

# 招标文件

(服务)

项 目 名 称 : 2019 年度清洁服务采购项目

项 目 编 号 : GDGC1812FG07

采 购 人 名 称 : 广州华南船舶修造厂

采 购 代 理 机 构 : 广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司

GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2018 年 12 月 24 日

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的**投标截止和开标时间**，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式购买招标文件、缴纳中标服务费以及交纳投标保证金的，请注意不同银行收款账户的区别：

**购买招标文件或缴交中标服务费的账户：**3602060919200124089，开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行，收款人：广东公采招标有限公司

**交纳投标保证金的账户：**120906376710202，开户银行：招商银行广州分行天河支行，收款人：广东公采招标有限公司

投标保证金必须在投标截止时间前一个工作日到达我公司账户，转账当天不一定能够达账。为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日转账。

三、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金交纳凭证》一同封装在单独的开标信封当中。如兼投多个包组，不同包组的上述文件须分置于不同的开标信封中。

四、请仔细检查《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

五、以联合体形式投标的，联合体成员必须签订《联合体投标协议书》并收入投标文件中。

六、加“★”号的条款必须一一响应，加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将严重扣分。

七、投标人报价低于最高限价 60%的，必须在投标文件中说明报价理由。

八、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

九、对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的

营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在特定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

十、投标文件应按顺序编制页码。

十一、购买了招标文件而不参加投标的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

十二、参加投标的供应商应先在中国招标采购公共服务平台 ([www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com))、广东省政府采购网 ([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)) 等各级政府采购网站上以投标人/供应商身份注册并获得通过。

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。)

## 目 录

第一章 投标邀请.....	5
第二章 项目采购需求.....	9
第三章 投标人须知.....	13
第四章 评标办法及标准.....	28
第五章 拟签订的合同文本.....	34
第六章 投标文件格式.....	41

# 第一章 投标邀请

广东公采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州华南船舶修造厂（以下简称“采购人”）的委托，对 2019 年度清洁服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

## 一、项目信息：

- （一）项目名称：2019 年度清洁服务采购项目；
- （二）采购类目：C16-环境服务；
- （三）项目编号：GDGC1812FG07；
- （四）资金来源：非财政性资金；
- （五）预算金额（最高限价）：¥150 万元；

## 二、采购单位信息：

- （一）采购单位：；广州华南船舶修造厂
- （二）联系人和联系方式：曾先生，电话 020-82200966
- （三）联系地址：广州市黄埔区长洲街道军校路 2 号

## 三、代理机构信息：

- （一）单位名称：广东公采招标有限公司；
- （二）联系人和联系方式：吕先生，电话 020-38083016；
- （三）联系地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室。

## 四、采购项目的内容及需求

### （一）项目基本概况：

通过公开招标方式确定 1 家中标供应商，为采购人提供 2019 年度工厂厂区、生活区的公共区域的清洁、垃圾分类及清理、生活垃圾转运、绿化美化等服务。

### （二）采购内容：

序号	采购内容	最高限价	服务期限
----	------	------	------

1	2019 年度厂区及生活区清扫、保洁及绿化服务	¥150 万元	自采购合同签订之日起至 2019 年 12 月 31 日止
---	-------------------------	---------	-------------------------------

服务要求详见项目采购需求，投标报价以明细报价为准，总报价已包含采购代理服务费用。

(三) 需要落实的政策：

1. 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）
2. 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）
3. 《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124 号）

(四) 投标人资格要求：

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 未被列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

4. 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。

5. 本采购项目不接受联合体投标。

(五) 获取招标文件的时间及地点等：

1. 获取招标文件时间：符合资格的供应商应当在 2018 年 12 月 24 日起至 2018

年 12 月 28 日期间（工作日上午 9：00-12：00 和下午 14：00-17：00 时，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）；

2. 获取招标文件的地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室广东公采招标有限公司或网络申请；

3. 获取招标文件的方式或事项：

请投标人凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场购买招标文件：

- (1) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照副本；
- (2) 法定代表人前来购买必须出示法定代表人证明书，受委托人前来购买的必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；
- (3) 购买者身份证原件；
- (4) 投标人可在购买前到广东公采招标有限公司网站（[www.gdgongcai.com](http://www.gdgongcai.com)）下载《采购文件售卖登记表及其附件格式》以简化现场操作。

网络报名的供应商，请下载上述《采购文件售卖登记表及其附件格式》（<http://www.gdgongcai.com/2018/10/18/doc-sale-register>），按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 [welcome@gdgongcai.com](mailto:welcome@gdgongcai.com)，\*必填项不可遗漏。报名费接受非现金方式。请在工作时间打固定电话 020-38083016 确认网络报名成功。网络报名成功的供应商，请在开标前向采购代理机构提交报名时已扫描过的纸质文件。

4. 招标文件售价：每套售价 ¥300.00 元，售后不退。

**备注：**已经办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表已经通过资格审查。参加投标的供应商应先在各级政府采购网站上以供应商身份注册并获得通过。

（六）投标截止时间及开标时间等：

1. 投标截止时间：2019 年 01 月 14 日上午 09:30(北京时间)；

2. 投标文件提交地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室；

3. 开标时间：2019 年 01 月 14 日上午 09:30（北京时间）；

4. 开标地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室。

（七）关于现场考察及召开答疑会：

本项目不组织现场考察、不召开答疑会。

（八）购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089；
2. 开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

（九）投标保证金：

本项目投标保证金为人民币贰万元整（¥20000.00）。

1. 交纳投标保证金的账户：120906376710202；
2. 开户银行：招商银行广州分行天河支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

（十）公告媒体：

本项目相关公告在中国招标投标公共服务平台([www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com))、广州市政府采购平台 ([gzg2b.gzfinance.gov.cn](http://gzg2b.gzfinance.gov.cn)) 及广东公采招标有限公司网站 ([www.gdgongcai.com](http://www.gdgongcai.com)) 等法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

