

# 招标文件

项 目 名 称 : 2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目

项 目 编 号 : GDGC1901FG03

采 购 人 名 称 : 广州市美华中学

采 购 代 理 机 构 : 广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司  
GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2019年01月23日

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的**投标截止和开标时间**，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式购买招标文件、缴纳中标服务费以及交纳投标保证金的，请注意不同银行收款账户的区别：

**购买招标文件或缴交中标服务费的账户：**3602060919200124089，开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行，收款人：广东公采招标有限公司

**交纳投标保证金的账户：**120906376710202，开户银行：招商银行广州分行天河支行，收款人：广东公采招标有限公司

为避免因投标保证金未能在开标前及时达账而导致投标无效，建议投标人合理安排交纳时间。

三、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金交纳凭证》一同封装在单独的开标信封当中。如兼投多个包组，不同包组的上述文件须分置于不同的信封中。

四、请仔细检查《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

五、以联合体形式投标的，联合体成员必须签订《联合体投标协议书》并收入投标文件中。

六、加“★”号的条款必须一一响应，加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将严重扣分。

七、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

八、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

九、对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营

业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

十、投标文件应按顺序编制页码。

十一、购买了招标文件而不参加投标的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

十二、参加投标的供应商应先在省级以上政府采购网站以供应商身份注册并获得通过。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 投标邀请.....     | 5  |
| 第二章 项目采购需求.....   | 9  |
| 第三章 投标人须知.....    | 13 |
| 第四章 评标办法及标准.....  | 26 |
| 第五章 拟签订的合同文本..... | 31 |
| 第六章 投标文件格式.....   | 37 |

# 第一章 投标邀请

本项目为非财政性预算项目。参照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，现对 2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目进行公开招标，欢迎合格的供应商前来投标。

## 一、项目信息：

- (一) 项目名称：2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目；
- (二) 项目编号：GDGC1901FG03；
- (三) 行政区域：广东省广州市；
- (四) 项目联系人：吕先生；
- (五) 项目联系电话：020-38083016。

## 二、采购单位信息：

- (一) 采购单位：广州市美华中学；
- (二) 联系人和联系方式：宋老师，电话 020-26286659；
- (三) 联系地址：广州市荔湾区西增路 33 号；

## 三、代理机构信息：

- (一) 单位名称：广东公采招标有限公司；
- (二) 联系人和联系方式：吕先生，电话 020-38083016；
- (三) 联系地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室。

## 四、标讯信息：

### (一) 基本情况

- 1. 标题：2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目公开招标公告；
- 2. 采购品目：C99-其他服务；
- 3. 预算金额：0 元。
- 4. 中标供应商向采购人缴纳服务期保底租赁费用：¥228 万元。

(二) 采购项目基本概况:

为广州市美华中学提供 2019-2021 年度体育场馆运营服务, 服务期间为双方签署合同生效之日起至 2022 年 2 月 28 日止。

(三) 投标人资格要求:

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”, 且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间;

3. 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函;

4. 本次招标不接受联合体投标。

(四) 获取招标文件的时间及地点等:

1. 获取招标文件时间: 符合资格的供应商应当在 2019 年 1 月 23 日起至 2019 年 2 月 15 日期间(工作日上午 9:00-12:00 和下午 14:00-17:00 时, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日);

2. 获取招标文件的地点: 广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室广东公采招标有限公司或网络申请;

3. 获取招标文件的方式或事项:

请投标人凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场购买招标文件:

- (1) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的证明文件;
- (2) 法定代表人前来购买必须出示法定代表人证明书, 受委托人前来购买的必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书;

- (3) 购买者身份证原件;
- (4) 投标人可在购买前到广东公采招标有限公司网站 ([www.gdgongcai.com](http://www.gdgongcai.com)) 下载、填写并打印《采购文件售卖登记表》以简化现场操作。

网络报名的供应商, 请下载上述《采购文件售卖登记表及其附件格式》(<http://www.gdgongcai.com/2018/10/18/doc-sale-register>), 按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 [welcome@gdgongcai.com](mailto:welcome@gdgongcai.com), \* 必填项不可遗漏。报名费接受非现金方式。请在工作时间打固定电话 020-38083016 确认网络报名成功。网络报名成功的供应商, 请在开标前向采购代理机构提交报名时已扫描过的纸质文件。

4. 招标文件售价: 每套售价 300 元, 售后不退。

**备注:** 已经办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的, 不代表已经通过资格审查。参加投标的供应商应先在省级以上政府采购网站上以供应商身份注册并获得通过 (广东省政府采购网: [www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn))。

(五) 投标截止时间及开标时间等:

1. 投标截止时间: 2019 年 2 月 18 日下午 14:30;
2. 投标文件提交地点: 广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司;
3. 开标时间: 2019 年 2 月 18 日下午 14:30;
4. 开标地点: 广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司。

(六) 需要落实的政府采购政策:

无。

(七) 关于联合体投标:

本次招标不接受联合体投标。

(八) 关于现场考察及召开答疑会:

本项目组织现场考察,由采购人经办人于2019年2月12日10:00组织,请已报名的潜在供应商提前预约,由法人代表或授权代表持身份证及采购文件售卖登记表复印件出席。

本项目不召开答疑会。

(九) 购买招标文件或缴交中标服务费的账户:

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户: 3602060919200124089;
2. 开户银行: 中国工商银行广州烟草大厦支行;
3. 收款人: 广东公采招标有限公司。

(十) 投标保证金:

本项目投标保证金为人民币贰万元整(¥20000.00)。

1. 交纳投标保证金的账户: 120906376710202;
2. 开户银行: 招商银行广州分行天河支行;
3. 收款人: 广东公采招标有限公司。

(十一) 相关公告媒体:

本项目相关公告在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广州市政府采购网([gzg2b.gzfinance.gov.cn](http://gzg2b.gzfinance.gov.cn))及广东公采招标有限公司网站([www.gdgongcai.com](http://www.gdgongcai.com))等法定媒体上公布之日即视为有效送达,不再另行通知。

(十二) 公告期限

公告期限为5个工作日,自2019年1月23日至2019年1月29日止。

发布人: 广东公采招标有限公司

发布时间: 2019年1月23日



## 第二章 项目采购需求

### 一、委托管理出租方案

(一) 为贯彻落实《广州市全民健身实施计划(2011-2015)年》，积极推动学校对外开放体育设施，为市民提供更多体育设施，根据《广东省学校体育场馆向社会开放实施办法》、《广东省公共体育设施向社会开放指导意见》和《广州市全民健身条例》，以及《关于印发荔湾区学校体育设施向社会开放工作意见的通知》(荔教办[2015]47号)，结合我校布局情况，在不影响正常教育与教学各项活动的前提下，将健华楼中的首层游泳馆6道短池、第二层的羽毛球场6个、足球场和室外3个篮球场对社会开放，采取社会中介组织管理形式，委托有资质的单位实施向社会开放的具体管理工作。

