

竞争性磋商文件

(货物)

项目名称：广州市黄埔区玉山学校图书采购项目

项目编号：**GDGC1910CS01**

采购人名称：广州市黄埔区玉山学校

采购代理机构：广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司
GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2019年10月25日

温馨提示：供应商报价特别注意事项

一、请供应商特别留意竞争性磋商文件上注明的**递交磋商响应文件的截止时间和地点**，逾期送达或邮寄送达的磋商响应文件本公司恕不接收。递交磋商响应文件的截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何磋商响应文件。因此，请供应商适当提前到达递交磋商响应文件的地点。

二、请正确填写《初次报价一览表》，封装在单独的报价信封当中。如兼投多个包组，不同包组的上述文件须分置于不同的信封中。

三、请仔细检查《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》、《磋商响应声明》、《初次报价一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公司公章、签名、签署日期。磋商响应文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

四、以联合体形式竞争性磋商响应的项目，联合体成员必须签订《联合体竞争性磋商响应协议书》并收入竞争性磋商响应文件中。

五、加“★”号的条款必须一一响应，加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将严重扣分。

六、磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过初步评审响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应当按磋商小组的要求，在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

七、对可接受分公司参加的项目，分公司参加的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

八、磋商响应文件应按顺序编制页码。

九、报名获取采购文件而不参加竞争性磋商的公司，请在递交磋商响应文件的截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

（本提示内容非竞争性磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准。）

目 录

第一章 磋商邀请.....	4
第二章 项目采购需求.....	8
第三章 供应商须知.....	8
第四章 评审办法及标准.....	51
第五章 拟签订的合同文本.....	59
第六章 响应文件格式.....	65

第一章 磋商邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，广东公采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市黄埔区玉山学校（以下简称“采购人”）的委托，对广州市黄埔区玉山学校图书采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目信息：

- （一）项目名称：广州市黄埔区玉山学校图书采购项目；
- （二）项目编号：GDGC1910CS01；
- （三）行政区域：广东省广州市；
- （四）项目联系人：吕先生；
- （五）项目联系电话：020-38083016。

二、采购单位信息：

- （一）采购单位：广州市黄埔区玉山学校；
- （二）联系人和联系方式：聂老师，电话 020-66312282；
- （三）联系地址：广州市黄埔区萝岗和苑旁。

三、代理机构信息：

- （一）单位名称：广东公采招标有限公司；
- （二）联系人和联系方式：吕先生，电话 020-38083016；
- （三）联系地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室。

四、标讯信息：

（一）基本情况

1. 标题：广州市黄埔区玉山学校图书采购项目竞争性磋商公告；
2. 预算金额：人民币捌拾伍万元整（¥850000）。

（二）采购项目基本概况：

本项目通过竞争性磋商采购方式甄选 1 名成交供应商，为广州市黄埔区玉山学校采购普通图书一批。

（三）供应商资格要求：

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

3. 响应供应商必须具有国家新闻出版总署颁发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》（提供证书复印件并加盖公章）；

4. 已向采购代理机构报名获取本项目竞争性磋商文件；
5. 本项目不接受联合体参加。

（四）获取竞争性磋商文件的时间及地点等：

1. 获取竞争性磋商文件时间：符合资格的供应商应当在 2019 年 10 月 25 日起至 2019 年 11 月 1 日期间（工作日上午 9:00-12:00 和下午 14:30-17:30 时，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）；

2. 获取竞争性磋商文件的地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室广东公采招标有限公司或网络申请；

3. 获取竞争性磋商文件的方式或事项：

现场获取：请供应商凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场获取竞争性磋商文件：

- (1) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的证明文件；
- (2) 法定代表人前来必须出示法定代表人证明书，受委托人前来必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；
- (3) 获取者身份证原件；
- (4) 供应商可在获取前到广东公采招标有限公司网站（www.gdgongcai.com）下载、填写并打印《采购文件获取记录表及其附件格式》以简化现场操作。

网络报名的供应商，请下载上述《采购文件获取记录表及其附件格式》（<http://www.gdgongcai.com/2018/10/18/doc-get-register>），按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 welcome@gdgongcai.com，

*必填项不可遗漏。报名费接受现金、银行转账、微信或支付宝等方式。请在工作时间拨打固定电话 020-38083016 确认网络报名成功。网络报名成功的供应商，

请在递交竞争性磋商响应文件截止时间前向采购代理机构提交报名时已扫描过的纸质文件。

4. 竞争性磋商文件售价：每套售价 500 元，售后不退。

备注：已经办理报名并成功获取竞争性磋商文件的供应商参加竞争性磋商采购活动的，不代表已经通过初步评审。

(五) 递交竞争性磋商响应文件的截止时间及地点等：

1. 递交竞争性磋商响应文件的截止时间：2019 年 11 月 4 日下午 14:30；

2. 竞争性磋商响应文件提交地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司；

3. 竞争性磋商会议的时间：2019 年 11 月 4 日下午 14:30；

4. 竞争性磋商会议的地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司。

(六) 需要落实的政府采购政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）；

2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)；

3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号)；

(七) 关于联合体竞争性磋商响应：

本项目不接受联合体参加。

(八) 关于现场考察及召开答疑会：

本项目不组织现场考察、不召开答疑会。

(九) 获取竞争性磋商文件或缴交采购代理服务费的银行账户：

1. 获取竞争性磋商文件或缴交采购代理服务费的账户：3602060919200124089；

2. 开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行；

3. 收款人：广东公采招标有限公司。

(十) 相关公告媒体：

本项目相关公告在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn)、广州市政府采购平台 (gzg2b.gzfinance.gov.cn)、广州市黄埔区政府 (www.hp.gov.cn)、广东公采招标有限公司网站 (www.gdgongcai.com) 等法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

(十一) 公告期限

公告期限为 3 个工作日，自 2019 年 10 月 25 日至 2019 年 10 月 29 日止。

发布人：广东公采招标有限公司

发布时间：2019 年 10 月 25 日

第二章 项目采购需求

一、项目概况

(一) 本项目是对广州市黄埔区玉山学校图书采购项目进行国内公开招标,用户为广州市黄埔区玉山学校。

(二) 本项目总财政预算为人民币 85 万元。

(三) 本项目协议供货期为签订合同之日起至 2019 年 12 月 10 日止。确定 1 家图书发行供应商作为本次采购的协议供货商,以满足广州市黄埔区玉山学校图书馆中文图书采购需求,具体包括中文图书的现场采购、现场借出的需求和荐购图书零散下订、快速到货的需求。

二、总体要求

(一) 响应供应商所投图书应是原装、全新的产品,并符合下列要求:国家标准、行业标准以及该产品的出厂标准。

(二) 成交供应商负责项目采购人需求书中列出的所有工作内容,以及其他隐含的配套工作。成交供应商应充分考虑影响报价的各种因素和风险。采购人不再支付中标金额以外的任何费用。

(三) 本项目采购内容包括报刊、图书、现采、包装、配送、加工及相关配套服务等。伴随服务:全部设备的运输、安装、调试和人员培训、售后服务(费用包含在投标总价内)。

(四) 响应供应商必须对全部的内容响应,不允许只对其中部分内容响应。

(五) 响应供应商拥有面积不少于 1000 平方米的经营场所(以响应供应商提供的房管局(所)备案的正式租赁合同(有效期至 2020 年 12 月 31 日(含)后)或产权证明为准),在项目所在地有长期、稳定的加工服务人员,并能提供良好的售后服务。

(六) 响应供应商须拥有自己的馆配专业网站(提供注册证明),网上能免费下载包括社科新书目、科技新书目等信息在内的各种最新采访数据,能开通面向学校师生的书目查询和网上推荐订购功能(需在投标文件中提供网站地址)。

(七) **★本项目采购本国产品(本国产品是指不需要通过中国海关报关验放、已在中国境内且产自关境内的产品)。**

(八) 本项目不得以任何方式转包或分包给其他经营者。

(九) 凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求,必须完全满足这些要求,未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标,未达到这些指标要求的将被严重扣分,但不会导致投标无效。

三、报价

(一) 响应供应商报出投标综合折扣率;

(二) **★由供应商报出图书的折扣率,百分比形式,0<报价折扣率≤100%,不保留小数点,例如**

“85%”即俗称的“八五折”。

(三) 图书采购价(实洋)的确定: 图书采购价(实洋) = 中文图书上标称的原价 × 成交报价折扣率。

(四) ★磋商小组认为响应供应商的报价(包括初次报价及最后报价)明显低于其他通过初步评审响应供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,响应供应商承诺按磋商小组的要求,在评审现场合理的时间内提供书面说明及进货相关发票的复印件,发票日期必须早于本项目磋商公告日期,发票对应的整批进货的合同关键页、书目清单实洋列表中必须含有下列书目中的至少14种,发票、合同、清单原件核查,以便证明其报价合理、未涉嫌恶意低价报价;响应供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。

序号	书名
1	中小学生公共安全教育读本:二年级(上)
2	中小学生公共安全教育读本:二年级(下)
3	中小学生公共安全教育读本:三年级(上)
4	中小学生公共安全教育读本:三年级(下)
5	中小学生公共安全教育读本:四年级(上)
6	中小学生公共安全教育读本:四年级(下)
7	中小学生公共安全教育读本:五年级(上)
8	中小学生公共安全教育读本:五年级(下)
9	青少年人文修养丛书--学习创造
10	青少年人文修养丛书--学习感悟
11	青少年人文修养丛书--学习品鉴
12	青少年人文修养丛书--学习审美
13	青少年人文修养丛书--学习欣赏
14	爱的教育
15	骆驼祥子
16	品读国学精粹-论语
17	戒行随语
18	近代名人文库精粹-宋教仁 秋瑾 黄兴