（十一）公告期限：

公告期限为 5 个工作日，自 2018 年 12 月 24 日至 2018 年 12 月 28 日止。

发布人：广东公采招标有限公司

发布日期：2018 年 12 月 24 日



## 第二章 项目采购需求

**总则：**本项目采购需求书中标注“★”的为不可负偏离的条款，若未响应或不满足其中任意一项将导致废标。标注“▲”号的条款为本采购项目关键指标，不作为无效报价条款。

### 一、项目概况

1. 项目名称：2019 年度清洁服务采购项目；
2. 项目编号：GDGC1812FG07；
3. 采购类目：C16-环境服务；
4. 总预算/上限：¥150 万元。
5. 采购内容：

序号	采购内容	最高限价	服务期限
1	2019 年度厂区清扫、保洁及绿化服务	¥150 万元	自采购合同签订之日起至 2019 年 12 月 31 日止

### 二、服务范围：

1. 厂区道路、船排、码头、公共楼道、厂部、旧招待所、商铺、宣传栏、路牌、停车场等特定区域、位置的清扫或清洗；
2. 厂区公共厕所、洗浴间、排污渠、沙井、化粪池的清洁和清理；
3. 厂区垃圾的分类处理，清运、危废物、废油废水的管理，化油池的清运；
4. 厂区花草树木的修剪、施肥及喷药，清除杂草及杂物。

### 三、服务具体细节要求：

#### （一）清扫及保洁工作

序号	清扫及保洁区域	工作内容	保洁周期	工作标准	备注
1.	公共道路（厂区内）	清扫、保洁	每日一次	干净整洁、无垃圾杂物	
2.	厂区主马路、三个码头	冲洗	每月一次		
3.	生活区、集体宿舍所有公共道路、公共楼道	清扫、保洁	每日一次		
4.	船排、码头、军校 5 号码头	清扫、保洁	每日一次		不包括生产及临时施工占用区域、浮码头。
5.	船排车排口区域、造船滑道	清扫、垃圾清运	每月一次		不包括生产及临时施工占用区域。
6.	厂部办公楼公共区域（室外）	清洗、保洁	每日一次		
7.	工厂商铺（102 间）顶层	清扫	每年一次		

序号	清扫及保洁区域	工作内容	保洁周期	工作标准	备注
8.	旧招待所	清扫、保洁	每日一次		
9.	厂区公共厕所和洗浴间	清洗、保洁	每日一次	干净整洁、无异味	
10.	厂部办公楼厕所	清洗、保洁	每日一次	干净整洁、无异味	
11.	所有公共区域宣传栏、路牌、停车场棚顶	清洁	每月一次	干净整洁、无异物	
12.	厂区、家属区的 240 条排污渠、310 个沙井	清理、转运	每季度一次	保持畅通	
13.	厂区、家属区的 326 个化粪池	清运	每年一次	保持畅通	

(二) 垃圾清运工作

序号	垃圾清运	工作内容	保洁周期	备注
1.	生活垃圾	收集到垃圾场进行分类、清理、整理	每日一次	联系市政垃圾车转运，建立台帐交生产保障处。
2.	厂区垃圾斗的固体废物垃圾和家属区的垃圾池里的大件可回收物	分类、打包装存放于工业垃圾场内（各部门、各分厂、外协各单位，坚持工厂“谁使用谁管理，谁污染谁处理”原则，各自将垃圾分类存放于各垃圾场内）	每日一次	包括场内管理、转运车装车工作，但不负责转运出厂（转运另外与有资质单位签订合同）。建立台帐交生产保障处。
3.	危险废物	接收、登记、分类整理并存放于危险废物仓库内以及协助转运车装车工作	工作时间内	不负责转运出厂（转运另外与有资质单位签订合同）。建立台帐交生产保障处。
4.	各垃圾场区域内废油废水	存放至油污水处理站	及时	不负责转运出厂（转运另外与有资质单位签订合同）。建立台帐交生产保障处。
5.	生产保障处外训中心、职工食堂、旧招待所、幼儿园垃圾	分类、转运	每日两次	
6.	食堂、外训中心的化油池	清运	每年一次	

序号	垃圾清运	工作内容	保洁周期	备注
7.	垃圾场、三个家属小区配置转运垃圾桶 240 升 90 只（垃圾场内 50 只、三小区 40 只）			破损垃圾桶及时换新
8.	厂区、家属区定置点配置垃圾桶 120 升 270 只（厂区 51 个班组、家属区 39 幢楼房以及 20 个部门点，配置可回收垃圾及其他垃圾两个垃圾桶；全厂暂按 25 个小区域配置一个餐厨垃圾桶、一个有害垃圾桶）			破损垃圾桶及时换新

### （三）绿化工作

序号	绿化	工作内容	保洁周期	工作标准	备注
1.	厂区、家属区绿化花草、树木	进行轻度修剪	每月一次	长势控制在 10 厘米以下	（枝径 5 厘米以下不包括砍树（安全性问题）、补种补栽（绿化规划问题）事项。）
2.		施绿肥或草木灰肥	每季一次		
3.		喷药	春秋两季各一次		
4.	绿化带、路基边	清除杂草、清理杂物		目视无杂草、杂物	

### （四）其他说明

1. 工厂临时、应急委派等环卫委托工作，及台风等自然灾害的特殊情况的清运、树木砍伐等项目不属该环卫服务范围，应另立项处理。
2. 厂区、家属区的建筑垃圾的清除不属该环卫服务范围，应由各施工方自行清理。
3. 工厂工业固体废物和危险废物的转运不属该环卫服务项目，应由具备相应资质的单位进行处理。
4. 厂区公共区域是指工厂各部门使用的建筑设施和各施工场地门前三包 1.5 米外的区域。

### 四、承包方负责提供保洁工具、设备及物料，主要包括以下项目：

1. 提供与环卫、绿化工作相关的工具、洗涤用品、设备等。
2. 提供所有分类垃圾桶、劳动工具、肥料、药具和清运设备（如垃圾车、手推车、扫把、水管、吊车、铲车）等。