(二) 开放时间：正常教育教学工作以外的课余时间。具体为：

1. 室外场地开放时间为周一至周五晚上18:30分至晚上22:00；室内场地开放时间为周一至周五晚上18:15至晚上22:00。
2. 周六、周日、寒假、暑假以及政府规定的全民放假的节假日开放时间为早上08:00至晚上22:00。

(三) 承租年限：三年(从协议生效之日起计算)，服务期间为双方签署合同生效之日起至2022年2月28日止。。

(四) 管理和收费：承租人管理期间须遵循上级部门关于学校体育设施向社会开放的有关精神；收费项目和收费标准须执行《广州市人民政府办公厅关于印发广州市体育设施向社会开放管理办法的通知》(穗府办[2013]45号)第二十二条规定，并向公众公示。

(五) 租金：每月租金不低于63348.3元。承租方分月度支付租赁费用，每月前5个工作日内向招租方支付本月租赁费用，金额以中标报价为准。每次支付，招租方应开具正式发票给承租方。

(六) 保证金：承租方在委托运营合同签订后5个工作日内应向招租方交纳首月租金、两倍于月租(以中标报价换算值为准)的履约保证金、水电保证金6万元，在协议生效后交纳；在服务期满后，如承租方无发生拖欠应付给招租方的款项的情况，招租方在15个工作日内一次性返还承租方；如承租方有发生拖欠应付给招租方的款项的情况，招租方则从保证金中扣除拖欠的款项后，剩余部分一次性返还给承租方。

(七) 招租方应向承租方提供处于正常运行状态的场地设备和设施。委托合同服务期开始前，招租方和承租方对恒温设备和其他设施进行联合检查，记录交接项目及交接状态，

交接时存在故障或损坏的设备设施由招租方负责维修。双方签署一式两份的交接凭证（含拍照记录）。

（八）委托合同服务期结束时，招租方和承租方对恒温设备和其他设施进行联合检查及交接。如恒温设备无法正常工作，或其他设施出现重大损坏，招租方有权在承租方修复设备或设施后再行退还履约保证金。

## 二、招租方责任、权利和义务

（一）招租方在承租方管理的时间段，保证把委托管理的场地和相关的设施交给承租方使用。

（二）招租方有义务配合承租方办理与本项目相关的各项行政许可。

（三）招租方在承租方管理的时间段，不得干涉承租方依法自主经营。

（四）招租方在和承租方商定的经营范围内，允许承租方在管理的范围内进行经营项目所必要的活动（如票务、业务办公、饮料出售等）。

（五）招租方在非承租方管理的时间，可使用承租方管理场地和设施，负责场地设施的维护、安全责任。

（六）招租方如果在承租方管理的时间段内使用承租方租赁的场地设施，应至少提前 3 天通知承租方，承租方应无条件交由招租方使用场地设施。

（七）招租方有权要求承租方在管理时间内允许招租方员工免费游泳和打篮球，其他的运动场地项目可以享受不低于七折优惠。

（八）招租方有权要求承租方在节假日和寒暑假期间每周安排一段时间向招租方在校学生免费开放（可与向社会开放时段错开）。

（九）招租方有权要求承租方在假期免费开放部分泳道供校游泳队训练使用。

（十）招租方在执行重大活动（如检查、重要嘉宾参观以及重大活动、赛事等）或处理特殊事件和紧急、突发事件时对承租方派驻本项目的服务人员有直接指挥权。

## 三、承租方的责任、权利和义务

（一）承租方必须积极办理并持有包括《经营高危险性体育项目许可证》、《公共场所卫生许可证》在内的有效牌照、经营许可证、资格证来经营各项目，承租方有权要求招租方配合办理各类行政许可。

（二）承租方经营的项目必须征得招租方的书面同意才能进行：所经营的项目必须是体育内容，必须是不违反政府和有关行政部门颁发的法规和禁令的；不得利用学校体育设

施从事与体育活动无关的，或者危害公共利益的活动，应当建立、健全安全管理制度，配备适当的管理人员，发生的安全事故由承租方承担安全事故责任。

(三) 承租方在管理时间内，承担管理范围内的治安、防火、安全、卫生等责任，并服从学校整体安排；负责场地、设施（包括但不限于各种设施、电灯、线路、水管、门窗等）的维护；如有对管理的场地、设施有任何的变更、增减，必须征得招租方同意后才能实施。

(四) 承租方所有的从业人员，必须具备相应岗位资格证和从业人员应有的合法证件。

(五) 承租方应在招租方按约定提前通知的时间段，腾出场地供招租方特别使用。

(六) 承租方在每天管理时间段结束时，按要求整理好场地和设施交还招租方使用。

(七) 承租方要在每个学期的行课期间（夏季除外）运行恒温设备，保证学校的游泳教学和训练工作。

(八) 承租方必须在当月内向招租方交纳租金，及时交纳本项目场馆运营所发生的水费及电费，否则视作承租方单方面违约，合同自动终止，招租方有权没收承租方履约保证金及水电保证金。

#### 四、场地配置（以现场考察情况为准）

| 场馆名称 | 数量  | 配备情况  |
|------|-----|---|
| 篮球场  | 3 个 | 标准，铺设塑胶地板，有灯光   |
| 足球场  | 1 个 | 七人制，200 米塑胶跑道，有灯光，人造草皮  |
| 羽毛球场 | 6 个 | 有灯光。场馆楼顶天花板个别位置待防水处理。   |
| 游泳馆  | 6 道 | 长度为 37.7 米，宽度为 23.3 米，高度约 4.6 米。游泳池的长度为 25 米，宽度为 16.8 米（6 条道），深度为 1.4 米。男、女两间冲凉位置各有 9 个，共 18 个。加热机使用的是普瑞思顿，5 台。除湿机使用的是热沙龙，8 台。过滤器为爱克，2 台。 |

#### 五、维修和保养要求

(一) 承租方应使用有上岗证及资格证的熟练专业工程技术人员对本项目各项设施、设备进行维修、养护。

(二) 承租方应根据国家及地方的维保标准确保消防系统、电房配电系统通过有关部门年检合格。

(三) 承租方应在委托合同的整个服务期间保障恒温设备的运行状态正常，如恒温设备出现故障无法正常运行，设备保修期内的维修由设备供应商负责，保修期后的故障由承租方负责维修。

