“响应情况”一栏填写“响应”或“偏离”。发生偏离的，须附细节说明。如本项目未明确指定★指标，则可不提供本表。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

退还投标保证金说明

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

我方为办公耗材及日用品定点采购（项目编号：GDGC1810HG04）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金人民币（大写）元整（¥（小写）.00）元

元到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (具体到XX银行XX支行)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：

1. 退还投标保证金原则

当投标人收到中标通知书或未中标通知书后（纸质或发至报名E-mail的电子邮件），可将本说明传真或E-mail附件回复以申请退还投标保证金。原则上按投标人汇出账户退还，除以下2、3项特殊情况，投标人应填写原汇出账户信息。

2. 单位名称变更

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

3. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

4. 开标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退还投标保证金说明》按规定填写完整盖公章后，请联系020-38083016并传真至020-38856043或扫描发至welcome@gdgongcai.com。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

开票资料说明函

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵方举行的办公耗材及日用品定点采购（项目编号：GDGC1810HG04）的招标中如获中标，则开票类型选择增值税普通发票 增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项）。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地 址			
开户银行	（具体到 XX 银行 XX 支行）	联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

(三)、商务文件

商务评审自查表（45分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值	页码
1.	投标人综合实力	<p>根据办公室及广州市区实体店情况（提供租赁合同或产权证）、人员配备（人员社保情况）、组织架构等方面横向比较。以营业执照复印件、办公室及广州市区实体店场地租赁合同或产权证复印件为准：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 优：8分； ● 良：6分； ● 一般：2分； ● 未提供，得0分。 	8	
2.	近三年经营状况	<p>以2015-2017三年的财务报告中记录净资产和营业收入的页面复印件为凭据，按2017年占50%、2016年占30%、2015年占20%计算近三年加权平均净资产及近三年加权平均营业收入后横向比较，缺少财务报告的年份，其数据以0计算：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 优：3分； ● 良：1分； ● 一般：0分； 	3	
3.	项目经验	<p>开标截止日期前3年内，投标人拥有政府或军队采购文具或日用品相关同类项目业绩，每提供1个得2分，最高得8分。在投标文件内提供中标通知书复印件及对应的政府采购合同关键页复印件。</p>	8	
4.	服务便捷性	<p>按百度地图计算投标人发货地址与采购人附近地标石头记矿物园之间的最近行车距离。在投标文件内提供百度地图截图打印件和证明材料复印件（投标人售后服务机构所在地对应的营业执照、房产证或法定有效的《房屋租赁合同备案证明》，提供三者之一即可），主体与投标人不一致的不得分：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 距离≤10公里，得20分； ● 10公里<距离≤20公里，得15分； ● 距离>20公里，得3分； ● 未提供，得0分。 	20	
5.	投标人企业资质	<p>拥有以下资质的，每项得2分，最高得6分。提供证书复印件或证明材料复印件，以行政机关电子政务平台查询结果为准：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2017年获得守合同重信用证书连续2年或以上； ● 2017年纳税等级为A级； ● 同时拥有有效期内ISO9001、ISO14001、GB/T28001三种国际管理体系认证书。 	6	
小计			45分	

备注：

1. 如要求原件查验，投标人拒绝提供原件或投标文件中的复印件内容与原件不符的，

除对应单项评审得分无效外，投标人还涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“(一)提供虚假材料谋取中标、成交的；”的情形，可能因此受到严厉的行政处罚和法律制裁。

投标人概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	营业收入	净资产	加权平均比例	净利润	资产负债率
	2017			50%		
	2016			30%		
	2015			20%		
近三年加权平均净资产						
近三年加权平均营业收入						

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计；
- 2、可附上文字描述（例如企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、组织机构、服务效率、管理水平、技术力量、研发能力、行业地位、业内口碑等）或图片描述（例如经营场所、主要经营项目等）；
- 3、投标人对此表内容负一切法律责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

项目经验列表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

备注：

- 1、业绩必须是以投标人名义完成并已验收的项目；
- 2、分公司投标的，总公司业绩不可纳入评审。
- 3、投标人必须提供中标通知书或采购合同复印件；
- 4、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