### 五、承包方工作要求

1. 严格按照《广州市生活垃圾分类管理条例》做好生活垃圾分类和转运工作。
2. 必须遵守工厂的各项规章制度，遵纪守法，维护工厂的声誉。
3. 在工作过程中，不得随意进入生产场所，特殊情况需进入生产场所时必须按规定戴安全帽。
4. 做到厂区、家属生活区、集体宿舍等管辖区域无杂物堆放。

5. 做好保洁、转运安全工作，确保垃圾场内的防火安全。
6. 每月月底将有关的垃圾台帐交工厂（负责部门）存档。

## 六、安全、保密责任

1. 承包方必须对员工做好安全、保密教育，落实好安全、保密措施，正确使用劳动保护用品，对工作安全、保密负全面责任，如：工作期间出现工伤事故等发生的一切费用由承包方负责；工作期间出现失泄密事件追究承包方责任。
2. 未经采购人事先书面同意，承包方不得将采购人为本合同提供的服务名称、规格、数量、计划、用途、接收人等信息提供给无关的任何第三方，不得将其用于履行采购合同之外的其它用途。
3. 未经采购人书面同意，承包方服务人员不得擅自进入厂区内摄影、摄像、录音、记录等与服务无关的事物或实施其他任何涉嫌泄露采购入机密的行为。
4. 如承包方违反保密规定，采购人有权直接终止采购合同，取消承包方服务资格、没收履约保证金。涉及犯罪的，采购人有权移交至安全及保密部门。

## 七、权限

1. 工厂有管理、监督承包方的权利，如承包方工作未达到以上要求，有权扣罚，每次 1000 元。
2. 承包方必须遵守工厂厂纪厂规，如出现劳动关系纠纷等事件由承包方承担全部责任。
3. 承包方处理垃圾必须符合《广州市生活垃圾分类管理条例》等规定，如违反各项法律法规由承包方负责，工厂不承担任何责任。

## 八、商务要求

1. 履约保证金。本项目采购合同签订生效后，中标供应商应在 5 个工作日内向采购人支付履约保证金人民币壹拾万元整（¥100000.00）。合同期内，采购人将根据中标供应商可能出现的违约行为的轻重程度及改正情况予以 1000、3000、5000 不等的履约保证金处罚扣减。如中标供应商未受过违约处罚，采购合同期满后 15 个工作日内由采购人向中标供应商一次性全额返还履约保证金。
2. 付款方式。采购人按月支付服务费。每月的第一周内，经采购人与中标供应商对上月服务情况评估，评估结果符合采购合同约定，则采购人支付上月服务费用给中标供应商。每次支付前，中标供应商须先开具正式发票给采购人，采购人在评估合格及收到发票的前提下在 10 个工作日内支付。
3. 中标供应商进驻采购人服务区域，必须进行设备登记。
4. 中标供应商服务人员进入采购人服务区域，必须持统一证件，穿着统一工作服。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	2019 年度清洁服务采购项目
	项目编号	GDGC1812FG07
	资金来源	非财政性资金
	最高限价	预算金额：¥150 万元
	公告媒体	中国招标采购公共服务平台 (www.cebpubservice.com) 广州市政府采购平台 (gzg2b.gzfinance.gov.cn) 广东公采招标有限公司网站 (www.gdgongcai.com)
2	采购人	名称：广州华南船舶修造厂； 地址：广州市黄埔区长洲街道军校路 2 号； 联系人：曾先生； 电话：020-82200966。
3	采购代理机构	名称：广东公采招标有限公司； 地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室； 联系人：吕先生； 电话：020-38083016。
4	投标人资格条件	1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。 2. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 3. 未被列入“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单” 中的禁止参加政府采购活动期间； 4. 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函； 5. 本项目不接受联合体投标。
5	项目现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
6	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9	投标人须提供的其他资料	详见第六章 投标文件格式
10	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2019 年 01 月 14 日 09 时 30 分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室

序号	条款名称	编列内容规定
11	开标时间、地点	时间：2019 年 01 月 14 日 09 时 30 分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室
12	投标报价是唯一或固定不变	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
13	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，投标保证金的数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本采购项目投标保证金为人民币贰万元整（¥20000.00），提交方式为收款人户名：广东公采招标有限公司 开户银行：招商银行广州分行天河支行 银行账号：120906376710202 备注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（投标保证金） <input type="checkbox"/> 不要求提供
14	投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日（自然日）
15	投标文件份数	正本 1 份； 副本 5 份； 电子文件 1 份，不可加密。（ <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件， <input checked="" type="checkbox"/> Word，可多选）
16	封套上应载明的信息	项目名称：2019 年度清洁服务采购项目 项目编号：GDGC1812FG07 投标人名称（加盖公章）： 在 2019 年 01 月 14 日 09 时 30 分之前不得启封。
17	资格审查	采购人委托采购代理机构负责
18	评标委员会	<input type="checkbox"/> 采购人代表参加 1 人，评审专家 4 人。 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家 5 人。
19	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
20	履约保证金	人民币壹拾万元整（¥100000.00）
21	采购代理服务费用	本项目规定由中标人在获取《中标通知书》前向采购代理机构定额支付采购代理服务费人民币壹万玖仟元整（¥19000.00）。

# 投标人须知正文

## (固定条款)

### 一、总则

#### 1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
- 1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。
- 1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

#### 2. 采购项目预算及最高限价

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。
- 2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

#### 3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

- 3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察及答疑会

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7.5 本项目是否召开答疑会详见投标人须知前附表。

8. 采购进口产品



- 8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。
9. 政策与其他规定
- 9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围的，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.2 对列入最新一期节能清单（非强制类）、环保清单内的产品，分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。
- 9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。
- 9.5 采购人使用非财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