(四) 对可能产生危险及污染的维保操作，承租方应做好安全围蔽工作，确保服务现场的清洁卫生，产生的垃圾必须当日清理干净，不得留在现场过夜。

(五) 承租方和招租方每年应对本项目涉及设备和设施进行一次全面联合检查，并将检查的结果及建议以书面的形式提交给招租方负责人。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称         | 编列内容规定   |
|----|--------------|--|
| 1. | 采购项目         | 2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目   |
|    | 采购预算         | 人民币 0 元  |
|    | 本项目设定的租赁费最低价 | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，金额：人民币贰佰贰拾捌万元整（¥2280000.00）  |
|    | 公告媒体         | 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；<br>广州市政府采购网（gzg2b.gzfinance.gov.cn）；<br>广东公采招标有限公司网站（www.gdgongcai.com）。   |
| 2. | 采购人          | 名称：广州市美华中学；<br>地址：广州市荔湾区西增路 33 号；<br>电话：020-26286659；<br>联系人：宋老师。  |
| 3. | 采购代理机构       | 名称：广东公采招标有限公司；<br>地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室；<br>电话：020-38083016；<br>联系人：吕先生。   |
| 4. | 投标人资格条件      | 1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。<br>2. 其他特定资格条件：<br>(1) 未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；<br>(2) 已向采购代理机构报名并交纳足额投标保证金或投标担保函；<br>(3) 本次招标不接受联合体投标。 |
| 5. | 项目现场考察       | <input checked="" type="checkbox"/> 组织 2019 年 2 月 12 日 10: 00  |
| 6. | 答疑会          | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开  |

|     |                |   |
|-----|----------------|---|
| 7.  | 联合体投标          | <input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受  |
| 8.  | 分包             | <input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受  |
| 9.  | 提交投标文件的截止时间、地点 | 时间：2019 年 2 月 18 日 14 时 30 分（北京时间）<br>地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司   |
| 10. | 开标时间、地点        | 时间：2019 年 2 月 18 日 14 时 30 分（北京时间）<br>地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司   |
| 11. | 投标报价是唯一或固定不变   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不是  |
| 12. | 投标保证金          | <input type="checkbox"/> 不要求提供<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，本采购项目投标保证金为人民币贰万元整（¥20000.00），提交方式为<br>收款人户名：广东公采招标有限公司<br>开户银行：招商银行广州分行天河支行<br>银行账号：120906376710202<br>注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（投标保证金） |
| 13. | 投标有效期          | 自投标文件截止时间起 90 日（自然日）  |
| 14. | 投标文件份数         | 正本 1 份<br>副本 5 份<br>电子文件 1 份（ <input checked="" type="checkbox"/> PDF, <input checked="" type="checkbox"/> Word, 可任选，可选用扫描件形式）  |
| 15. | 封套上应载明的信息      | 项目名称：2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目<br>项目编号：GDGC1901FG03<br>在 2019 年 2 月 18 日 14 时 30 分之前不得启封<br>投标人名称（加盖公章）：   |
| 16. | 资格审查           | 采购人委托采购代理机构负责   |
| 17. | 评标委员会          | <input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表参加 1 人，评审专家 4 人<br><input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家 5 人   |
| 18. | 评标办法           | <input type="checkbox"/> 最低评标价法<br><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法  |
| 19. | 定标原则           | 1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定 1 位中标人；<br>2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取<br><input type="checkbox"/> 其他：采购人指定  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 20. | 提 供 服<br>务 的 时<br>间、地点、<br>方式、项目<br>服务期限 | 采购合同生效之日起至 2022 年 2 月 28 日，采购人指定的地点。  |
| 21. | 采 购 资 金<br>的 支 付 方<br>式 及 时 间            | 按采购合同约定   |
| 22. | 履 约 保 证<br>金                             | <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供<br>中标供应商于采购合同签订后 5 个工作日内向采购人支付两倍于月租（依据投标报价换算得出）的履约保证金，并同时缴纳水电保证金人民币陆万元整（¥60000.00）。<br><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 |
| 23. | 招 标 代 理<br>服 务 费                         | 约定由中标人在获取《中标通知书》前向采购代理机构定额支付招标代理服务费用人民币贰万伍仟元整(¥25000.00)。   |



# 投标人须知正文

## 一、总则

### 1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
- 1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。
- 1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

### 2. 采购项目预算及最低限价

- 2.1 预算金额见投标人须知前附表。
- 2.2 本项目最低限价要求见投标人须知前附表。

### 3. 供应商的资格要求

#### 3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

##### 3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

##### 3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

#### 3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

- 3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一



合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

#### 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

#### 7. 项目现场考察及答疑会

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7.5 本项目是否召开答疑会详见投标人须知前附表。

#### 8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

#### 9. 政策与其他规定

9.1 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

#### 10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 项目采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标方法及标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件格式

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何

对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

#### 11. 招标文件的澄清与修改

- 11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。
- 11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文的潜在投标人均具有约束力。

#### 12. 偏离

- 12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。
- 12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

### 三、投标文件

#### 13. 一般要求

- 13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。
- 13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。
- 13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。
- 13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。
- 13.5 投标文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。
- 13.6 投标文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。
- 13.7 招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

#### 14. 投标文件的组成（采购人可根据项目实际情况增加条款）

##### 14.1 投标文件包括但不限于下列内容

###### 14.1.1 资格文件：

- (1) 《资格审查自查表》；
- (2) 资格文件；

###### 14.1.2 符合性文件：

- (1) 《符合性审查自查表》；
- (2) 符合性文件；

#### 14.1.3 商务文件

- (1) 《商务评审自查表》；
- (2) 商务文件；

#### 14.1.4 技术文件

- (1) 《技术评审自查表》；
- (2) 技术文件；

#### 14.1.5 报价文件

- (1) 《开标一览表》；

14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有下列情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

- (1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

#### 15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

#### 16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.4 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.5 投标人有下列情形之一的，投标保证金可以不予退还：

- (1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

#### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

#### 18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

#### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金交纳凭证另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

#### 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致

无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

#### 四、开标和评标

#### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### 23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

#### 24. 评标委员会

24.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会政府采购评审专家和采购人代表组成。

#### 25. 评标方法和标准

25.1 本项目评标方法和标准见招标文件第四章。

#### 26. 评标程序

26.1 投标文件的符合性审查。



26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 报价低于招标文件中规定的预算金额或者最低限价的；
- (3) 不满足本招标文件中的实质性条款要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

## 26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产

品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显高于其他通过符合性审查标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

## 28. 废标

28.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 29. 保密

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、中标信息公告与签订合同

### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

### 32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

### 34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、其他规定

### 35. 招标代理服务费。

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。



### 36. 询问、质疑、投诉

- 36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。
- 36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。
- 36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。
- 36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