四、招标范围及服务要求

(一) 招标范围

序号	名称	预算金额	确定供应商数量
1	广州市黄埔区玉山学校图书采购项目	人民币 85 万元	1

(二) 服务要求

1、★基本要求: 响应供应商必须承诺保证所供应货物的质量,包括装订质量与印刷质量;保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法,对所供应的货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。

2、具体服务要求

(1) 采购范围:

本项目采购图书范围:

1) 广州市黄埔区玉山学校所有的采购的图书(国内合法图书供应商和网上书店均没存货的图书除外)。

2) 广州市区内大型图书采购中心图书、知名专业图书销售书店图书、以及广州市黄埔区玉山学校师生指定图书销售点的图书等。

(2) 采购方式:

本项目采购的方式包括零散图书的快速采购、现场采购以及预定;成交供应商必须提供快速采购和现场采购相关的服务;

(3) 提供征订书目:

- 1) 需提供符合采购人教学需要的当年新书书目 10 万种以上;
- 2) ★可供采选的图书有不少于 60 家图书出版单位的直接供货关系出版书目覆盖率达 100%。
- 3) 提供适合采购人要求的采访数据 (CN-MARC 格式和 Excel 格式);

(4) 快速采购服务:

对于采购人快速采购的图书,成交供应商应提供一个固定编目人员驻馆,进行快速查找书源,查找的范围包括国内所有合法图书供应商和网上书店,并在接到订购信息后 1 个工作日内反馈订购结果(分为“可以订购”和“不可订购”)给采购人。对于“不可订购”的图书要说明原因,最终由双方商定是否取消订购。对于“可以订购”的图书要求在 3 个工作日内送达广州市黄埔区玉山学校图书馆指定地点(可以选择快递方式,必须送货上楼),到书率要求达到 100%。

(5) “现采现借”服务:

1) 成交供应商需有图书采购场地,并且需在图书采购场地设立“现采现借”服务点,配套相应的服务人员和设备,在签订合同之日起至 2020 年 11 月 31 日期间,接待广州市黄埔区玉山学校的师生到采购场地进行中文图书的现场采购、现场借出(具体时间为早上 10:00 至晚上 8:00,国家法定节假日除外)。“现采现借”的图书必须符合广州市黄埔区玉山学校图书馆入藏要求。

2) 成交供应商需提供固定的编目人员现场对采购人“现采现借”的图书进行查重、编目、前期加工和借阅手续。查重:馆藏复本数在规定数量内的图书才能办理现场采购和现场借出;编目:详细要求见总附件《广州市黄埔区玉山学校图书馆普通图书新书加工流程》;前期加工:包括贴条形码、盖馆藏章等,后期加工由成交供应商提供的驻馆编目人员完成(详见下文“(9)图书加工要求”);借阅手续:为现场采购的师生办理借阅手续。编目人员需接受采购人图书馆有关工作要求的培训。实际操作过程中若因编目人员工作失误造成的损失由成交供应商承担相应的责任。

3) 成交供应商在合同服务期间的定时向采购人提供当月“现采现借”的图书清单,并根据采购人的要求配备相应的复本在 10 个工作日内送达广州市黄埔区玉山学校。

4) 成交供应商在合同期内须为采购人提供不少于 1 次、每次不少于 4 人的赴外地现采服务。外采时间和地点由采购人确定,赴外地现采产生的所有费用(包括交通费、住宿费、书市门票费等)均由成交供应商承担。现场采购图书要求在 15 日内到货,到书率达 98%。

(6) ★成交供应商应保证采购人在使用货物或货物的任何一部分时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉;应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法,对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。应保证所供应图书装帧质量、印刷质量合格,若新书一年内开裂、掉页,则采购人全部退货。

(7) 如因工作失误造成错订、错购,或出现图书装订、印刷方面的问题,成交供应商应无条件给

予退书或换书。

(8) 图书配送服务要求:

1) 所有图书的品种、装帧及复本数量均由采购人决定, 成交供应商不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种、装帧和复本数量的图书。图书品种、装帧、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符时, 无论是否已作加工, 成交供应商必须无条件负责退换。

2) 成交供应商需对到馆图书进行查重(查 ISBN 以及查书名), 并输入订购数量、馆藏地点、条码分配等采访记录。与馆藏重复的图书必须无条件退回。

3) 对查重后确认所购得的图书, 成交供应商在我馆的加工场地下载 CALIS 中心的编目数据, 然后根据我馆数据加工的要求作相应的修改。CALIS 数据下载所产生的费用由成交供应商承担, 成交供应商未经我馆的许可多下载 CALIS 中心的编目数据作其他商业用途, 我馆将采取从重的经济处罚。

4) 成交供应商免费提供符合广州市黄埔区玉山学校图书馆需求的图书加工服务, 包括: 贴 RFID 芯片、将书目信息写入 RFID 芯片、贴馆藏书标识、贴新书标识、贴条形码、盖馆藏章、贴书标、贴借还期表、打印财产清单、光盘加工等。并按广州市黄埔区玉山学校图书馆的要求免费配送这些加工服务所需的材料。

5) 对采购人已选购的图书, 成交供应商应在图书送达广州市黄埔区玉山学校图书馆时将该批图书的具体打包清单的电子版发送至指定的邮箱。

6) 成交供应商发书前先检查书本质量, 对残旧、破损、缺页、空页、印刷模糊不清、附件(如光盘、磁带等)不齐全等情况, 应采取措施进行处理。

7) 成交供应商提供的图书清单需按“包”给出序号, 且图书清单包号与实际包号内图书实物保持一致。

8) 成交供应商需按社会科学、自然科学、综合类、音像资料、其他等五类提供一式四份的图书清单, 且清单上应注明以下项目:

ISBN 号; ②题名; ③著者; ④价格; ⑤数量; ⑥每种书的合计金额; ⑦每种图书的分类(大类号); ⑧每包给出合计册数、种数, 合计金额; ⑨最后给出总包数、册数、种数, 总码洋、总实洋。

9) 同次采购的同种图书必须同一批到馆, 并放在同一个包内。特别注意: 多卷册图书必须配齐所有卷册才能发货, 否则一律退货。多卷册图书必须配齐放在同一个包内, 为避免多卷册图书与其他单卷册图书混放在一起, 多卷册图书必须单独打包。

10) 成交供应商应在送货前与广州市黄埔区玉山学校图书馆资源建设部相关负责人协商确定具体的送货时间、批数, 并提供免费送货与卸货服务。

(9) 图书加工要求(详细内容见总附件《广州市黄埔区玉山学校图书馆普通图书新书加工流程》):

1) 成交供应商向采购人提供一个固定的驻馆编目人员(费用包含在投标折扣率内), 编目人员需在签订合同之日起五个工作日内到广州市黄埔区玉山学校图书馆资源建设部报到, 工作时间持续至成交供应商合同服务时间结束。在此期间, 驻馆编目人员的具体工作时间为周一至周五, 上午 8:30-12:00; 下午 1:30-4:30(寒暑假期间需正常上班)。合同期内不得更换驻馆编目员。若合同执行期间更换编目人员, 需征得采购人同意, 并由原编目员负责培训新编目员至少 1 个月。

2) 成交供应商的编目数据按广州市黄埔区玉山学校图书馆编目部的要求进行制作。具体要求详见

附件一《广州市黄埔区玉山学校图书馆中文普通图书著录字段格式一览表》、附件二《广州市黄埔区玉山学校图书馆非书资料分编、加工细则》、附件三《广州市黄埔区玉山学校图书馆 MARC21 著录格式一览表》、附件四《广州市黄埔区玉山学校图书馆中文图书索取号使用规则》。

3) 成交供应商的售后服务验收加工按广州市黄埔区玉山学校图书馆资源建设部的要求进行操作。具体要求详见附件五《广州市黄埔区玉山学校图书馆新书后期加工细则》。

4) 成交供应商到广州市黄埔区玉山学校图书馆加工所需的电脑、打印机、条码阅读器等由成交供应商自行解决, 并免费提供加工所需材料, 如: RFID 芯片(具体要求详见附件八《广州市黄埔区玉山学校图书馆 RFID 标签要求》)、书标、新书标识、保护膜、馆藏印章、借还期表、打印纸等等。

5) 成交供应商编目人员应保证所做编目数据的质量, 准确率应保证在 95%以上。主要字段准确率 99%以上。

6) 成交供应商应保证图书编目和加工的效率。图书到馆后 20 个工作日内完成入系统验收, 经采购方工作人员验收后, 在 10 天内完成出书的工作。快速采购的图书必须在图书到馆后的 2 个工作日内完成出书工作。

7) 成交供应商在合同期内, 免费帮助广州市黄埔区玉山学校图书馆加工馆内各类捐赠图书和旧书, 每个成交供应商负责 1000 册这些图书的加工, 并免费提供加工所需材料。

(10) 实际操作过程出现新问题, 协商解决。

五、商务要求

(一) 服务方式

- 1、服务时间: 签订合同之日起至 2020 年 11 月 31 日止。
- 2、服务地点: 用户指定地点。

(二) 付款条件和付款方式

合同签订生效后, 即按合同约定的方式给中标商付款至合同金额的 30% (实洋结算), 采购人提供采购书目清单给成交供应商, 在所订全部图书到货并验收合格, 经双方确认无误后, 全部书到馆入藏、验收合格后的实洋结算, 即按合同约定的方式给中标商付款至合同金额的 65%, 一年质保期满后, 即按合同约定的方式给中标商付款合同金额剩余的 5% (实洋结算)。