#### 10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 项目采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件格式

- 10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 招标文件的澄清与修改

- 11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止间不足 15 日，

将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文的潜在投标人均具有约束力。

## 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。

13.6 投标文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。

13.7 招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

### 14. 投标文件的组成（采购人可根据项目实际情况增加★条款）

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

#### 14.1.1 资格文件：

(1) 《资格审查自查表》；

(2) 资格文件；

#### 14.1.2 符合性文件：

(1) 《符合性审查自查表》；

(2) 符合性文件；

#### 14.1.3 商务文件

(1) 《商务评审自查表》；

(2) 商务文件；

#### 14.1.4 技术文件

(1) 《技术评审自查表》；

(2) 技术文件；

#### 14.1.5 报价文件

(1) 《开标一览表》；

(2) 《投标报价明细表》；

14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有下列情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

### 15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 约定由中标人支付采购代理服务费的，报价必须包含采购代理服务费。

15.4 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.5 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

### 16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 “政府采购信用担保”：根据《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）及《广东省政府采购信用担保试点实施方案》规定，广州市作为广东省政府采购信用担保试点工作的试点地区，由下列单位作为专业担保机构，在

公司或分公司设立地开展政府采购信用担保试点工作，联系方式如下：

名称	地址	联系电话	联系人
中国投资担保有限公司	北京市海淀区西三环北路100号金玉大厦九楼	010-88822892/15011155178 010-88822659/18001263459	安国山 何嘉
广东省融资再担保公司	广州市东风中路481号粤财大厦	83063201/13660420475	李世杰
东莞市金鼎融资担保公司	东莞市东城区君豪商业中心9楼	0769-23326888	谭彪

本项目可采用的信用担保形式：投标担保。指由专业担保机构（特指上述3家担保公司，下同）为供应商履行支付投标保证金的义务向采购代理提供的保证担保。供应商在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照《政府采购投标担保函》的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取《政府采购投标担保函》的形式交纳投标保证金。

16.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.5 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.6 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.7 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

- (1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

#### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

#### 18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

#### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金交纳凭证另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

#### 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

### 四、开标和评标

#### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明

或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

## 24. 评标委员会

24.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会政府采购评审专家和采购人代表组成。

## 25. 评标方法和标准

25.1 本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

## 26. 评标程序

26.1 符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (3) 不满足本招标文件中标注 “★” 的实质性条款要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

## 26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.3 只需要 1 名中标人的项目，评标委员会按上述排列向采购人推荐第 1 至第 3 名为中标候选人。需要多名中标人入围的项目，评标委员可按上述排列向采购人推荐不少于入围数量下限的中标候选人。

## 27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

## 28. 废标

28.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 29. 保密

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。



### 30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 五、中标信息公告与签订合同

#### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

#### 32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

#### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

#### 34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

- 34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。
- 34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### 六、其他规定

#### 35. 采购代理服务费用。

中标人是否交纳投采购代理服务费用及相关要求见**投标人须知前附表**。

#### 36. 询问、质疑、投诉

- 36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。
- 36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。
- 36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。
- 36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。
37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：
- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
  - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
  - (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
  - (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
  - (5) 拒绝履行合同义务的；
  - (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
  - (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

#### 38. 其他规定。

- 38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

40.1 本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

## 第四章 评标办法及标准

### 一、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
2. 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
  - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - (3) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
  - (4) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
  - (5) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
  - (6) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
  - (7) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
  - (8) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切

文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 二、资格审查表

序号	评审内容
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标或作为联合体成员投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。
2.	上年度财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件，其他组织或投标人新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。
5.	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。
6.	公平竞争承诺书原件。
7.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。
8.	《前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。
9.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。
10.	投标人为独立法人或组织，非联合体。

备注：

- 1、资格审查由采购人或采购代理机构负责。

## 三、符合性审查表

序号	评审内容
1.	《投标函》原件；
2.	按照招标文件规定要求密封、签署和盖章的；
3.	法定代表人证明书或授权委托书(原件)；
4.	投标报价唯一且无备选方案，未超过最高限价；
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
7.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。

## 四、采用综合评分法的

1. 评审因素见下表：

评分项目	商务	技术	价格
权重	50%	40%	10%
分值	50	40	10

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

## 商务评审表（50分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值
1.	企业经营范围	投标人经营范围具有以下相关内容，以“国家企业信用信息公示系统”网络截图为准，最高得 10 分： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 清洁相关内容，得 5 分；</li> <li>● 船舶溢油清洁相关内容，得 3 分；</li> <li>● 绿化养护相关内容，得 2 分；</li> </ul>	10
2.	企业经营稳定性	企业运营时间年限： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 超过 10 年，得 10 分；</li> <li>● 5-9 年，得 6 分；</li> <li>● 2-4 年，得 3 分；</li> <li>● 不足 2 年，得 1 分；</li> </ul>	10

序号	商务评审内容	评分细则	分值
3.	同类项目经验	2015-2018 年期间，投标人具备清洁及绿化方面的相关业绩，提供中标通知书复印件或采购合同复印件，得 10 分。	10
4.	纳税情况	2015-2017 年期间，获得税务系统认定的纳税等级均为 A、B 或 M 级，提供纳税电子平台网页截图作为证明材料，得 10 分。	10
5.	国际管理体系认证	投标人拥有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，提供复印件，得 10 分。	10
小计			50 分

技术评审表（40 分）

序号	技术评审内容	评分细则	分值
1.	服务方案	横向对比投标人《服务方案》： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 对采购人需求理解透彻，方案设置合理，管理方式科学，运作流程清晰合理，得 15 分；</li> <li>● 对采购人需求理解一般，方案设置一般，管理方式一般，运作流程一般，得 8 分；</li> <li>● 对采购人需求理解偏差较大，方案设置不合理，管理方式较差；运作流程不明确不合理，得 3 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	15
2.	应急处理预案	横向对比投标人《应急处理预案》： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 预见性强，预案可行性高，得 9 分；</li> <li>● 预见性一般，预案可行性一般，得 5 分；</li> <li>● 预见性低，预案可行性低，得 2 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	9
3.	拟派服务团队	横向对比投标人拟派管理及主要服务人员的配置合理性、相关经验、资质、社保等综合情况，提供证明材料复印件： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优，得 8 分；</li> <li>● 良，得 4 分；</li> <li>● 一般，得 1 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	8
4.	拟投入服务的重要设备	横向对比投标人拟投入服务的重要设备，提供设备说明、采购发票复印件等证明材料： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优，得 8 分；</li> <li>● 良，得 4 分；</li> <li>● 一般，得 1 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	8
小计			40 分