### 37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
- (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
- (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

### 38. 其他规定。

- 38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

### 39. 未尽事宜

- 39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

### 40. 文件解释权

- 40.1 本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

## 第四章 评标办法及标准

### 一、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会全部由从政府采购专家库随机抽取的专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
2. 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
  - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - (3) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
  - (4) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
  - (5) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
  - (6) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
  - (7) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
  - (8) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
4. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理

由，否则视为同意评标报告。

## 二、资格审查表

| 序号  | 评审内容  |
|-----|---|
| 1.  | 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。  |
| 2.  | 上年度财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明，其他组织或投标人新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。  |
| 3.  | 投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。  |
| 4.  | 投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。  |
| 5.  | 《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件。   |
| 6.  | 《公平竞争承诺书》原件。  |
| 7.  | 投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。 |
| 8.  | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中《无重大违法记录声明函》原件。   |
| 9.  | 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。  |
| 10. | 投标人为独立法人或组织，非联合体。   |

### 备注：

1、资格审查由采购人或采购代理机构负责。

## 三、符合性审查

| 序号 | 评审内容                     |
|----|--------------------------|
| 1. | 《投标函》原件；                 |
| 2. | 按照招标文件规定要求密封、签署和盖章的；     |
| 3. | 法定代表人证明书或授权委托书(原件)；      |
| 4. | 投标报价唯一且无备选方案，未低于最低限价；    |
| 5. | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款无负偏离的； |

| 序号 | 评审内容                     |
|----|--------------------------|
| 6. | 投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的； |
| 7. | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。     |

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、投标文件中需要盖章的部分，必须盖单位公章；投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。

四、采用综合评分法的

1. 评审因素见下表：

| 评分项目 | 商务   | 技术   | 价格   |
|------|------|------|------|
| 权重   | 40%  | 30%  | 30%  |
| 分值   | 40 分 | 30 分 | 30 分 |

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

商务评审表（40 分）

| 序号 | 商务评审内容   | 评分细则  | 分值 |
|----|----------|---|----|
| 1. | 同类项目经验   | 横向对比投标人 2016 年以来运营的室内外体育场馆项目情况。提供租赁或运营合同关键页复印件、期间不少于一个月的租赁费发票复印件、场馆图纸、照片，最高得 10 分： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 具备不少于 6 个标准羽毛球场地运营经验，得 6 分；</li> <li>● 具备不小于一个标准七人制足球场运营经验，得 3 分；</li> <li>● 具备不少于 2 块标准篮球场运营经验，得 1 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul> | 10 |
| 2. | 泳池项目运营经验 | 评审投标人 2016 年以来运营的泳池项目情况，须同时提供租赁或运营合同关键页复印件、期间不少于一个月的租赁费发票复印件、场馆图纸、照片，最高得 10 分： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 具备恒温泳池运营经验，得 10 分；</li> <li>● 具备非恒温泳池运营经验，得 5 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>   | 10 |
| 3. | 企业经营状况   | 横向对比投标人的总资产、净资产、利润及现金流，以 2017 年度财务报表为准，最高得 10 分： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最优，得 10 分；</li> <li>● 相对较好，得 8 分；</li> <li>● 相对一般，得 5 分；</li> <li>● 相对较弱，得 2 分；</li> </ul>  | 10 |

| 序号 | 商务评审内容 | 评分细则  | 分值 |
|----|--------|---|----|
|    |        | ● 未提供, 得 0 分。   |    |
| 4. | 企业信誉   | 投标人提供工商行政部门颁发或通过当年审核的 2017 年度“守合同重信用企业”证书复印件, 得 5 分。  | 5  |
| 5. | 纳税等级   | 投标人 2017 年被税务部门认定的纳税信用等级, 提供电子政务截图, 最高得 5 分:<br>● A 级, 得 5 分;<br>● B 级, 得 4 分;<br>● M 级, 得 2 分;<br>● 其他, 不得分。 | 5  |
| 小计 |        |   | 40 |

### 技术评审表 (30 分)

| 序号 | 技术评审内容 | 评分细则   | 分值 |
|----|--------|--|----|
| 1. | 服务方案   | 针对运营及维修的实施方案, 含运营模式、服务内容及流程、维修保养方案、运营数据统计方案等, 最高得 12 分。<br>● 优秀: 运营模式可行性强, 服务内容详尽, 流程清晰, 维修保养方案合理, 数据管理完善, 得 12 分;<br>● 良好: 运营模式可行性尚可, 服务内容较齐全, 流程较清晰, 维修保养方案相对可行, 数据管理尚可, 得 9 分;<br>● 差: 运营模式可行性不高, 服务内容不完整, 流程不清晰, 维修保养方案隐患较多, 数据管理缺漏, 得 4 分;<br>● 未提供: 得 0 分。 | 12 |
| 2. | 风险管理预案 | 含日常风险预防和应急响应预案, 最高得 10 分。<br>● 好: 预见性强, 管控手段充分, 对本项目理解很深, 可行性高, 得 10 分;<br>● 中: 预见性一般, 管控手段不足, 对本项目理解一般, 存在可行性, 得 5 分;<br>● 差: 预见性明显不足, 管控手段严重缺乏, 无针对性和可行性, 得 3 分;<br>● 未提供: 得 0 分。  | 10 |
| 3. | 拟派服务团队 | 拟派服务团队人员架构、基本素质、运营经验等。<br>● 人员架构齐整, 学历和职称、执业资格水平高, 运营经验丰富, 得 8 分;<br>● 人员架构尚可, 学历和职称、执业资格水平中等, 有一定运营经验, 得 4 分;<br>● 人员架构偏弱, 学历和职称、执业资格水平较低, 得 2 分;<br>● 未提供, 得 0 分。  | 8  |
| 小计 |        |  | 30 |

### 价格部分评审表 (30 分)

#### 五、价格分

1. 价格分统一采用**高价优先**原则计算, 即满足招标文件要求 (通过资格审查和符合性审

查)且价格最高的评标价(指修正及价格扣除后报价,下同)为**评标基准价**,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

**各投标人价格评分= (评标价 / 评标基准价) × 价格权重 × 100;**

2. 核价原则详见投标人须知 26.2;

#### 六、推荐中标候选供应商名单

评标委员会将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位,将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的,按评标价**由高到低**顺序排列;综合评分相同,且评标价相同的,按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同,且评标价和技术评分均相同的,名次由评标委员会抽签决定。只需要 1 名中标人的项目,评标委员会按上述排列向采购人推荐第 1 至第 3 名为中标候选人。