(三) **验收:** 成交供应商应与采购人验收人员共同验收。

(四) 质量保证期及售后服务

如出现如下情况, 成交供应商必须在 3 个工作日内免费更换: 图书本身有质量问题, 包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况; 或图书种册数与对应清单不符; 或在配送过程中产生的脏残、破损等情况; 或图书的相关附属配件(如光盘等)不齐全。

(五) **逾期到书的处理:** 逾期 10 个工作日不能到书的, 成交供应商应知会采购人, 采购人有权宣布订单作废。

(六) **退货条件:** 如果图书到馆后, 因各种原因不适合图书馆收藏的, 应无条件退换, 换货比例不超过货物总金额的 8%; 如果图书到馆时已是重复的, 应全部无条件退回。

(七) 其他商务要求

1、采购人有权在签订合同时对项目方案做出适当修改、调整及对产品数量作适量增加或减少。

2、成交供应商须在成交通知书发出之日起的 10 个日历天内与采购人签订合同，属于采购人原因推迟合同签订时间的合同签订时间可以顺延，属于成交供应商原因逾期未能签订合同的由成交供应商自行承担由此引起的责任后果。

总附件

广州市黄埔区玉山学校图书馆 普通图书新书加工流程

一、 拆包查验

新书到馆一周内由供应商派人进驻我馆，拆包后将到书清单与到馆图书逐本查对，凡与清单不符，或有污损、装帧错误、缺页漏页等问题的图书需退货，一次出版的多卷书需集齐全套方可验收。

查验无虞的图书按单行本、多卷书及连续出版物、传记、法律类、附光盘图书等类区分开来，按类装车，清点数量后开始验收登到。

二、 验收登到

验收登到是在 ILAS 管理系统下的到书验收处理界面对有订购记录的图书行进行图书价格、复本数量的核对，没有订购记录的图书，则直接退货。

整批图书验收完成后，通知财产管理员进行财产统计、打印，按统计的金额进行报账。

三、 图书编目

验收登到完毕的图书进入编目环节。供应商需派数据员进驻我馆处理图书的书目数据。

我馆图书的编目规则、著录规范完全遵循 CALIS 的规定，中文图书采用 CNMARC 格式，西文图书采用 MARC21 格式。著录过程中，同一图书的精装本与平装本应著录于同一条书目下，多卷书、年鉴、年刊等连续出版物采用集中著录方式，整套图书著录于同一条书目数据。

我馆书目数据以下载 CALIS 数据为主，各字段格式严格按照 CALIS 的要求，其它来源的数据，如国图数据，需按 CALIS 的要求进行修改。部分没有书目数据的图书，需按我馆要求原编数据。

书目数据要求详见附件二《广州市黄埔区玉山学校图书馆中文采编著录字段格式一览表》，附件三《广州市黄埔区玉山学校图书馆非书资料分编、加工细则》，附件四《广州市黄埔区玉山学校图书馆 MARC21 著录格式一览表》。

我馆中、西文图书的索书号均由“中图法分类号/种次号/辅助区分号”三部分组成。中文图书为“中图类号/流水号/辅助区分号”，西文图书为“中图类号/著者码/辅助区分号”。每种图书的索书号都应具有唯一性。其中，中、西文图书中的再版书、传记类图书，西文图书中的同一作者的同类书、不同出版社出版的同一著作均要求集中排架，即索书号中的前两部分一致，只在辅助区分号上加以区分。此外，需要注意的是，对于集中著录的多卷书、年鉴、年刊等连续出版物，其图书的卷册号不在索书号字段上体现，而在馆藏项的卷册说明里加以区分。

我馆中文图书索书号取号原则详见附件五《广州市黄埔区玉山学校图书馆中文图书索取号使用规则》，西文图书索书号取号原则详见附件六《广州市黄埔区玉山学校图书馆西文图书索取号取号规则》。

对于附有光盘的图书，供应商数据员在处理完书目数据后，还需将光盘的信息输入并上传到我馆光盘管理系统。

完成上述流程后，供应商数据员需将图书抽出样本，装车后送交我馆编目员审校。编目员审校完毕后，将书目数据移送中央书目库。

四、 后期加工

已完成编目处理的新书由供应商派人到我馆做后期加工。新书要求在五天内加工完毕，按大类分开后移送到相应书库。

新书加工包括：贴条形码、贴保护膜、贴 RFID 芯片、将书目信息写入 RFID 芯片、贴桂花岗分馆藏书区分标识贴书标、贴新书标识、盖馆藏章、贴借还期表、光盘加工等等。

图书后期加工细则详见附件七《广州市黄埔区玉山学校图书馆新书后期加工细则》。

附件一：

广州市黄埔区玉山学校图书馆中文普通图书著录字段格式一览表

字段	选项	格式	说明
HEA		***** namo 22*****1 450	带*号系统给。
001		01 (02) 2000010275	01 (02) 为中 (西文) MARC 格式; 2000 为著录年度; 后者为书目控制号 (系统给, 唯一)
010		@a7-ISBN 号@dCNY 价格@b 装帧	<p>①人民币符号为事先设定, 后者指装帧如精装。</p> <p>②价格要注到小数点后两位, 如: 22.00。其后不再写“元”。小数点为“英语输入方式”下的小数点。</p> <p>③同一种书有多个 ISBN 号, 重复 010 字段。此种情况一般只在同一种书有平装, 精装之分, 和不同印次等时出现。若本馆同时有平装与精装书, 著录法如下例: 010 @a7-80137-390-1@dCNY19.00 010 @a7-80137-390-8@dCNY28.00@b 精装 又如: 010 @a7-80021-047-1@dCNY5.70 010 @a7-80021-047-1@dCNY9.00@b 精装 但本馆只有一种, 如只有平装或只有精装, 则 010 不再重复著录。</p> <p>④图书的装帧形式, 平装不著, 精装, 盒装, 线装等需要在 @b 字段中著录。</p> <p>⑤一种文献若附有光盘, 且光盘有 ISBN 号需重复 010 字段, 著录光盘 ISBN 号, 著录方法如下: 010 @a7-80135-290-2@b 光盘</p> <p>⑥当一种文献既有单价又有整套价格时, 先著录套价, 后著册价: 010 @a7-80137-390-1@dCNY36.00(全 4 册), CNY9.00</p>
100		@a 日期 d 出版年 km yo chiyo120	日期为工作时日期, 系统给; 但出版年为所著文献的出版年, 需自己著录。
101		@a(b,c)语种	a 为正文语种, b 为转译语种 c 为原著语种, 中文语种为 chi.; 所以大多取 @achi
200	1	@a 正题名@d 并列题名@h 分卷册号@l 分卷册名@f 第一责任者@g 第二责任者	<p>①正题名用书名页题名。</p> <p>②文字与数字混用时: (1) 英文与数字: 无论谁先谁后均空 1 字符位 (2) 数字与中文: 无论谁先谁后均不空位 (3) 英文与中文: 无论谁先谁后, 均不空位。</p> <p>③下列标点符号必须用全角输入: 顿号 (、) 中圆点 (·) 中文句号 (。) 书名页 (《》) 和引号 (“”) (其中顿号, 中圆点可在五笔输入下点右键选标点符号从中输入上述符号)</p> <p>④并列题名: 一般为国外作者著(译著), 书名页有中文题名也有外文题名时, 将外文题名为并列题名, 其他国内的, 不再作并列题名著录。</p> <p>⑤正题名所含方括号应改用圆括号; 正题名中所含 “, ” 用半角录入, 不加任何空格。</p> <p>⑥交替题名: 即有“又名”, “原名”, “亦</p>

		<p>名”，“一名”，“或”等字样的，作为交替题名如实在正题名后空一格著录。格式如下：“正题名，空格，又名，空格，交替题名”。</p> <p>例： 200 1 @a 西行漫记，又名，红星照耀下的中国</p> <p>⑦200 字段的@f@g 字段必须如实著录，701，702 和 711，712 为标目字段，按标准著录。</p> <p>⑧正题名含有数字表示的年代、会议届次时，如能判明其为连续出版，则将数字作为分辑号著录在 200 中的@h 子字段；同时在 517 中著录全名。</p> <p>例 1：200 1 @a 研究生入学考试数学模拟题及题型分析@h1998</p> <p style="text-align: center;">5171 研究生入学考试数学模拟题及题型分析 1998</p> <p>不能判明为连续出版物的则在 200 中原题照录，并在 517 字段为排除年代，会议录届次的题名形式作为检索点。</p> <p>例：200 1 @a 第二届明清之际中国文化的转变学术研讨会论文集</p> <p style="text-align: center;">517 @a 明清之际中国文化的转变学术研讨会论文集</p> <p>⑨题名前冠有“钦定”，“笺注”，“校订”，“袖珍”，“插图”，“图解”等，均如实照录。并在 517 字段中排除这些字眼作为题名。</p> <p>例：200 1 @a 图解唐代传奇选@a 唐代传奇选</p> <p>⑩无总题名图书的合订题名，若为同一责任者，重复著录于@a 字段；</p> <p>不同责任者，第一个著于@a 字段，其它依次著于@c 中，（因本字段没有设@c 字段，可自己补加）或将不同责任者的合订题名都著录于@a 字段，中间用中圆点分开。例：桃花扇·西厢记</p> <p>超过三个，只著第一个正题名及责任者，其后用省略号“...”（用五笔状态下点右键选标点符号中选取）。</p> <p>⑪与书名意义相同的其他语种文字不载于书名页者（只指翻译著作），不作并列题名，著录于 300 附注字段。其他书名信息，表达图书的内容范围，著作内容计量单位，著作体裁，编辑方式为体例等，或解释正书名。本馆规定著于 200@a 字段的正题名之后，用标识符“：”连接。例隋唐演义：一百回</p> <p>⑫多卷书的著录。多卷书总题名著于 200@a 后，分卷册（次）著于 200@h 中，分卷册（次）名著于 200@i 中。</p> <p>⑬同一责任方式多个责任者的著录。四个以上（含四个）责任者，200 只著一个，例“XX[等]”，701、702 只标责任者。若书名面责任者后已有等字，且不超过三个者（含三个），如实著录，格式如“XX 等”或“XX，XX 等”。</p>
--	--	---