价格部分评审表（10分）

评审项目	价格分值	评分标准
投标报价	10 分	投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×价格分值 备注：“评标基准价”是指有效投标报价当中的最低报价。

备注：

1. 评审因素表由各单位根据项目实际情况制定；
2. 评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；
3. 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素；
4. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 五、价格部分

1. 价格分统一采用低价优先原则计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

各投标人价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格权重 × 100；

2. 核价原则详见投标人须知 26.2；

#### 六、推荐中标候选供应商名单

评标委员会将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。只需要 1 名中标人的项目，评标委员会按上述排列向采购人推荐第 1 至第 3 名为中标候选人。需要多名中标人入围的项目，



评标委员可按上述排列向采购人推荐不少于入围数量下限的中标候选人。

## 七、定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送抵采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。只需要 1 名中标人的项目，第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按投标人须知前附表中规定的方式从中指定中标人。需要多名中标人入围的项目，中标候选人放弃入围中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择序列中后续的中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按投标人须知前附表中规定的方式从中指定入围中标人。

## 第五章 拟签订的合同文本

### 2019 年度清洁服务采购项目

# 合 同

合同编号：\_\_\_\_\_（各方自拟）

甲 方：\_\_\_\_\_（采购人名称）

乙 方：\_\_\_\_\_（供应商名称）

## 合同条款前附表

序号	合同内容
1.	合同名称：2019 年度清洁服务采购项目合同
2.	甲方名称：广州华南船舶修造厂
	甲方地址：
	甲方联系人： 电话：
	甲方开户银行账号：
	甲方开户银行名称：
	甲方帐号名称：
3.	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行账号：
	乙方开户银行名称：
	乙方帐号名称：
4.	合同金额：人民币 元整（¥ .00）
5.	服务时间、地点：合同签订生效之日起至 2019 年 12 月 31 日于甲方指定的以下地点： 广州市黄埔区长洲街道军校路 2 号。
6.	履约保证金：本合同签订生效后，乙方应在 5 个工作日内向甲方支付履约保证金人民币壹拾万元整（¥100000.00）。
7.	付款方式：甲方按月支付服务费。每月的第一周内，经甲方和乙方双方对上月服务情况评估，评估结果符合采购合同约定，则甲方支付上月服务费用给乙方。每次支付前，乙方须先开具正式发票给甲方，甲方在评估合格及收到发票的前提下在 10 个工作日内支付。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规规定，广州华南船舶修造厂（以下简称：“甲方”）通过采用公开招标确定            中标供应商名称（以下简称：“乙方”）为 2019 年度清洁服务采购项目供应商。甲乙双方同意签署《2019 年度清洁服务采购项目合同》（合同编号：          ，以下简称：“合同”）。

**一、服务期限**

自合同签订生效之日起至 2019 年 12 月 31 日。

**二、服务范围：**

1. 甲方厂区道路、船排、码头、公共楼道、厂部、旧招待所、商铺、宣传栏、路牌、停车场等特定区域、位置的清扫或清洗；
2. 甲方厂区公共厕所、洗浴间、排污渠、沙井、化粪池的清洁和清理；
3. 甲方厂区垃圾的分类处理，清运、危废物、废油废水的管理，化油池的清运；
4. 甲方厂区花草树木的修剪、施肥及喷药，清除杂草及杂物。

**三、服务具体细节要求：**

**（一）清扫及保洁工作**

序号	清扫及保洁区域	工作内容	保洁周期	工作标准	备注
1.	公共道路（厂区内）	清扫、保洁	每日一次	干净整洁、无垃圾杂物	
2.	厂区主马路、三个码头	冲洗	每月一次		
3.	生活区、集体宿舍所有公共道路、公共楼道	清扫、保洁	每日一次		
4.	船排、码头、军校 5 号码头	清扫、保洁	每日一次		不包括生产及临时施工占用区域、浮码头。
5.	船排车排口区域、造船滑道	清扫、垃圾清运	每月一次		不包括生产及临时施工占用区域。
6.	厂部办公楼公共区域（室外）	清洗、保洁	每日一次		
7.	工厂商铺（102 间）顶层	清扫	每年一次		
8.	旧招待所	清扫、保洁	每日一次		
9.	厂区公共厕所和洗浴间	清洗、保洁	每日一次	干净整洁、无异味	
10.	厂部办公楼厕所	清洗、保洁	每日一次	干净整洁、无异味	

序号	清扫及保洁区域	工作内容	保洁周期	工作标准	备注
11.	所有公共区域宣传栏、路牌、停车场棚顶	清洁	每月一次	干净整洁、无异物	
12.	厂区、家属区的 240 条排污渠、310 个沙井	清理、转运	每季度一次	保持畅通	
13.	厂区、家属区的 326 个化粪池	清运	每年一次	保持畅通	