#### 七、定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送抵采购人,采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。只需要 1 名中标人的项目,第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的,采购人可以按顺序选择第二中标候选人,中标候选人如出现完全并列的,采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定中标人。

## 第五章 拟签订的合同文本

2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目

### 政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_（采购人自拟编号）

甲 方：\_\_\_\_\_（采购人名称）

乙 方：\_\_\_\_\_（供应商名称）

## 合同条款前附表

| 序号 | 合同内容  |
|----|---|
| 1. | 合同名称：2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目合同<br>合同编号：  |
| 2. | 甲方名称：广州市美华中学<br>甲方地址：广州市荔湾区西增路 33 号<br>甲方联系人：宋老师，电话：020-26286659  |
| 3. | 乙方名称：<br>乙方地址：<br>乙方联系人： 电话：  |
| 4. | 合同金额：三年期租赁费人民币 元整（¥ .00）  |
| 5. | 服务时间、地点：合同签订之日起至 2022 年 2 月 28 日于甲方指定的以下地点：<br>广州市美华中学，位于广州市荔湾区西增路 33 号；  |
| 6. | 履约保证金：<br>本项目运营合同签订生效后，乙方应在 5 个工作日内向甲方支付两倍于月租的履约保证金人民币 元整（¥ .00）及水电费保证金 6 万元，共计人民币 元整（¥.00）。如无违约或水电费拖欠，合同期满后 15 个工作日内由甲方向乙方一次性全额返还履约保证金及水电保证金。                    |
| 7. | 1. 付款方式：乙方按月支付租赁费，于甲方每月前 5 个工作日（法定节假日、寒暑假等不计入，下同）内缴纳。本项目运营合同签订生效后，乙方应在 5 个工作日内缴纳首月运营租赁费。<br>2. 每次支付，甲方应开具正式发票给乙方。   |
| 8. | 合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止   |
| 9. | 合同纠纷的解决方式：<br>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷（请在方框内画“√”选择）：<br><input type="checkbox"/> 提请仲裁委员会按照仲裁程序在广州市仲裁<br><input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼 |



## 合同条款

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规规定，广州市美华中学（以下简称：“甲方”）通过采用公开招标确定\_\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：“乙方”）为 2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目供应商。甲乙双方同意签署《2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目合同》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称：“合同”）。

### 一、合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 合同条款（含合同条款前附表）；
2. 附件一、中标通知书复印件；
3. 附件二、拟派服务团队核心人员身份证及通讯录；
4. 附件三、澄清或变更文件（如有）；
5. 附件四、招标文件（项目采购需求）（可与本合同分开保存）；
6. 附件五、投标文件及其澄清、修改及补充文件（可与本合同分开保存）；

### 二、合同标的

在甲方指定地点自合同签订生效之日起至 2022 年 2 月 28 日的体育场馆运营服务。

### 三、合同金额

本合同租赁费含税总金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_ .00）。

### 四、项目概况

1. 项目名称：2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目；
2. 项目编号：GDGC1901FG03；
3. 政府采购类目：C99-其他服务；

### 五、服务区域

服务区域如下：

1. 广州市美华中学，位于广州市荔湾区西增路 33 号。

### 六、租赁安排

（一）开放时间：正常教育教学工作以外的课余时间。具体为：

1. 室外场地开放时间为周一至周五晚上 18:30 分至晚上 22:00；室内场地开放时间为周一至周五晚上 18:15 至晚上 22:00。
2. 周六、周日、寒假、暑假以及政府规定的全民放假的节假日开放时间为早上 08:00 至晚上 22:00。

(二) 承租年限：三年（从协议生效之日起计算）。

(三) 管理和收费：乙方管理期间须遵循上级部门关于学校体育设施向社会开放的有关精神；收费项目和收费标准须执行《广州市人民政府办公厅关于印发广州市体育设施向社会开放管理办法的通知》（穗府办〔2013〕45号）第二十二项规定，并向公众公示。

(四) 租金：每月租金为人民币元整（¥.00）。乙方分月度支付租赁费用，每月前5个工作日内向甲方支付本月租赁费用，金额以中标报价为准。每次支付，甲方应开具正式发票给乙方。

(五) 保证金：乙方在委托运营合同签订后5个工作日内应向甲方交纳首月租金、两倍于月租（以中标报价换算值为准）的履约保证金、水电保证金6万元，在协议生效后交纳；在服务期满后，如乙方无发生拖欠应付给甲方的款项的情况，甲方在15个工作日内一次性返还乙方；如乙方有发生拖欠应付给甲方的款项的情况，甲方则从保证金中扣除拖欠的款项后，剩余部分一次性返还给乙方。

(六) 甲方应向乙方提供处于正常运行状态的场地设备和设施。委托合同服务期开始前，甲方和乙方对恒温设备和其他设施进行联合检查，记录交接项目及交接状态，交接时存在故障或损坏的设备设施由甲方负责维修。双方签署一式两份的交接凭证（含拍照记录）。

(七) 委托合同服务期结束时，甲方和乙方根据前述交接凭证对恒温设备和其他设施进行联合检查及交接。如恒温设备无法正常工作，或其他设施出现重大损坏，甲方有权在乙方修复设备或设施后再行退还履约保证金。

## 七、甲方责任、权利和义务

(一) 甲方在乙方管理的时间段，保证把委托管理的场地和相关的设施交给乙方使用。

(二) 甲方有义务配合乙方办理与本项目相关的各项行政许可。

(三) 甲方在乙方管理的时间段，不得干涉乙方依法自主经营。

(四) 甲方在和乙方商定的经营范围内，允许乙方在管理的范围内进行经营项目所必要的活动（如票务、业务办公、饮料出售等）。

(五) 甲方在非乙方管理的时间，可使用乙方管理场地和设施，负责场地设施的维护、安全责任。

(六) 甲方如果在乙方管理的时间段内使用乙方租赁的场地设施，应至少提前3天通知乙方，乙方应无条件交由甲方使用场地设施。

(七) 甲方有权要求乙方在管理时间内允许甲方员工免费游泳和打篮球，其他的运动场地项目可以享受不低于七折优惠。

(八) 甲方有权要求乙方在节假日和寒暑假期间每周安排一段时间向甲方在校学生免费开放（可与向社会开放时段错开）。

(九) 甲方有权要求乙方在假期免费开放部分泳道供校游泳队训练使用。

(十) 甲方在执行重大活动（如检查、重要嘉宾参观以及重大活动、赛事等）或处理特殊事件和紧急、突发事件时对乙方派驻本项目的服务人员有直接指挥权。

## 八、乙方的责任、权利和义务

(一) 乙方必须积极办理并持有包括《经营高危险性体育项目许可证》、《公共场所卫生许可证》

在内的有效牌照、经营许可证、资格证来经营各项目，乙方有权要求甲方配合办理各类行政许可。

(二) 乙方经营的项目必须征得甲方的书面同意才能进行：所经营的项目必须是体育内容，必须是不违反政府和有关行政部门颁发的法规和禁令的；不得利用学校体育设施从事与体育活动无关的，或者危害公共利益的活动，应当建立、健全安全管理制度，配备适当的管理人员，发生的安全事故由乙方承担安全事故责任。