			<p>超过四个责任者（含四个），则采用格式为“XX[等]”。7 标目字段一律不加等字。</p> <p>（14）凡外国责任者，依原书名页如实著录。若书名页载有另一文种姓名，著录于汉译姓名后，其前用等号标识，形如“汉译姓名=另一文种姓名”格式著录；非书名页所载姓名，著录于汉译姓名后圆括号内，形如“汉译姓名（英文姓名）”格式著。在 701 中用@a 英文姓@b 英文全名@4 责任方式“的形式做。</p>
205		@a 版次@b 其他版本形式	<p>①省略“第”字，版次一律用阿拉伯数字，著录时用“X 版”形式。</p> <p>②如果既有版次，又有其它版本说明（如影印本，修订本），则著录为“2 版，修订本”。</p> <p>③译著的原版本说明不再著录在本字段，在 300 反映，例：本书据原文第 3 版译出。</p>
210		@a@cc@d	<p>依次为出版地，者，日期。日期采用 YYYYMMDD 格式。</p> <p>①无出版者时，可将发行者注@c 中。</p> <p>②难以区别的出版地名称，可在城市名后加上圆括号并在其中注明省份或国别。如昆明（云南）</p> <p>③有两个出版地的，重复@a 字段。</p> <p>④有两个出版者的，重复@c 字段，若出版者分属不同出版地，则著录顺序为@a@cc@a@c。</p> <p>⑤出版地出版者不明，可推测，推测数据著于方括号“[]”内，无法查考，则分别著于“[出版地不祥]”，“[出版者不祥]”</p> <p>⑥出版年月不祥，可推测，著于方括号内；非公元年，应如实著录，并在方括号内注明公元纪年。例：民国 37[1948]。</p> <p>⑦上述重复的@a@c 字段需标目人员加注。</p>
215		@a@d@c@e	<p>①依次为页数卷册，尺寸，图表，附件。</p> <p>②图表注“图，照片，彩页，折页等”，著于@c 字段。</p> <p>③有光盘，磁盘，磁带等注附件。格式为“光盘（等）1 片”或“磁带 1 盒”，著录于@e 字段。</p> <p>④多册书，多卷书其页数不重起者，注录如“340 页”，“341-560”页。</p> <p>⑤文献的页数一般包括正文页数及正文前后其他页数。若正文前后的内容很重要，页数多（>=10），按“正文前，正文，正文后”顺序著录，用逗号隔开。例 155，376，19 页。</p> <p>⑥图书未标明页码或多段编码(3 段以上,不含 3)时,可著录 1 册。</p> <p>⑦尺寸用阿拉伯数字著录,一般只著录图书的高度,以 CM 为单位,不足 1CM 尾数按 1CM 计算.图书的宽度大于高度者,应著录为：高度 X 宽度（“X”全角），著于@d 字段。</p>
225	2	@a@f@h@i	<p>①正丛编名（不重复），并列丛编名不再著。丛编责任者，附属丛号著录在@h 附属丛编名著录在@i 中。</p> <p>②形如“文库，文集，系列”等实为丛书的，作丛书著。</p>

300		@a@a	凡需要加以说明的，作为一般性附注著录此处。
461		(系统自动给) @1@a@1@a	最后一项为丛书名，为系统自动给。
512	1	@a	为封面题名
516	1	@a	为书脊题名
517	1	@a	为其他题名
518	1	@a	现代标准书写题名（当文献题名在 200 字段按古体或繁体字书写正题名时，本字段著录其现代标准书写形式。
600			个人名称主题
606			论题名称主题
690		分类号 @v4	中图法的分类号，@v 为中图法版次，设定后不再改
701		@a@4@e@f	①著者名，著作方式，国别，时代； ②如果有 3 个以内作者，且同为一种著作方式，即重复著录一次 701 字段 ③3 个以上，同为一种著作方式的，不再重复标目，只标第一责任者。 ④如果著作方式不一致，必须要著录在 702。其它如 701。 外国责任者的汉译姓名中的圆点，用全角的中圆点（·），见对 200 字段的第③点说明。
702		同上	
711		同上	团体第一责任者
712		同上	团体第二责任者
801		@can@bGZUL@c20010404	
856			电子资源地址与检索 @a202.192.41.34@dTP/312/012005000794(分类号+书目控制号 001 字段)
905		@aGZUL@s@f	分类号/书次号（种次号）/辅助区分号@s 复本量
999		@tA@Acb0@a 日期	如“cbo”为本书目记录编者代码，存盘后系统自动给。

附件二：

广州市黄埔区玉山学校图书馆非书资料分编、加工细则

非书资料，包括电子文献、录音制品、音像制品及缩微制品、图形（我馆以挂图为主）资料等。

非书资料以其特殊的形态特征，分编、加工时需与普通图书区分开来。

书目与馆藏：非书资料的书目要求与纸质文献相类似，但馆藏条码号以 J 开头，从 J0000001 开始，分类号只按中图法分到大类，索书号按不同的馆藏地点分别处理（取号时先以大类加字母检索出相应的索书号的最大种次号，再以最大号加 1 取为新的种次号，如以“D/a”检索，得到最大号为“D/a11”，则新号为“D/a12”）：

文献资源中心：流通类型 007。索书号的种次号以小写字母 b 加流水号组成，如“b1”，索书号为“D/b1”、“J/b1”。

图形（挂图）资料：流通类型为 007。索书号中的种次号以小写字母 g 加流水号组成，如“g1”，索书号为“D/g1”、“J/g1”等。

电子文献、录音制品、音像制品及缩微制品：馆藏地点为多媒体室，流通类型为 007。由于多媒体室另有一套自成规定的排架号，因此无需给索书号，即不再著录 905 中的 @f 子字段，905 仅著录 @a、@s 子字段，形式为：905 @aGZUL @s。

加工：一式两份的条码分别粘贴于外包装封面及包装盒内，图形资料则于正面、背面各贴一份，以不影响美观为宜；索书号一式一份粘贴于外包装侧面，或图形资料的背面，另用油性笔在光盘或录音带、录像带、缩微制品母带上写上 ISBN 号、条码号及索书号。

非书资料常用著录格式一览表

字段	指示符	常用格式	说明
HEA		定长字段	头标, 新书为 nam
001		书目控制号	系统自动生成, 唯一
010		@a978-@dCNY(价格)	ISBN 号, 有则必备。价格有套价时先著套价, 再著单价
016		@a@dCNY(价格)	ISRC 号, 有则必备。价格著录要求同上, 两者同时出现时选著其一
100		定长字段	按实际情况著录。8 字符位出版类型常用为: a-正在出版的连续出版物, d-一次出齐, e-复制、复印年
101	0-2	@a (正文语种) @c (原著语种)	文献语种, 指示符 0 为原著, 1 为译著, 2 为含有译文。@a 必备, 可重复
102		@a @b	出版或制作国别, 国外出版的图书只做@a
126		@a @b	定长字段, 录音制品, 按实际情况著录
130		@a	定长字段, 缩微制品, 按实际情况著录
135		@a	定长字段, 电子资源, 按实际情况著录
200	1	@a @d @e @f @g @h @i	正题名, 按本馆中文图书著录细则著录
210		@a @b @c @d	出版发行项, 按本馆中文图书著录细则著录
215		@a @c @d	载体形态项, 按本馆中文图书著录细则著录
225	2	@a	丛书项, 按本馆中文图书著录细则著录
230		@a (文件标识和范围)	电子资源特征, 如@a 计算机程序
322		@a	投影、录像、录音制品的制作者附注
323		@a	投影、录像、录音制品的演出者附注
336		@a	电子资源类型附注, 如@a 书目记录
337		@a	电子资源系统需求附注
410	1		系统根据 225 自动生成
5xx	1	@a	相关题名, 根据需要选择: 500 统一题名, 510 并列题名, 512 封面题名, 516 书脊题名, 517 其他题名, 518 现代标准书写题名
610	0	@a	非控主题词
690		@a@v5	中图分类号, 非书资料取至大类
701	0-1	@a@4	个人责任者, 按本馆中文图书著录细则著录
711	0-1 0-2	@a@4	团体责任者, 按本馆中文图书著录细则著录
905		@aGZUL @f @s	索书号, 取号规则参见第一段

附件三:

广州市黄埔区玉山学校图书馆 MARC21 著录格式一览表

总说明: 本馆外文图书馆编目采用 MARC21 格式, 按照《CALIS 联机合作编目手册》(下) 规定著录, 主要字段的著录格式列表如下, 未列出的字段及子字段按需要著录:

1.套录: 主要指套录 CALIS 或 LC 等较规范的书目数据时, 多数字段可以不做修改, 少数需要修改的字段规定如下:

字段	指示符	格式	说明
头标		定长字段	套录 CALIS 或 LC 完全级书目时多数情况下可不做修改, 若对源记录的名称、题名、或主题作了一处或多处修改时, 或在源数据基础上增加(或删除)一个或多个字段时, 头标 05 改为 c, 同时 040 也需增加\$c。
001		控制号	系统自动生成
003		控制号代码	本馆用“GZU”
008		定长字段	套录 CALIS 或 LC 等完全级书目时, 主要查对在编文献与书目的版本是否对应, 若为不同版本或不同印期, 注意修改 06, 07-10, 11-14 字符位: 06=r 时, 7-10 为重印日期, 11-14 为原版日期, 若其中某一日期不详时, 有 uuuu 表示; 06=t 时, 7-10 为出版日期, 11-14 为版权日期。
020		\$a (ISBN) \$c 价格	1.书目中有多个 ISBN 号时, 选择与在编文献对应的 ISBN 号置于最前端, 并著录价格。 2. 价格著录于\$c, 格式为: \$cCNY 价格(精确到小数点后两位),多卷书只有套价时, 平均价格后先著单价, 再著套价, 形式如: \$cCNY 单价, 套价 (set)
040		\$a \$c \$d	编目源。\$a \$c 一般不做修改(当关标 05 由 n 改 c 时, \$c 方做修改), \$d 只有在记录改动较大时(如修改了主要款目标目,)才做修改, 如增加或改变中图号, 增加或修改其它检索点或重要著录字段等。此时头标 05 需改为“c”。
050	0 0	\$a \$b	LC 索书号, \$a LC 分类号,\$b 种次号, 保留
082		\$a	杜威十进分类号, 保留
090		\$a \$b	本地索书号, \$a 中图分类号,\$b 种次号,本馆为著者码
093		\$a \$2	\$a 中图分类号, \$2 版次。套录 LC 或其它国外书目数据时需要增加此字段, 同时 040 增加\$d GZU.
099		\$a \$b	CALIS 系统控制号, 保留\$a。
260		\$a \$b \$c	出版发行项。注意查对书目与在编文献是否对应, 若不同时需要依在编文献修改。
300		\$a \$b \$c \$e	载体形态。注意查对书目与在编文献是否对应, 若不同时需要依在编文献修改。
950		\$a \$s \$f	馆藏项。\$a 馆藏地点, 我馆为“GZUL”。\$s 复本量, \$f 索书号。我馆采用“中图分类号/著者码/辅助区分号”

2. 根据国外数据源升级(完善)书目数据: 指根据国外的简单书目或 CIP 数据升级为完全级书目。这类书目的区分可看头标的 17 字符位, 17=4 为部分级书目记录, 17=5 为部分级, 17=7 为最简级, 17=8 为 CIP。这 4 种书目中除部分级外, 其余标目均为规范形式。此类书目的头标、008、245、260 等字段均需要修改, 主题字段可保留:

字段	指示符	格式	说明
头标		定长字段	05 位取 a (由简编升级的记录) 或 p (由在版编目升级的记录), 普通图书 05-07 多为: aam 或 pam, 升级后 17 字符位取“#”。

001			控制号	系统自动生成
003			控制号代码	本馆用“GZU”
008			定长字段	按照在编文献核对版本，若为不同版本或不同印期按上述套录要求修改。
020			\$a (ISBN) \$c 价格	见套录要求。
040			\$a \$c \$d GZU	编目源，在原有记录上增加\$d 子字段
050	0	0	\$a \$b	LC 索书号，\$a LC 分类号,\$b 种次号，保留
082			\$a	杜威十进分类号，保留
090			\$a \$b	本地索书号，\$a 中图分类号,\$b 种次号,本馆为著者码
093			\$a \$2	\$a 中图分类号,\$2 版次
099			\$a \$b	CALIS 系统控制号，保留\$a 。
1XX				责任者标目。检查标目选择是否恰当。
240	1		\$a \$l\$n\$p	统一题名。检查标目选择是否恰当
245	1		\$a \$b \$c \$n \$p	题名说明。查对在编文献
250			\$a \$b	版本说明。查对在编文献
260			\$a \$b \$c	出版发行项。查对在编文献，注意出版日期，若版权与出版日期不一致时，需著录两个日期：\$c2008, c2009 (此时 008 字段 06=t, 7-10 为 2008, 11-14 为 2009)
263				计划出版日期。套录 CIP 时常有此字段，修改时需删掉。
300			\$a \$b \$c \$e	载体形态。查对在编文献
490	0		\$a \$v	丛编说明。查对在编文献
5XX			\$a	附注字段。查对在编文献
6XX			\$a \$k \$q \$x \$y \$z	主题标目。检查标目选择是否恰当。
7XX			\$a \$k \$q	责任者附加款目。检查标目选择是否恰当。
950			\$a \$s \$f	馆藏项。见套录要求。

3. 原编文献: 当在编文献没有数据源可套录时, 需依规范原编 MARC 数据, 原编过程中 1XX、6XX、7XX 字段需要按 LC 规范文档著录。LC 规范档网址: <http://authorities.loc.gov> 此外, 在著录中还需注意 008 字段各字符位与数据字段的对应关系:

00-05	06-14	15-17	35-37	38	39
	260\$c,362,5xx	260\$a	041\$a,5xx		040\$a

18-21	22	23	24-27	28	29	30	31	32	33	34
300\$a, 300\$b	6xx\$v	245\$h, 500	245,5xx, 6xx\$v	260\$b	245,5xx, 6xx\$v		500, 504		6xx\$v	6xx\$v

18	19	20	21	22-23	24-27	28	29	30-32	33	34
310	310				504,6xx\$v		6xx\$v		222,245	780,785

字段	指示符	格式	说明
头标		定长字段	05=n (新记录), 06=a (文字资料, t 手稿型文字资料), 07=m 或 s (专著或连续出版物), 17 = “#” (完全级), 18=a (依 AACRII 编制)。普通图书基本为: nam#a
001		控制号	系统自动生成
003		控制号代码	本馆用“GZU”
008		定长字段	00-005: 记录入档日期, 06: 出版日期类型:n-日

				期不详; r-重印及原版日期:07-10 重印日期, 11-14 原版日期; s-单个已知或可能日期(一般图书可用), t-出版日期与版权日期; 07-10 出版日期, 11-14 版权日期 2; 15-17: 出版地, 35-37: 语种, 38: 修改记录, 39: 编目来源
020		\$a (ISBN) \$c 价格		(1) 同一种书有多个 ISBN 号, 重复 020 字段; 本馆若同时有平装与精装书, 著录于同一书目, 重复 020 字段。 (2) 装帧、卷期等限制性说明置于 ISBN 后的圆括号内, 如 ISBN (pbk) ,ISBN(CD-ROM) (3) 价格著录于\$c, 格式为“#:\$cCNY 价格(精确到小数点后两位)”。
024		\$a \$c		其他标准号 (ISRC 等), 选项根据需要选用
040		\$aGZU \$cGZU \$d GZU		编目源. 全部为广州市黄埔区玉山学校图书馆代码。
041		\$a \$b \$f \$h		语种代码。当文献中(1)出现一种以上的文字,(2)文献是译著(3)以及包含译著或文摘、提要、目次的语种与正文语种不一致时, 需著录此字段。\$a: 正文/篇名语种代码, 当正文语种在 6 种以下(含 6 种)时, 重复\$a, 6 种以上时用“mul”表示。\$a 第一语种与 008/35-37 字符位的语种代码一致;\$b: 文摘语种;\$f: 目次语种;\$h 原文语种或转译著作的语种代码。第 1 指示符: 0-非译著/不含译著, 1-译著/含译著, 第 2 指示符一般为“#”。
043		\$a		地理区域代码。需与 6XX 字段里的地理主标目或地理主题复分匹配使用, 且字段所选代码应与主题标目(如 651 的\$a)或主题标目中的地理复分(如 650 的\$z)相对应。
090		\$a \$b		本地索书号, \$a 中图分类号,\$b 种次号,本馆为著者码
093		\$a \$2		\$a 中图分类号, \$2 版次
100		\$a \$b \$c \$d \$q		个人名称标目, 需按 LC 规范档著录。(1) 第 1 指示符依需要选用 0, 1, 3。0-名, 1-姓, 2-家族姓。 (2) 常用子字段:\$a 个人名称,\$b 世次,\$d 与名称相连的日期\$q 名称的完全形式。(3)英语中个人名称中有前缀的, 如: de,de la,du,le,van,von 等, 将前缀作为款目要素的一部分著录。(4) 贵族可以贵族头衔做款目要素, 形式为: \$a[贵族头衔], [名,# 姓], \$c[爵位]。如: \$a Wellington,Arthur Wellesley,\$c Duke of,\$d1769-1852。(5) 中国人姓名以拼音和汉字组合的方法著录。如\$aLu, Xun\$q(鲁迅)。
110		\$a \$b \$c \$d \$n		团体名称。需按 LC 规范档著录。(1) 第 1 指示符依需要选用 0, 1, 2。(2) 常用子字段: \$a 款目要素 \$b 下属单位 \$e 关系词, 如 ed.(编著),comp.(编),ill.(插图),tr.(译),collector(收藏者),joint author(合著者)。(3) 团体会议, 如年会、机构内务会议应以团体名称做标目, 著录于 110, “conference”等会议属词作为次级标目记录在\$b 子字段。
111		\$a \$b \$c \$d \$n		会议名称。需按 LC 规范档著录。(1) 第 1 指示符依需要选用 0, 1, 2。(2) 常用子字段: \$a 款目要素\$c 会议地址\$d 会议日期\$n 会议届次。著录格式字: [会议名称]. [会议类属词] (届次#: #日