(二) 垃圾清运工作

序号	垃圾清运	工作内容	保洁周期	备注
1.	生活垃圾	收集到垃圾场进行分类、清理、整理	每日一次	联系市政垃圾车转运，建立台帐交生产保障处。
2.	厂区垃圾斗的固体废物垃圾和家属区的垃圾池里的大件可回收物	分类、打包装存放于工业垃圾场内（各部门、各分厂、外协各单位，坚持工厂“谁使用谁管理，谁污染谁处理”原则，各自将垃圾分类存放于各垃圾场内）	每日一次	包括场内管理、转运车装车工作，但不负责转运出厂（转运另外与有资质单位签订合同）。建立台帐交生产保障处。
3.	危险废物	接收、登记、分类整理并存放于危险废物仓库内以及协助转运车装车工作	工作日内	不负责转运出厂（转运另外与有资质单位签订合同）。建立台帐交生产保障处。
4.	各垃圾场区域内废油废水	存放至油污水处理站	及时	不负责转运出厂（转运另外与有资质单位签订合同）。建立台帐交生产保障处。
5.	生产保障处外训中心、职工食堂、旧招待所、幼儿园垃圾	分类、转运	每日两次	
6.	食堂、外训中心的化油池	清运	每年一次	
7.	垃圾场、三个家属小区配置转运垃圾桶 240 升 90 只（垃圾场内 50 只、三小区 40 只）			破损垃圾桶及时换新

序号	垃圾清运	工作内容	保洁周期	备注
8.	厂区、家属区定置点配置垃圾桶 120 升 270 只（厂区 51 个班组、家属区 39 幢楼房以及 20 个部门点，配置可回收垃圾及其他垃圾两个垃圾桶；全厂暂按 25 个小区域配置一个餐厨垃圾桶、一个有害垃圾桶）			破损垃圾桶及时换新

### （三）绿化工作

序号	绿化	工作内容	保洁周期	工作标准	备注
1.	厂区、家属区绿化花草、树木	进行轻度修剪	每月一次	长势控制在 10 厘米以下	（枝径 5 厘米以下不包括砍树（安全性问题）、补种补栽（绿化规划问题）事项。）
2.		施绿肥或草木灰肥	每季一次		
3.		喷药	春秋两季各一次		
4.	绿化带、路基边	清除杂草、清理杂物		目视无杂草、杂物	

### （四）其他说明

1. 工厂临时、应急委派等环卫委托工作，及台风等自然灾害的特殊情况的清运、树木砍伐等项目不属该环卫服务范围，应另立项处理。
2. 厂区、家属区的建筑垃圾的清除不属该环卫服务范围，应由各施工方自行清理。
3. 厂区工业固体废物和危险废物的转运不属该环卫服务项目，应由具备相应资质的单位进行处理。
4. 厂区公共区域是指工厂各部门使用的建筑设施和各施工场地门前三包 1.5 米外的区域。

### 四、乙方负责提供保洁工具、设备及物料，主要包括以下项目：

1. 提供与环卫、绿化工作相关的工具、洗涤用品、设备等。
2. 提供所有分类垃圾桶、劳动工具、肥料、药具和清运设备（如垃圾车、手推车、扫把、水管、吊车、铲车）等。

### 五、乙方工作要求

1. 严格按照《广州市生活垃圾分类管理条例》做好生活垃圾分类和转运工作。
2. 必须遵守甲方的各项规章制度，遵纪守法，维护甲方的声誉。
3. 在工作过程中，不得随意进入甲方生产场所，特殊情况需进入生产场所时必须按规定戴安全帽。
4. 做到厂区、家属生活区、集体宿舍等管辖区域无杂物堆放。
5. 做好保洁、转运安全工作，确保垃圾场内的防火安全。
6. 每月月底将有关的垃圾台帐交甲方（负责部门）存档。

## 六、安全、保密责任

- 乙方必须对员工做好安全、保密教育，落实好安全、保密措施，正确使用劳动保护用品，对工作安全、保密负全面责任，如：工作期间出现工伤事故等发生的一切费用由乙方负责；工作期间出现失泄密事件追究乙方责任。
- 未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方为本合同提供的服务名称、规格、数量、计划、用途、接收人等信息提供给无关的任何第三方，不得将其用于履行采购合同之外的其它用途。
- 未经甲方书面同意，乙方服务人员不得擅自在厂区内摄影、摄像、录音、记录等与服务无关的事物或实施其他任何涉嫌泄露甲方机密的行为。
- 如乙方违反保密规定，甲方有权直接终止采购合同，取消乙方服务资格、没收履约保证金。涉及犯罪的，甲方有权移交至安全及保密部门。

## 七、权利和义务

- 工厂有管理、监督乙方的权利，如乙方工作未达到以上要求，有权扣罚履约保证金。
- 乙方必须遵守工厂厂纪厂规，如出现劳动关系纠纷等事件由乙方承担全部责任。
- 乙方处理垃圾必须符合《广州市生活垃圾分类管理条例》等规定，如违反各项法律法规由乙方负责，工厂不承担任何责任。

## 八、商务要求

- 履约保证金。本项目采购合同签订生效后，乙方应在 5 个工作日内向甲方支付履约保证金人民币壹拾万元整（¥100000.00）。合同期内，甲方将根据乙方可能出现的违约行为的轻重程度及改正情况予以 3000、5000、10000 不等的履约保证金处罚扣减。如乙方未受过违约处罚，采购合同期满后 15 个工作日内由甲方向乙方一次性全额返还履约保证金。
- 付款方式。甲方按月支付服务费。每月的第一周内，经甲方和乙方双方对上月服务情况评估，评估结果符合采购合同约定，则甲方支付上月服务费用给乙方。每次支付前，乙方须先开具正式发票给甲方，甲方在评估合格及收到发票的前提下在 10 个工作日内支付。
- 乙方进驻甲方服务区域，必须进行设备登记。
- 乙方服务人员进入甲方服务区域，必须持统一证件，穿着统一工作服。

## 九、争端的解决

- 凡与本合同有关的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提起诉讼。
- 本合同的诉讼管辖为甲方所在地法院。
- 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部份仍应继续履行。

## 十、通知

- 本合同一方给对方的通知应用书面形式送达规定的对方的地址，互联网方式或传真要经对方的书面形式确认。

2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

### 十一、其它

1. 中标通知书及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部份，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行本合同的过程中，招标文件及所有经买卖双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部份，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。
3. 本合同一式伍份，甲方执贰份、乙方执贰份，采购代理机构执壹份，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