(三) 乙方在管理时间内，承担管理范围内的治安、防火、安全、卫生等责任，并服从学校整体安排；负责场地、设施（包括但不限于各种设施、电灯、线路、水管、门窗等）的维护；如有对管理的场地、设施有任何的变更、增减，必须征得甲方同意后才能实施。

(四) 乙方所有的从业人员，必须具备相应岗位资格证和从业人员应有的合法证件。

(五) 乙方应在甲方按约定提前通知的时间段，腾出场地供甲方特别使用。

(六) 乙方在每天管理时间段结束时，按要求整理好场地和设施交还甲方使用。

(七) 乙方要在每个学期的行课期间（夏季除外）运行恒温设备，保证学校的游泳教学和训练工作。

(八) 乙方必须在当月内向甲方交纳租金，及时交纳本项目场馆运营所发生的水费及电费，否则视作乙方单方面违约，合同自动终止，甲方有权没收乙方履约保证金及水电保证金。

## 九、维护保养内容

| 场馆名称 | 数量  | 配备情况  |
|------|-----|---|
| 篮球场  | 3 个 | 标准，铺设塑胶地板，篮架，灯光   |
| 足球场  | 1 个 | 七人制，200 米塑胶跑道，灯光，人造草皮   |
| 羽毛球场 | 6 个 | 场地，灯光   |
| 游泳馆  | 6 道 | 长度为 37.7 米，宽度为 23.3 米，高度约 4.6 米。游泳池的长度为 25 米，宽度为 16.8 米（6 条道），深度为 1.4 米。男、女两间冲凉位置各有 9 个，共 18 个。加热机使用的是普瑞思顿，5 台。除湿机使用的是热沙龙，8 台。过滤器为爱克，2 台。 |

## 十、维修和保养要求

(一) 乙方应使用有上岗证及资格证的熟练专业工程技术人员对本项目各项设施、设备进行维修、养护。

(二) 乙方应根据国家及地方的维保标准确保消防系统、电房配电系统通过有关部门年检合格。

(三) 乙方应在委托合同的整个服务期间保障恒温设备的运行状态正常，如恒温设备出现故障无法正常运行，设备保修期内的维修由设备供应商负责，保修期后的故障由乙方负责维修。

(四) 对可能产生危险及污染的维保操作，承租方应做好安全围蔽工作，确保服务现场的清洁卫生，产生的垃圾必须当日清理干净，不得留在现场过夜。

(五) 乙方和甲方每年应对本项目涉及设备和设施进行一次全面联合检查, 并将检查的结果及建议以书面的形式提交给甲方负责人。

### 十一、付款方式

乙方按月支付租赁费, 于甲方每月前 5 个工作日(法定节假日、寒暑假等不计入, 下同)内缴纳。本项目运营合同签订生效后, 乙方应在 5 个工作日内缴纳首月运营租赁费。

每次支付, 甲方应开具正式发票给乙方。

### 十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 协商不成的, 依法向甲方所在地人民法院起诉。

### 十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后一日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十四、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力;

2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函等)即成为本合同的有效组成部分;

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则应承担相应责任。

### 十五、合同生效

本合同壹式陆份, 甲方、乙方各执贰份, 采购代理机构执壹份, 监管机构执壹份。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖公章后生效。

甲方(盖公章):

乙方(盖公章):

代表:

代表:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

合同签订地点: 广州市荔湾区西增路 33 号。

【合同正文结束】

## 第六章 投标文件格式

投标文件内容总表

| 包装                | 投标文件内容                        | 正本 | 副本 |
|-------------------|-------------------------------|----|----|
| 投标文件<br>密封<br>包装  | 1、投标文件外包装封条                   | 1  |    |
|                   | 2、投标文件封面                      | 1  | 5  |
|                   | 3、目录                          |    |    |
|                   | <b>(一) 资格文件</b>               |    |    |
|                   | 4、《资格审查自查表》                   |    |    |
|                   | 5、资格文件                        |    |    |
|                   | <b>(二) 符合性文件</b>              |    |    |
| 6、《符合性审查自查表》      |                               |    |    |
| 7、符合性文件           |                               |    |    |
| <b>(三) 商务文件</b>   |                               |    |    |
| 8、《商务评审自查表》       |                               |    |    |
| 9、商务文件            |                               |    |    |
| <b>(四) 技术文件</b>   |                               |    |    |
| 10、《技术评审自查表》      |                               |    |    |
| 11、技术文件           |                               |    |    |
| <b>(五) 报价文件</b>   |                               |    |    |
| 12、《开标一览表》        |                               |    |    |
| <b>(六) 电子文件光盘</b> | 1                             |    |    |
| 13、电子文件光盘         |                               |    |    |
| 开标<br>信封          | <b>(七) 开标信封</b>               | 1  |    |
|                   | 14、开标信封                       |    |    |
|                   | 15、《开标一览表》                    |    |    |
|                   | 16、《投标保证金交纳凭证》/《政府采购投标担保函》复印件 |    |    |

# 政府 采 购

# 投 标 文 件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称:

项目编号:

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

开标时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_:\_\_前不得启封

# 目录

- 一、资格文件
  - 1、资格审查自查表 .....
  - 2、.....
  - 3、.....
  - .....
- 二、符合性文件
- 三、商务文件
- 四、技术文件
- 五、报价文件
- 六、电子文件光盘

备注：目录格式自拟

## (一)、资格文件



## 资格审查自查表

| 序号  | 评审内容  | 符合                       | 页码 |
|-----|---|--------------------------|----|
| 1.  | 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。  | <input type="checkbox"/> |    |
| 2.  | 上年度财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明，其他组织或投标人新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。  | <input type="checkbox"/> |    |
| 3.  | 投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。  | <input type="checkbox"/> |    |
| 4.  | 投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。  | <input type="checkbox"/> |    |
| 5.  | 《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件。   | <input type="checkbox"/> |    |
| 6.  | 《公平竞争承诺书》原件。  | <input type="checkbox"/> |    |
| 7.  | 投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。 | <input type="checkbox"/> |    |
| 8.  | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中《无重大违法记录声明函》原件。   | <input type="checkbox"/> |    |
| 9.  | 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。  | <input type="checkbox"/> |    |
| 10. | 投标人为独立法人或组织，非联合体。   | <input type="checkbox"/> |    |