(四)、技术文件

技术评审自查表（25分）

序号	技术评审内容	评分细则	分值	页码
1.	货物供应能力	<p>供货渠道（提供合作协议、合同、授权许可等）、供货实施方案横向比较：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 实施方案可行性高，措施有力，供货渠道广（合作商家多且具有知名办公用品的品牌授权），经验丰富，得6分； ● 实施方案基本可行，措施有效，供货渠道较广（合作商家较多），得4分； ● 实施方案可行性不高，措施有效性不高，供货渠道单一，得1分； ● 未提供，得0分。 	6	
2.	质量承诺	<p>有质量承诺书对所供应货物质量作出承诺，且出现质量问题时时有合理的处置方法（该承诺内容及处置方法将写入合同中）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 承诺所供货物为原厂正品，质量合格，且出现问题时处置合理、及时并有必要的处罚方式，得3分； ● 有质量承诺书，但出现质量问题处置较模糊、合理性不足，得2分； ● 未提供，得0分。 	3	
3.	投标人运输能力	<p>提交投标人自有运输车辆的行驶证复印件，所有人必须与投标人一致，一辆得1分，最高得3分。</p>	3	
4.	售后方案	<ul style="list-style-type: none"> ● 售后服务完全有保障，人员配置齐全，经验丰富，有办公设备维修能力，得10分； ● 售后服务有一定保障，人员基本满足，实施方案基本可行，8分； ● 售后服务保障不力，人员短缺，实施方案可行性不高，得2分； ● 未提供，得0分。 	10	
5.	应急供货方案	<p>少量应急货物供应方案及其保障措施（该承诺内容将写入合同中），横向比较：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 响应迅速，应急完全有保障：3分； ● 响应较快，应急较有保障：2分； ● 响应速度一般，应急保障一般：1分； ● 未提供，得0分。 	3	
小计			25分	

货物供应能力
售后方案
应急供货方案

(格式可由投标人自拟)

投标人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签名): _____

日期: _____年____月____日

拟派服务团队人员情况

项目名称：_____

项目编号：_____

职责分工	姓名	职务	同类项目经历	职称	证书	专业工龄	联系电话

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计；
- 2、必须提供上述人员在投标单位购买社保等证明文件；

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

质量承诺书

致中国人民武装警察部队第二机动总队特战第一支队、广东公采招标有限公司：

我方自愿参加贵方关于 _____ 项目（招标编号：_____）。

1. 我方承诺满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。愿意接受招标文件对我方的约束力。
2. 我方保证：供货既非试验产品也非积压产品，而是全新、成熟产品。
3. 作为制造商或经销商，如我方中标，我方保证：为本项目办公易耗类货物提供非人为损坏情况下的退换货服务；为固定资产设备类货物提供非人为损坏情况下的退换货服务、专业化保修服务及保修期内所有故障配件免费更换；为维修类服务提供 1 个月的保修期、更换零件保修。
4. 质保期满后 1 年内，我方承诺维修仅收取材料费。
5. 我方承诺将及时提请贵方关注：相关产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大变更。
6. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

(五)、报价文件

开标一览表

项目名称： _____
 项目编号： _____
 投标人名称： _____

采购内容：办公耗材及日用品			
清单内货物投标下浮率	清单外货物投标下浮率	投标报价	备注
%	%		以投标报价进行价格评分。根据需求货物是否列入清单，以清单报价×（1-清单内货物投标下浮率）或京东商城（JD.COM）自营店当日报价×（1-清单外货物投标下浮率）予以结算。

备注：

1. 投标报价=（1-清单内货物价格下浮率）×75%+（1-清单外货物按京东自营店价格下浮率）×25%，如不一致，以公式计算结果为准。
2. 清单内货物投标下浮率、清单外货物投标下浮率精确到个位数%，例如 1%，不得小于 0，也不得大于 100。
3. 投标报价系数精确到小数点后 4 位数，如 0.9125。
4. 投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式；
5. 投标人报价后的货款结算结果已包括采购、包装、保护、保管、仓储、运输、搬运、转运、安装、调试、检测、备品备件、保修期内售后服务培训费用之和、验收、保修期内的维护保养及招标代理服务费等所有含税费用；
6. 此表是招标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需另一份原件附在**开标信封**中用于唱标。

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名）： _____

日期： _____年____月____日

(六)、开标信封

开标信封文件自查表

序号	内容	备注
1	开标信封	
2	《开标一览表》	
3	《投标保证金交纳凭证》/《政府采购投标担保函》 原件并加盖公章	

开 标 信 封

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____（盖章）

日 期：_____

开标时间：_____年_____月_____日____:____前不得启封

(七)、电子文件光盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、投标文件电子版	1	0
2、投标可能需要的其他附件、附表扫描电子文件		

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、投标人；
- 2、WORD 或 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩；
- 3、应与招标文件一起封装在外包装中。