日期：2019 年 月 日

日期：2019 年 月 日

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行（全称）：

开户银行（全称）：

开户账号：

开户账号：

附件一：中标通知书复印件

附件二：乙方项目负责人身份证复印件及通讯方式

附件三：甲方招标文件及其澄清、修改及补充文件（可与本合同分开保存）

附件四：乙方投标文件及其澄清、修改及补充文件（可与本合同分开保存）

附件五：其他文件（如有）



## 第六章 投标文件格式

### 投标文件内容总表

	招标文件纸质内容	正本	副本
	1、投标文件外包装封条	1	
投 标 文 件 密 封 性 包 装	2、投标文件封面 3、目录 4、《投标查验原件清单》 <b>（一）资格文件</b> 5、《资格审查自查表》 6、资格文件 <b>（二）符合性文件</b> 7、《符合性审查自查表》 8、符合性文件 <b>（三）商务文件</b> 9、《商务评审自查表》 10、商务文件 <b>（四）技术文件</b> 11、《技术评审自查表》 12、技术文件 <b>（五）报价文件</b> 13、《开标一览表》 14、《投标明细报价表》	1	5
	<b>（六）电子文件光盘</b> 15、电子文件光盘	1	
开 标 信 封	<b>（七）开标信封</b> 16、开标信封 17、《开标一览表》 18、《投标保证金交纳凭证》/《政府采购投标担保函》复印件	1	

# 投标文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_:\_\_\_前不得启封

## 投标文件目录

## 投标查验原件清单

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	原件名称	持有人或单位	签发单位	关键信息	签发时间
资格审查					
1					
2					
...					
符合性审查					
1					
2					
...					
商务评审					
1					
2					
...					
技术评审					
1					
2					
...					

备注：本表用于投标人与采购代理机构或采购人交接原件，以防丢失。内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (一)、资格文件

## 资格审查自查表

序号	评审内容	符合	页码
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标或作为联合体成员投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。	<input type="checkbox"/>	
2.	上年度财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件，其他组织或投标人新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/>	
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
5.	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。	<input type="checkbox"/>	
6.	公平竞争承诺书原件。	<input type="checkbox"/>	
7.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，提供网页查询结果截图。	<input type="checkbox"/>	
8.	《前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
9.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。	<input type="checkbox"/>	
10.	投标人为独立法人或组织，非联合体。以营业执照为准，无须提供材料。	<input type="checkbox"/>	

备注：

1、资格审查由采购人或代理机构负责。以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！符合项目在对应的□打“√”。

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

投标人名称自愿参与清扫服务采购项目（项目编号：GDGC1812FG07）的投标活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力，愿意对本项目的投标及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

- 一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：
- 二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 公平竞争承诺书

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

本公司郑重承诺：保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与清扫服务采购项目（项目编号：GDGC1812FG07）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 无重大违法记录声明函

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的清扫服务采购项目（项目编号：GDGC1812FG07）的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 政府采购投标担保函

编号：

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加“清扫服务采购项目”（项目编号：GDGC1812FG07）（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元整（大写），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。（必须包含本项目招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于\_\_\_\_\_天）

### 三、承担保证责任的程序

（一）你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

（二）我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

（一）保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

（二）我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款

项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

(三)按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

(一)依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

(二)因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

(三)因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

(四)你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_人民法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## (二)、符合性文件

## 符合性审查自查表

序号	符合性审查内容	审查标准	符合	对应页码
1.	《投标函》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
2.	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
3.	《法定代表人证明书》或《授权委托书》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
		投标报价是固定价且是唯一的。	<input type="checkbox"/>	
		投标报价无错漏项或有错漏项被评标委员会认定不影响合同实施。	<input type="checkbox"/>	
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）	无重大偏离 (审查《实质性响应条款一览表》)	<input type="checkbox"/>	
5.	投标有效期	投标截止日起 90 天以上	<input type="checkbox"/>	
6.	无其它无效条款	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/>	
7.	《退还投标保证金说明》	(可选)	<input type="checkbox"/>	
8.	《开票资料说明函》	(可选)	<input type="checkbox"/>	

备注：

1. 由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
2. 除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。
3. 符合项目在对应的□打“√”。

## 投标函

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

根据清扫服务采购项目（项目编号：GDGC1812FG07）的投标邀请，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

- 1、同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
- 2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3、具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。
- 4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 \_\_\_\_\_ 份，副本 \_\_\_\_\_ 份，电子文档 \_\_\_\_\_ 份，开标一览表（投标报价表、投标保证金）份。
- 5、已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。
- 6、完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。
- 7、接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 8、完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。
- 9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。
- 10、愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。
- 11、我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12、对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 法定代表人证明书

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

        （姓名），现任我单位                        职务，为法定代表人，特此证明。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同；

**（为避免废标，请供应商务必提供本附件）**

法定代表人第二代身份证  
正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 法定代表人授权委托书

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效；
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用；

授权代表第二代身份证

正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 实质性响应条款一览表（如有）

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件条款	投标文件条款	响应情况
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

备注：针对★指标在“响应情况”一栏填写“响应”或“偏离”。发生偏离的，须附细节说明。如本项目未明确指定★指标，则可不提供本表。

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 退还投标保证金说明

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

我方为清扫服务采购项目（项目编号：GDGC1812FG07）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金人民币（大写）元整（¥（小写）.00）元  
到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (具体到XX银行XX支行)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：

### 1. 退还投标保证金原则

当投标人收到中标通知书或未中标通知书后（纸质或发至报名 E-mail 的电子邮件），可将本说明传真或 E-mail 附件回复以申请退还投标保证金。原则上按投标人汇出账户退还，除以下 2、3 项特殊情况，投标人应填写原汇出账户信息。