## 备注：

1. 资格审查由采购人或采购代理机构负责。

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致广州市美华中学、广东公采招标有限公司：

投标人名称自愿参与 2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目（项目编号：GDGC1901FG03）的投标活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力，愿意对本项目的投标及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

- 一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：
- 二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 公平竞争承诺书

致广州市美华中学、广东公采招标有限公司：

本公司郑重承诺：保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目（项目编号：GDGC1901FG03）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 无重大违法记录声明函

致广州市美华中学、广东公采招标有限公司：

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目（项目编号：GDGC1901FG03）的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标保证金交纳凭证

致广州市美华中学、广东公采招标有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目（项目编号：GDGC1901FG03）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_ .00）的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

备注：

- (1) 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据；
- (2) 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东公采招标有限公司依据此凭证信息退还投标保证金；
- (3) 广东公采招标有限公司在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。
- (4) 此表是招标文件上册的必要部分，按招标文件的要求，还需与其它相关文件一起装订在**开标信封**中用于唱标。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人联系人电话：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件/其他递交方式的现场凭据复印件

## (二)、符合性文件

## 符合性审查自查表

| 序号 | 符合性审查内容                   | 审查标准  | 符合                       | 页码 |
|----|---------------------------|---|--------------------------|----|
| 1. | 《投标函》原件；                  | 按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。  | <input type="checkbox"/> |    |
| 2. | 《法定代表人证明书》或《法定代表人授权委托书》原件 | 按招标文件提供的格式文件签署、盖公章。   | <input type="checkbox"/> |    |
| 3. | 报价要求                      | 投标报价是固定价且唯一的。<br>报价不低于最低限价 228 万元。<br>投标报价无错漏项或有错漏项被评标委员会认定不影响合同实施。<br>招标文件不接受提交备选方案。 | <input type="checkbox"/> |    |
| 4. | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款无负偏离的；  | 无重大偏离(审查《实质性响应条款一览表》)   | <input type="checkbox"/> |    |
| 5. | 投标文件的完整性                  | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖公章。   | <input type="checkbox"/> |    |
| 6. | 投标有效期                     | 自投标文件提交截止时间起 90 日(自然日)  | <input type="checkbox"/> |    |
| 7. | 其它                        | 投标文件未附带采购人无法接受条件  | <input type="checkbox"/> |    |
| 8. | 《退还投标保证金说明》               | (可选)  | <input type="checkbox"/> |    |
| 9. | 《开票资料说明函》                 | (可选)  | <input type="checkbox"/> |    |

## 备注：

1. 由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
2. 投标文件中需要盖章的部分，必须盖单位公章；投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。



## 投标函

致广州市美华中学、广东公采招标有限公司：

根据 2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目（项目编号：GDGC1901FG03） 的投标邀请，          （姓名、职务）代表投标人          （投标人名称、地址）参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

- 1、同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
- 2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3、具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。
- 4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份，副本 5 份，电子文档 1 份，开标一览表（投标报价表、投标保证金）1 份。
- 5、已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。
- 6、完全理解贵方“**最高**报价不能作为中标的保证”的规定。
- 7、接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 8、完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。
- 9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。
- 10、愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。
- 11、我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。
- 12、对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
- 13、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

地址：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 法定代表人授权委托书

致广州市美华中学、广东公采招标有限公司：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

备注：

- (1) 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
- (2) 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
- (3) 将此证明书提交广东公采招标有限公司作为合同附件；
- (4) 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
- (5) 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效；
- (6) 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用；

授权代表第二代身份证  
正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 实质性响应条款一览表

项目名称：2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目

项目编号：GDGC1901FG03

| 序号 | 招标文件条款 | 招标文件内容 | 响应 | 说明 |
|----|--------|--------|----|----|
| 1. |        |        |    |    |
| 2. |        |        |    |    |
| 3. |        |        |    |    |
| 4. |        |        |    |    |
| 5. |        |        |    |    |
| 6. |        |        |    |    |

备注：必须注明“响应”、“偏离”；注明“偏离”的，必须说明原因。如本项目无明确“★”条款，投标人可不提供本表。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 退还投标保证金说明

致广州市美华中学、广东公采招标有限公司：

我方为 2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目（项目编号：GDGC1901FG03）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金人民币（大写）元整（¥（小写））元到以下账户：

|                           |  |      |  |
|---------------------------|--|------|--|
| 收款人名称                     |  |      |  |
| 收款人地址                     |  |      |  |
| 开户银行<br>（具体到 XX 银行 XX 支行） |  | 联系人  |  |
| 账 号                       |  | 联系电话 |  |

备注：

### 1. 退还投标保证金原则

当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，原则上按投标人汇出账户退还，投标人需要填写原来汇入我司保证金账户时的汇出账户信息。

### 2. 单位名称变更

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

### 3. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

### 4. 开标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退还投标保证金说明》按规定填写完整盖公章后，请联系 020-38083016 并传真至 020-38856043 或扫描发至 welcome@gdgongcai.com。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 开票资料说明函

致广州市美华中学、广东公采招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵方举行的2019-2021 年度体育场馆委托运营服务项目（项目编号：GDGC1901FG03）的招标中如获中标，则开票类型选择 增值税普通发票  增值税专用发票（请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项）。

我司的开票资料如下：

|  |                   |      |  |
|--|-------------------|------|--|
| 单位名称   |                   |      |  |
| 纳税人识别号                                       |                   |      |  |
| 地址   |                   |      |  |
| 开户银行   | （具体到 XX 银行 XX 支行） | 联系电话 |  |
| 账 号  |                   | 联系人  |  |
| 附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章） |                   |      |  |