				<p>期#: #地址), 如: \$aWhite House Conference on Aging\$d(1971:\$cWashingron, D. C.). \$eEmployment and Retirement Section.</p> <p>*注意团体会议需以团体名称为标目, 入 110。</p>
130			\$a \$l \$n \$p\$t	<p>统一题名标目, 需按 LC 规范档著录。当文献中没有个人或团体主要款目标目(100-111)时, 才能用到 130.</p>
240	1		\$a \$l \$n \$p	<p>统一题名。需按 LC 规范档著录。当文献中有个人或团体主要款目标目(100-111)时, 统一题名入 240。240 与 130 不能同时出现。统一题名语种范围为: 英、法、德、本班牙、拉丁语及中文文献的西文译著。其中中文文献的西文译著统一题名\$a 用汉语拼音, 并在后面用\$9 加圆括号加注汉字, 如: \$aHong lou meng\$9(红楼梦)。</p> <p>第一指示符一般选 1-打印或显示, 第二指示符 0-9 为不排档字符数。</p> <p>\$a 统一题名, \$l 著作语种, \$n 著作分卷/分节号, \$p 著作分卷/分节题名。</p>
245	1		\$a \$b \$c \$n \$p	<p>题名说明。严格照录。</p> <p>(1) 第 1 指示符: 1-提供题名附加款目(当记录中有 1XX 字段时, 需提供题名附加款目), 0-不需提供题名附加款目(当记录中没有 1XX 字段时, 以题名作主要款目标目); 第 2 指示符依不排档字符数选用 0-9。(2) 题名首字母大写, 其余词汇除专有名词外, 首字母小写(交替题名首字母大写)。</p> <p>(3) 常用子字段: \$a 题名, 包含正题名与交替题名\$b 题名其余部分, 包含并列题名各其它题名信息 \$c 责任说明, 一般为 245 字段的最后一个子字段。</p> <p>著录说明:</p> <p>(1). 同著者的合订题名都记录在\$a, 形式为“\$a#;\$a#;\$a”, 如: 245 14\$aThe door ;The crafty tailor ;The bundle of sticks /....。当合订题名有四个以上时, 可继续加“#;”, 也可只做第一个, 其余著于 730 字段。</p> <p>(2). 同著者的多部作品含有其它题名时, 其它题名记录在\$b, 并按照编目条例规定的著录顺序, 把其它作品的正题名也记录在\$b。如: 245 10\$aBaby doll :\$bthe script for the film ; Something unspoken ; Suddenly last summer /...</p> <p>(3). 不同著者的合订题名、责任者信息, 除第一部作品题名著录在\$a 外, 其余的题名与责任者著录在\$c 第一责任者后, 形式为“题名 1/责任说明 1. 题名 2/责任说明 2”。如: 245 14\$aThe printer’s manual /\$cby Caleb Stower. The printer’s companion /by Edward Grattan.</p> <p>(4). 交替题名的著录为“\$a 正题名第一部分,#or,#交替题名 /\$c”: 如: 245 10\$Eric, or, Little by little /...</p>
246			\$a \$b \$n \$p	<p>变异题名。(1) 第 1 指示符可选用 0-3:0-生成附注, 不生成附加款目, 1-生成附注, 生成附加款目, 2-不生成附注, 不生成附加款目, 3-不生成附注, 生成附加款目; 第 2 指示符可选用: #-无类型说明, 0-部分题名, 1-并列题名, 2-区别性题名, 3-其它题名, 4-封面题名, 5-附加题名页题名, 6-卷</p>

				端题名, 7-逐页题名, 8-书脊题名。(2) 本字段可重复。凡 245 已著录的并列题名, 有检索意义的副题名, 题名说明文字(包括中英文形式), 有检索意义的部分题名、分辑名等, 均应著录于 246 字段(但合订题名第二个起只能著录 740 非控制相关/分析题名)。著录时不著题名的冠词首词。
250			\$a \$b	版本说明。(1) 字段说明: \$a 版本说明, 使用标准缩写形式著录; \$b 版本说明的其余部分, 通常包含版本的责任说明。(2) 文献版本的责任者应著录于 250\$b, 而不应著录于 245 \$c; (影印版)、(英文版) 等非真正意义的版本说明文字不著录。
260			\$a \$b \$c	出版发行项。(1) 字段说明: \$a 出版地\$b 出版发行者\$c 出版发行日期。(2) 出版年与版权年相同时, 只著录出版年, 不一致时先著出版年, 再著版权年, 如\$c1990, c1986; 无出版年著录最近的版权年, 如\$cc1999; 版权年也没有时著最早的印刷年。(3) 本字段\$a 与 008/15-17 “出版代码”, \$c 与 008/06 “出版日期类型” 07-10, 11-14 “出版日期” 相对应。
300			\$a \$b \$c \$e	载体形态。(1) 字段说明: \$a 篇幅\$b 其它形态细节\$c 尺寸\$e 附件。(2) 著录时注意\$b 与 008/21 位的对应。
490	0		\$a \$v	丛编说明。著录丛编题名(440 不再启用)。第 1 指示符为“0”。子字段说明: \$a 丛编说明, \$v 丛编卷期/序号标识。
5xx			\$a	附注字段, 按需要选用, 常用的如: 500 一般附注, 504 书目附注, 505 格式化内容附注(可用于著录分卷题名、一部著作内的篇名或章节题名、目次等)、520 摘要等附注, 534 原版附注。
600			\$a \$k \$q \$x \$y \$z	个人名称主题, 需按 LC 规范档著录。(1) 第 1 指示符: 0-名, 1-姓, 3-家族姓。(2) 有中国人姓名以拼音著录。
610			\$a \$b \$c \$d \$k \$v \$x \$y \$z	团体名称主题, 需按 LC 规范档著录。第 1 指示符: 0-倒置名称, 1-行政管辖区名称, 2-直叙式名称。
611			\$a \$c \$d \$k \$v \$x \$y \$z	会议名称主题, 需按 LC 规范档著录。第 1 指示符: 0-倒置名称, 1-行政管辖区名称, 2-直叙式名称。
650	0		\$a \$b \$c \$d \$x \$y \$z	论题性词语主题, 需按 LC 规范档著录。注意记录中有 650 \$z 时, 应同时启用 043 记录相应的地理区域代码。
651			\$a \$v \$x \$y \$z	地理名称主题, 需按 LC 规范档著录。注意记录中有 651 时, 应同时启用 043 记录相应的地理区域代码。
653	0		\$a	非控主题词。
700			\$a \$k \$q	个人名称附加款目, 需按 LC 规范档著录。(1) 第 1 指示符: 0-名, 1-姓, 3-家族姓。(2) 著录规则同 100。
710			\$a \$b \$c \$d \$k	团体名称附加款目, 需按 LC 规范档著录。(1) 第 1 指示符: 0-倒置名称, 1-行政管辖区名称, 2-直叙式名称。(2) 著录规则同 110。
711			\$a \$c \$d \$k	会议名称附加款目, 需按 LC 规范档著录。(1) 第 1 指示符: 0-倒置名称, 1-行政管辖区名称, 2-直叙式名称。(2) 著录规则同 111。
720			\$a	非控名称附加款目。

950		\$a \$s \$f	馆藏项。\$a 馆藏地点, 我馆为“GZUL”。\$s 复本量, \$f 索书号。我馆采用“中图分类号/著者码/辅助区分号”
-----	--	-------------	--

4. 授权影印版图书的著录: 多数图书可通过套录原版数据修改成新记录。修改需将原记录中的 010 字段删除, 并对照在编文献进行其余修改; 若完全查询不到可套录数据时需原编, 修改与原编的记录规定如下:

字段	指示符	格式	说明
头标		定长字段	05=n (新记录), 06=a (文字资料, t 手稿型文字资料), 07=m 或 s (专著或连续出版物), 17=# (完全级), 18=a (依 AACRII 编制)。普通图书基本为: nam#a。(套录原版数据时, 05 也应取 n, 生成新记录)
001		控制号	系统自动生成
003		控制号代码	本馆用“GZU”
008		定长字段	00-005: 记录入档日期, 应更新为最新日期; 06 一般取 r-重印及原版日期; 07-10 重印日期, 录入授权影印的出版日期, 11-14 原版日期或原版版权日期; 15-17=cc (规定著为中国), 35-37: 语种代码需取正文语种, 不能取 chi。
020		\$a (ISBN) \$c 价格	著录授权重印书的 ISBN 号, 将原版图书的 ISBN 号著录于 534 的 \$z。
040		\$aGZU \$cGZU \$d GZU	编目源. 全部为广州市黄埔区玉山学校图书馆代码。
041		\$a \$b \$f \$h	语种代码。详见原编说明。
043		\$a	地理区域代码。本字段所选代码应与主题标目 (如 651 的 \$a) 或主题标目中的地理复分 (如 650 的 \$z) 相对应。
082		\$a	杜威十进分类号, 保留
090		\$a \$b	本地索书号, \$a 中图分类号, \$b 种次号, 本馆为著者码
093		\$a \$2	\$a 中图分类号, \$2 版次
100		\$a \$b \$c \$d \$q	个人名称标目, 需按 LC 规范档著录。详见原编说明。
110		\$a \$b \$c \$d \$n	团体名称。需按 LC 规范档著录。详见原编说明。
111		\$a \$b \$c \$d \$n	会议名称。需按 LC 规范档著录。详见原编说明。
130		\$a \$l \$n \$p \$t	统一题名标目, 需按 LC 规范档著录。当文献中没有个人或团体主要款目标目 (100-111) 时, 才能用到 130。
240	1	\$a \$l \$n \$p	统一题名。需按 LC 规范档著录。详见原编说明。
245	1	\$a \$b \$c \$n \$p	题名说明。(1) 正题名: 题名页只有一种文字时照录; 题名页有中西文时, 依正文语种取正题名, 另一文种做并列题名。(2) 责任说明: 不著录冠于责任者前的国籍; 题名/责任者均有中西文时, 按正文语种著录 “\$a :\$b /\$c” 后用 “=” 连接并列的题名/责任者 (不再用 \$a, \$c); 题名有中西文, 而责任者只有一种语言时, 著录正题名、并列题名后再著责任者, 责任者为中文形式时, 245 照录, 并尽量利用外来数据源查找原文形式, 著于 100 或 700, 查找不到时将中文形式著于 720; 题名只有一种语言, 而责任者为中西文时, 可以不著录并列责任说明。(3) 注意个人责任者的中文译名的著录形式: 中译名后用中圆点分隔, 西文缩写后用