### 2. 单位名称变更

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

### 3. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

### 4. 开标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退还投标保证金说明》按规定填写完整盖公章后，请联系 020-38083016 并传真至 020-38856043 或扫描发至 welcome@gdgongcai.com。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 开票资料说明函

致广州华南船舶修造厂、广东公采招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵方举行的清扫服务采购项目（项目编号：GDGC1812FG07）的招标中如获中标，则开票类型选择  增值税普通发票  增值税专用发票（请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项）。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地 址			
开户银行	（具体到 XX 银行 XX 支行）	联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三)、商务文件

## 商务评审自查表（50 分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值	页码
1.	企业经营范围	投标人经营范围具有以下相关内容，以“国家企业信用信息公示系统”网络截图为准，最高得 10 分： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 清洁相关内容，得 5 分；</li> <li>● 船舶溢油清洁相关内容，得 3 分；</li> <li>● 绿化养护相关内容，得 2 分；</li> </ul>	10	
2.	企业经营稳定性	企业运营时间年限： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 超过 10 年，得 10 分；</li> <li>● 5-9 年，得 6 分；</li> <li>● 2-4 年，得 3 分；</li> <li>● 不足 2 年，得 1 分；</li> </ul>	10	
3.	同类项目经验	2015-2018 年期间，投标人具备清洁及绿化方面的相关业绩，提供中标通知书复印件或采购合同复印件，得 10 分。	10	
4.	纳税情况	2015-2017 年期间，获得税务系统认定的纳税等级均为 A、B 或 M 级，提供纳税电子平台网页截图作为证明材料，得 10 分。	10	
5.	国际管理体系认证	投标人拥有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，提供复印件，得 10 分。	10	
小计			50 分	

## 备注：

1. 如要求原件查验，投标人拒绝提供原件或投标文件中的复印件内容与原件不符的，除对应单项评审得分无效外，投标人还涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“(一)提供虚假材料谋取中标、成交的；”的情形，可能因此受到严厉的行政处罚和法律制裁。

## 投标人概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	营业收入	净资产	加权平均比例	净利润	资产负债率
	2017			50%		
	2016			30%		
	2015			20%		
近三年加权平均净资产						
近三年加权平均营业收入						

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计；
- 2、可附上文字描述（例如企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、组织机构、服务效率、管理水平、技术力量、研发能力、行业地位、业内口碑等）或图片描述（例如经营场所、主要经营项目等）；
- 3、投标人对此表内容负一切法律责任。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 项目经验列表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

备注：

- 1、业绩必须是以投标人名义完成并已验收的项目；
- 2、分公司投标的，总公司业绩不可纳入评审。
- 3、投标人必须提供中标通知书或采购合同复印件；
- 4、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (四)、技术文件

### 技术评审自查表（40 分）

序号	技术评审内容	评分细则	分值	页码
1.	服务方案	横向对比投标人《服务方案》： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 对采购人需求理解透彻，方案设置合理，管理方式科学，运作流程清晰合理，得 15 分；</li> <li>● 对采购人需求理解一般，方案设置一般，管理方式一般，运作流程一般，得 8 分；</li> <li>● 对采购人需求理解偏差较大，方案设置不合理，管理方式较差；运作流程不明确不合理，得 3 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	15	
2.	应急处理预案	横向对比投标人《应急处理预案》： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 预见性强，预案可行性高，得 9 分；</li> <li>● 预见性一般，预案可行性一般，得 5 分；</li> <li>● 预见性低，预案可行性低，得 2 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	9	
3.	拟派服务团队	横向对比投标人拟派管理及主要服务人员的配置合理性、相关经验、资质、社保等综合情况，提供证明材料复印件： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优，得 8 分；</li> <li>● 良，得 4 分；</li> <li>● 一般，得 1 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	8	
4.	拟投入服务的重要设备	横向对比投标人拟投入服务的重要设备，提供设备说明、采购发票复印件等证明材料： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优，得 8 分；</li> <li>● 良，得 4 分；</li> <li>● 一般，得 1 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	8	
小计			40 分	

## 服务方案

(格式可由投标人自拟)

投标人名称 (公章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表 (签名) : \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 应急处理预案

(格式可由投标人自拟)

投标人名称 (公章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表 (签名) : \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 拟派服务团队人员情况

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

职责分工	姓名	职务	同类项目经历	职称	证书	专业工龄	联系电话

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计；
- 2、必须提供上述人员在投标单位购买社保等证明文件；

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (五)、报价文件

## 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目采购内容		
项目采购内容	投标报价	备注
2019 年度厂区清扫、保洁及绿化服务	大写：人民币_____元整 (小写：¥_____ .00元)	固定唯一值。

备注：

1. 投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式；
2. 投标人报价后的货款结算结果已包括采购、包装、保护、保管、仓储、运输、搬运、转运、安装、调试、检测、备品备件、保修期内售后服务培训费用之和、验收、保修期内的维护保养及采购代理服务等所有含税费用；
3. 采购代理服务费按投标人须知前附表规定收取；
4. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元，保留小数点后 2 位有效数字；
5. 此表是招标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需另一份原件附在**开标信封**中用于唱标。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	小计（元）	备注
合 计							
总报价：人民币____元整（¥ .00）。							

备注：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表，总报价与《开标一览表》不一致的，以《开标一览表》为准；
2. 如有需要，此表格格式可自拟，但必须包含“总报价”；
3. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等；
4. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元，保留小数点后 2 位有效数字；
5. 报价已包含应由中标人支付的代理服务费。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (六)、电子文件光盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、投标文件电子版	1	0
2、投标可能需要的其他附件、附表扫描电子文件		

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、投标人；
- 2、WORD 或 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩；
- 3、应与招标文件一起封装在外包装中。



## (七)、开标信封

### 开标信封文件自查表

序号	内容	备注
1	开标信封	
2	《开标一览表》	
3	《投标保证金交纳凭证》/《政府采购投标担保函》 原件并加盖公章	

# 开 标 信 封

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_:\_\_\_\_前不得启封