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三)、商务文件

## 商务评审自查表

| 序号 | 商务评审内容   | 评分细则   | 分值 | 页码 |
|----|----------|--|----|----|
| 1. | 同类项目经验   | <p>横向对比投标人 2016 年以来运营的室内外体育场馆项目情况。提供租赁或运营合同关键页复印件、期间不少于一个月的租赁费发票复印件、场馆图纸、照片，最高得 10 分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 具备不少于 6 个标准羽毛球场地运营经验，得 6 分；</li> <li>● 具备不小于一个标准七人制足球场运营经验，得 3 分；</li> <li>● 具备不少于 2 块标准篮球场运营经验，得 1 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul> | 10 |    |
| 2. | 泳池项目运营经验 | <p>评审投标人 2016 年以来运营的泳池项目情况，须同时提供租赁或运营合同关键页复印件、期间不少于一个月的租赁费发票复印件、场馆图纸、照片，最高得 10 分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 具备恒温泳池运营经验，得 10 分；</li> <li>● 具备非恒温泳池运营经验，得 5 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>   | 10 |    |
| 3. | 企业经营状况   | <p>横向对比投标人的总资产、净资产、利润及现金流，以 2017 年度财务报表为准，最高得 10 分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最优，得 10 分；</li> <li>● 相对较好，得 8 分；</li> <li>● 相对一般，得 5 分；</li> <li>● 相对较弱，得 2 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>  | 10 |    |
| 4. | 企业信誉     | <p>投标人提供工商行政部门颁发或通过当年审核的 2017 年度“守合同重信用企业”证书复印件，得 5 分。</p>   | 5  |    |
| 5. | 纳税等级     | <p>投标人 2017 年被税务部门认定的纳税信用等级，提供电子政务截图，最高得 5 分：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A 级，得 5 分；</li> <li>● B 级，得 4 分；</li> <li>● M 级，得 2 分；</li> <li>● 其他，不得分。</li> </ul>  | 5  |    |
| 小计 |          |  | 40 |    |



## 投标人概况

|               |      |      |      |        |     |       |
|---------------|------|------|------|--------|-----|-------|
| 单位名称          |      |      |      |        |     |       |
| 地址            |      |      |      |        |     |       |
| 主管部门          |      | 法人代表 |      | 职务     |     |       |
| 经济类型          |      | 授权代表 |      | 职务     |     |       |
| 邮编            |      | 电话   |      | 传真     |     |       |
| 单位简介及<br>机构设置 |      |      |      |        |     |       |
| 单位优势及<br>特长   |      |      |      |        |     |       |
| 单位概况          | 注册资本 |      | 占地面积 |        |     |       |
|               | 职工总数 |      | 建筑面积 |        |     |       |
|               | 资产情况 | 净资产  |      | 固定资产原值 |     |       |
|               |      | 负债   |      | 固定资产净值 |     |       |
| 财务状况          | 年度   | 主营收入 | 收入总额 | 利润总额   | 净利润 | 资产负债率 |
|               |      |      |      |        |     |       |
|               |      |      |      |        |     |       |
| .....         |      |      |      |        |     |       |

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计，也可采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）；
- 2、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任；

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 同类项目经验情况

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额 | 完成时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|-----------|------|--------|
| 1   |      |           |      |        |
| 2   |      |           |      |        |
| 3   |      |           |      |        |
| ... |      |           |      |        |

备注：

- 1、业绩必须是以投标人名义完成并已验收的项目；
- 2、分公司投标的，总公司业绩不可纳入评审。
- 3、投标人必须提供中标通知书或采购合同关键页复印件；
- 4、投标人可根据自身情况自行附加相应证明材料。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （四）、技术文件

## 技术评审自查表

| 序号 | 技术评审内容 | 评分细则  | 分值 | 页码 |
|----|--------|---|----|----|
| 4. | 服务方案   | <p>针对运营及维修的实施方案，含运营模式、服务内容及流程、维修保养方案、运营数据统计方案等，最高得 12 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优秀：运营模式可行性强，服务内容详尽，流程清晰，维修保养方案合理，数据管理完善，得 12 分；</li> <li>● 良好：运营模式可行性尚可，服务内容较齐全，流程较清晰，维修保养方案相对可行，数据管理尚可，得 9 分；</li> <li>● 差：运营模式可行性不高，服务内容不完整，流程不清晰，维修保养方案隐患较多，数据管理缺漏，得 4 分；</li> <li>● 未提供：得 0 分。</li> </ul> | 12 |    |
| 5. | 风险管理预案 | <p>含日常风险预防和应急响应预案。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 好：预见性强，管控手段充分，针对性强，可行性高，得 10 分；</li> <li>● 中：预见性一般，管控手段不足，针对性一般，存在可行性，得 5 分；</li> <li>● 差：预见性明显不足，管控手段严重缺乏，无针对性和可行性，得 3 分；</li> <li>● 未提供：得 0 分。</li> </ul>   | 10 |    |
| 6. | 拟派服务团队 | <p>拟派服务团队人员架构、基本素质、运营经验等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 人员架构齐整，学历和职称、执业资格水平高，运营经验丰富，得 8 分；</li> <li>● 人员架构尚可，学历和职称、执业资格水平中等，有一定运营经验，得 4 分；</li> <li>● 人员架构偏弱，学历和职称、执业资格水平较低，得 2 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>  | 8  |    |
| 小计 |        |   | 30 |    |

## 服务方案

## 风险管理预案

## 拟派服务团队

备注：

1、格式可由投标人自拟；

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 拟派服务团队人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 职务 | 同类项目经历 | 职称 | 证书 | 专业工龄 | 联系电话/手机 |
|------|----|----|--------|----|----|------|---------|
| 项目经理 |    |    |        |    |    |      |         |
| 其他人员 |    |    |        |    |    |      |         |
|      |    |    |        |    |    |      |         |
|      |    |    |        |    |    |      |         |
|      |    |    |        |    |    |      |         |

备注：

- 1、投标人可根据自身情况自行附加相应证明材料；
- 2、必须提供上述人员在投标单位购买社保的证明文件复印件；

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (五)、报价文件

## 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

| 项目内容     | 投标报价                               | 备注     |
|----------|------------------------------------|--------|
| 运营场馆的租赁费 | 大写：人民币 _____元整<br>(小写：¥ _____ .00) | 固定唯一值。 |

备注：

1. 投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式；
2. 投标人的报价为项目指定委托运营的场馆租赁费。以人民币报价，金额单位为元，不得低于限价¥228万元；
3. 此表是招标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需另一份原件附在**开标信封**中用于唱标；

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (六)、电子文件光盘

| 电子文件光盘内容               | 正本 | 副本 |
|------------------------|----|----|
| 1、投标文件电子版              | 1  | 0  |
| 2、投标可能需要的其他附件、附表扫描电子文件 |    |    |

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、投标人；
- 2、WORD 或 PDF 格式, 可选用扫描件形式, 不留密码, 无病毒, 不压缩；
- 3、可与招标文件一起封装在外包装中。

## (七)、开标信封

### 开标信封文件自查表

| 序号 | 内容                                   | 备注 |
|----|--------------------------------------|----|
| 1  | 开标信封                                 |    |
| 2  | 《开标一览表》                              |    |
| 3  | 《投标保证金交纳凭证》 / 《政府采购投标担保函》<br>原件并加盖公章 |    |

# 政府采购 开标信封

项目名称：

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_:\_\_\_\_前不得启封