				下圆点分隔，下圆点与汉字间空一格，如：塞缪尔·E.#博迪利。（4）其余规定见原编。
246			\$a \$b \$n \$p	变异题名。注意为各种题名做 246 检索点；其余规定见原编。
250			\$a \$b	版本说明。（1）版次是对作品内容的反映，当不同信息源的版次信息不一致时，按规定信息源的顺序选取，即题名页、其它序页和书末出版说明。（2）（影印版）、（英文版）等非真正意义的版本说明文字不著录。（3）其余规定见原编。
260			\$a \$b \$c	出版发行项。（1）注意与 008 字段 06、07-14、15-17 字符位的对应关系。（2）其余规定见原编。
300			\$a \$b \$c \$e	载体形态。详细规定见原编
490	0		\$a \$v	丛编说明。（1）若规定信息源中既有原版图书的丛编信息，又有授权图书的丛编信息，都要予以著录。（2）其余规定见原编。
5xx			\$a	附注字段，按需要选用。原版图书的出版发行、版本信息均可以在 534 反映。
6XX				主题字段，需按 LC 规范档著录。详细规定见原编。
7XX				名称附加款目，需按 LC 规范档著录。详细规定见原编。
950			\$a \$s \$f	馆藏项。\$a 馆藏地点，我馆为“GZUL”。\$s 复本量，\$f 索书号。我馆采用“中图分类号/著者码/辅助区分号”

英文影印版著录实例

说明：（1）本书题名页只有中文形式的“英文版·原书第 12 版”字样，因此 245 不著录版次信息，250 用中括号著录版次，并在 950 区分版次

（2）因中央书目库已有本书不同版次的原版书，因此 950 还需用“-2”区分不同的出版社。

（3）下载国图或 calis 数据时需特别注意 020 的价格项，calis 的 020 字段不反映价格，国图的价格前没有“CNY”，但依本馆要求出需 020 字段需著录完整形式。

```

HEA 01135nam 2200301 a 4500
001 0400000000034
003 GZU
008 020604r20022001cc a b 001 0 eng d
020 @a7111096541 :@cCNY108.00
040 @aPUL@cPUL@dGZU
041 @aeng
090 @aF272@bT468
093 @aF272@24
100 1 @aThompson, Arthur A.,@d1940-
245 10 @aStrategic management :@bconcepts and cases /@cArthur A. Thompson, Jr.,
A. J. Strickland, III. = 战略管理学 : 概念与案例 /小阿瑟·A·托马斯, A
.J. 斯特里克兰三世著.
246 11 @a战略管理学 :@b概念与案例
250 @a12th ed.
260 @a北京 :@bChina Machine Press,@c2002.
300 @axviii, 440, 615, 24 p. :@bill. ;@c28 cm.
500 @aPreface and contents in Chinese.
504 @aIncludes bibliographical references and indexes.
534 @pReprint. Originally published:@cMcGraw-Hill, c2001.
650 0 @aStrategic planning.
650 0 @aStrategic planning@xCase studies.
700 1 @aStrickland, A. J.@q(Alonzo J.)
950 @aGZUL@s3@fF272/T468/=12-2
999 @tE@Ahxy@a20081218 15:24:56@Gxy3@g20070117 14:56:07@Ihxy@i20081218 15:31
    
```

会议文献著录实例(部分字段)

```

HEA 01713nam a2200349 a 4500
001 040000001192
003 GZU
008 070710s2007 cc a 100 0 eng d
020 @a9787122004505@dCNY120.00
040 @aTSU@cTSU@dGZU
090 @a0657.7@bX8
093 @a0657.7@24
111 2 @aDalian international symposia and exhibition on chromatography@n(1st :@d2007 :@cD
alian)
245 10 @a色谱进展 :@bProceedings of Dalian International Symposia and Exhibition on Chroma
tography (June 4-7, 2007) including : 30th International Symposium on Capillary Chr
omatography (30th ISCC) : 4th GCXGC Symposium (4th GCXGC) : 16th National Symposium
and Exhibition on Chromatography, i.e. 1st Dalian international symposia and exhib
ition on chromatography (NISEC) /@cEditors in chief: Guowang Xu ... [et al.] ; Edit
ors: Xiaoli Hou, Xinjie Zhao.
246 30 @aProceedings of Dalian International Symposia and Exhibition on Chromatography
246 30 @a30th International Symposium on Capillary Chromatography (30th ISCC)
246 30 @a4th GC x GC Symposium (4th GC x GC)
246 30 @a16th National Symposium and Exhibition on Chromatography, i.e. 1st Dalian Proceed
ings of Dalian International Symposia and Exhibition on Chromatography (NISEC)
246 30 @aISCC
246 30 @aGC x GC
246 30 @aNISEC
260 @a北京 :@bChemical Industry Press,@c2007.

```

附件四：

广州市黄埔区玉山学校图书馆中文图书索取号使用规则

第 1 条：索书号由分类号、书次号（种次号）和辅助区分号组成，本馆采用 3 行排列的方式第一排为分类号，第二排为书次号，第三排为辅助区分号，二三排号居中。

(1) 分类号（略）

(2) 书次号。采用流水号，亦即同类书最先到馆的用 1，第二到馆的用 2，依次类推。

(3) 辅助区分号。主要区分版次、卷次号等。用阿拉伯数字以及相应的符号表示。

第 2 条：同种书的不同版次，分类号和书次号（流水号）相同，第三排用辅助区分号加以区分，版次用阿拉伯数字表示，数字前加“=”，第一版不用版次号，从第二版起注明。

例如：《朝花夕拾》鲁迅著，2 版：I210.4

1
=2

第 3 条：以年为单位的连续出版物，如年鉴、年刊、年度索引等，分类号和书次号相同，第三排采取直接用年代表示的方法加以区分。

例如：1998 年香港经济年鉴，F127.658-54

1
1998

1999 年香港经济年鉴，F127.658-54

1
1999

第 4 条：集中分类的多卷书的不同卷次，分类号和书次号（流水号）相同，不同卷次写在第三排，用阿拉伯数字表示，数字前加“：”，若卷下再有分册，则用“.”来进一步区分（圆点左为卷号，右为分册号）。

例如：王力著《古代汉语》上册第一分册：H109.2

1
：1.1

《古代汉语》上册第二分册：H109.2

1
：1.2

第 5 条：为使同一被传人的不同传记集中排架，K 类不同的作者写的关于同一人的传记，采用相同流水号，不同著者在第三排用“2”、“3”……以示区分。

第 6 条：同书名、同著者、同版本、同卷次、其译注者或出版社相同的精装和平装图书，使用同一索书号。

第 7 条：同书名、同著者的图书，其译注者或出版社不同，采取使用不同书次号。

第 8 条：经过改写后的作品，如简要本，缩写本，与改写前的作品使用不同书次号。

第 9 条：同一著者同一分类的不同著作，采用使用不同流水号，既书次号不同。

第 10 条：当辅助区分号中卷次号和版次号同时出现时，先取卷次号后版次号；当年代和卷次号同时出现时，先年代后卷次。

附件五：**广州市黄埔区玉山学校图书馆新书后期加工细则**

新书后期加工包括：贴条形码、贴馆藏书标识贴书标、贴保护膜、贴 RFID 芯片、贴新书标识、盖馆藏章、贴借还期表及光盘加工等。具体要求如下：

- ◆**条码：**每书一式两份条码，端正地贴于封面与题名页上。题名页的条码要求贴在馆藏章的正下方，出版社标识之上。两者都不能贴在文字、人像及其它艺术图像上，以免破坏图书画面的严肃性、完善性和影响阅读。
- ◆**保护膜：**条码和书脊的书标都必需贴上保护膜，以保证条码和书标字体的长久耐用。
- ◆**贴 RFID 芯片：**在每本图书的封面页背面粘贴一张 RFID 芯片，不同图书间的芯片按上中下轮换位置。
- ◆**将书目信息写入 RFID 芯片：**用 RFID 读写器将图书的书目信息写入 RFID 芯片。
- ◆**桂花岗分馆藏书区分标识：**桂花岗分馆专用。每书一份，贴于条码下方，紧连条码，但不能遮挡条码，以免影响条码的读取。
- ◆**书标：**每书打印两张书标，分贴于题名页的左下角与书脊正下方。书标的张贴一定要端正，题名页的书标不能贴在文字和图像上。
- ◆**新书标识：**新书标识为 五种色标，每五千册书用一种颜色，贴于保护膜外面，书标上方，尽可能不覆盖书标上的字迹，也不能超出保护膜范围。
- ◆**馆藏章：**每书需加盖三到五处章，具体为：每书在题名页与 21 页处盖“广州市黄埔区玉山学校图书馆藏书”章，书侧处盖“广州市黄埔区玉山学校图书馆藏书”侧章；附有光盘的图书加盖光盘章。盖章需端正，避免盖在人像及其它艺术图象、文字上，以免影响阅读或破坏画面的严肃性。
- ◆**借还期表：**贴在书中最后一页空白处。
- ◆**光盘处理，**光盘需按原样存于外包装中。同种光盘用书标将外包装粘合起来，并用油性笔写上所附图书的 ISBN 号和索取号。光盘随图书出库，单独送到光盘借阅区

附件六：

广州市黄埔区玉山学校图书馆 RFID 标签要求

RFID 图书标签

- 1、标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。
- 2、标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度。
- 3、标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签地同时可靠识别。
- 4、标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被随意读取或改写。
- 5、标签为无源标签，须符合国际相关行业标准，如 ISO15693 标准、ISO 18000-3 标准等。
- 6、具有不可改写的唯一序列号（UID）。
- 7、用户可自定义数据格式和内容，具有良好的扩展性。
- 8、标签采用 AFI 位作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位必须可以由用户自由修改。
- 9、标签固有频率误差频率达到 ISO 标准的要求。
- 10、相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（实际工作环境，若以标签容量 1024bits 为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）。
- 11、标签带不干胶的、单片的标签，在粘贴到书籍时不需要再刷胶或者配粘纸，并粘贴后不易撕毁脱落，芯片数据保存时间可以保证 10 年，同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。另外使用 PH 值为 6-8 之间的中性背胶。图书标签为卷状包装，可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。
- 12、标签印刷广州市黄埔区玉山学校图书馆 LOGO。
- 13、符合标准：兼容 RFID 标准 ISO 15693、ISO 18000-3
- 14、工作频率：13.56 MHz
- 15、有效使用寿命：≥10 年
- 16、内存容量：≥1024bits
- 17、有效擦写次数：≥10 万次
- 18、响应供应商应负责在保用期内对因质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。
- 19、响应供应商须提供标签数据转换服务。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1.	采购项目	广州市黄埔区玉山学校图书采购项目
	资金来源	财政性资金
	采购预算	人民币捌拾伍万元整（¥850000）
	本项目设定的最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，金额：人民币捌拾伍万元整（¥850000）
	公告媒体	广州市黄埔区政府（www.hp.gov.cn）； 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）； 广东省政府采购网（http://www.gdgp.com/）； 广州市政府采购网（http://gzg2b.gzfinance.gov.cn/）； 广东公采招标有限公司网站（www.gdgongcai.com）。
2.	采购人	名称：广州市黄埔区玉山学校； 地址：广州市黄埔区萝岗和苑旁； 电话：020-66316639； 联系人：聂老师。
3.	采购代理机构	名称：广东公采招标有限公司； 地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室； 电话：020-38083016； 联系人：吕先生。
4.	供应商资格条件	1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。 2. 其他特定资格条件： (1) 未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间； (2) 响应供应商必须具有国家新闻出版总署颁发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》（提供证书复印件并加盖公章）； (3) 已向采购代理机构报名获取本项目竞争性磋商文件； (4) 本项目不接受联合体参加。
5.	项目现场考察	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
6.	答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
7.	联合体	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8.	分包	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 未经采购人提前书面允许不接受

序号	条款名称	编列内容规定
9.	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： 对小型和微型企业在价格评审时给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为： 6% 。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）：
	支持残疾人福利企业	<input type="checkbox"/> 专门面向残疾人福利企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向残疾人福利企业采购项目（价格扣除）：残疾人福利企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为： 6% 。 <input type="checkbox"/> 非专门面向残疾人福利企业采购项目（其他优惠）：
	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为： 6% 。 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目（其他优惠）：
10.	响应供应商须提供的其他资料	详见第六章 竞争性磋商响应文件格式
11.	递交竞争性磋商响应文件的截止时间、地点	时间：2019 年 11 月 4 日 14 时 30 分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司
12.	竞争性磋商仪式时间、地点	时间：2019 年 11 月 4 日 14 时 30 分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司
13.	报价是唯一或固定不变	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
14.	磋商响应有效期	自磋商响应文件提交截止时间起 90 日（自然日）
15.	竞争性磋商响应文件份数	正本 1 份 副本 3 份 电子文件 1 份（ <input checked="" type="checkbox"/> PDF, <input checked="" type="checkbox"/> Word,可任选，可选用扫描件形式）
16.	封套上应载明的信息	项目名称：广州市黄埔区玉山学校图书采购项目 项目编号：GDGC1910CS01 在 2019 年 11 月 4 日 14 时 30 分之前不得启封 供应商名称（加盖公章）：
17.	磋商小组	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表参加 1 人，评审专家 2 人 <input type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家 3 人
18.	评审办法	<input type="checkbox"/> 最低评审价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
19.	确定成交供应商	1. 采购人在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定 1 位成

序号	条款名称	编列内容规定
	原则	<p>交供应商；</p> <p>2. 成交候选供应商并列的，按照以下方式确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：采购人指定</p>
20.	采购资金的支付方式及时间	<p>付款方式：</p> <p>（1）交货完成、采购人完成验收工作，经双方确认无误后 15 个工作日内与成交供应商结算，通过银行转账或限额支票方式支付。</p> <p>图书结算价（人民币）=图书码洋×成交报价折扣率。</p> <p>（2）成交供应商须提供正规发票，并以实洋注明金额、册数等。</p>
21.	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供：</p> <p>成交供应商在签订采购合同后 5 个工作日内向采购人缴纳人民币壹万元整（¥10000）作为履约保证金，交货且验收完成后 15 个工作日内，由采购人向成交供应商一次性退还履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p>
22.	是否接受进口	采购本国产品或不属于国家法律法规政策明确规定限制的进口产品。
23.	采购代理服务费	约定由成交供应商在获取《成交通知书》前向采购代理机构支付，以预算金额为基础，按 0-100 万元 1.8%、100-500 万 1.5%的费率做差额累进制计算。

供应商须知正文

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。
- 1.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过供应商须知前附表所述方式产生。
- 1.4 “磋商小组”是依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法履行竞争性磋商采购活动职责的3人以上单数的磋商成员。
- 1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.7 “节能产品”或者“环保产品”是指已获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。
- 1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 磋商项目预算

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见供应商须知前附表。
- 2.2 本项目最高限价要求见供应商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合供应商须知前附表中规定的下列资格条件要求：

- 3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见供应商须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加竞争性磋商：

- 3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为磋商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该磋商项目的其他采购活动。
- 3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 参与磋商的费用

- 4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

- 5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应当持有法定代表人身份证明，供应商代表不是供应商法定代表人的，应当持有法定代表人授权委托书，并附授权代表的身份证明。

6. 联合体形式

- 6.1 本项目是否接受联合体形式参与及相关要求详见供应商须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合供应商须知前附表规定的供应商基本资格条件；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场勘察及答疑会

7.1 本项目是否组织现场勘察详见供应商须知前附表。

7.2 供应商应按供应商须知前附表中规定的时间及地点，对磋商项目现场和周围环境进行勘察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7.5 本项目是否召开答疑会详见供应商须知前附表。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见供应商须知前附表。

9. 政府采购政策支持与其他规定

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见响应供应商须知前附表。

9.2 所投货物属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见供应商须知前附表。

9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见供应商须知前附表。

9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的组成：

10.1 竞争性磋商文件各章节的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 项目采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审办法及标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 响应文件格式

10.2 供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，按照竞争性磋商文件要求编制磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解，不能作为磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 竞争性磋商文件的澄清或者修改

11.1 在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次磋商响应文件截止时间。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足或不响应竞争性磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

12.2 除政府采购法律法规相关规定外，竞争性磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。

三、磋商响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的磋商响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的磋商响应文件格式填写。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。

13.6 磋商响应文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。

13.7 竞争性磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 磋商响应文件的组成（采购人可根据实际情况对以下项目标注★）

14.1 磋商响应文件包括但不限于下列内容：

14.1.1 初步评审文件

- （1） 供应商符合资格条件的证明文件；
- （2） 《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函》；
- （3） 《公平竞争承诺书》；
- （4） 《无重大违法记录声明函》；
- （5） 磋商保证金交纳凭证或政府采购担保函；

- (6) 磋商响应声明（含法定代表人身份证明或法定代表人签署的授权委托书）；
- (7) 实质性响应条款一览表；
- (8) 供应商须知前附表要求供应商提供的其他资料；
- (9) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.2 商务文件：

- (1) 供应商概况；
- (2) 同类项目业绩情况；
- (3) 供应商须知前附表要求供应商提供的其他资料；
- (4) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.3 技术文件

- (1) 售后服务方案；
- (2) 拟派服务团队人员情况；
- (3) 供应商质保服务承诺函；
- (4) 制造商/进口经销商质保服务承诺函；
- (5) 供应商须知前附表要求供应商提供的其他资料；
- (6) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.4 报价文件

- (1) 初次报价一览表；
- (2) 报价明细表；
- (3) 符合政府采购政策的证明材料；

14.2 本项目是否要求提供样品的见供应商须知前附表。

14.3 供应商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效磋商响应文件：

- (1) 未在供应商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的；

(3) 其他被认定无效的行为。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的磋商响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《实质性响应条款一览表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否，其磋商响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。报价应为完税价。

15.2 供应商必须按初次报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。供应商在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件截止之日前修改初次报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评审时将其视为无效响应。

15.4 供应商的最终报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见供应商须知前附表。

15.5 项目有特殊要求的见供应商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金见供应商须知前附表。

16.2 供应商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应以支票、汇票、本票、网上银行或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章供应商须知前表规定的提交首次磋商响应文件截止时间前，向采购人或采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2%的磋商保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。磋商保证金有效期应当与本章供应商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。供应商未按照竞争性磋商文件规定提交标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的磋商响应文件。

16.3 本项目可采用的信用担保形式：信用担保，指由财政部门认可的专业担保机构为供应商履行支付磋商保证金的义务向采购代理提供的保证担保。供应商在磋商响应有效期内发生的撤回磋商响应文件，或成交后因自身原因不签署政府采购合同等行为而

应实际支付保证金的，由专业担保机构按照《政府采购担保函》的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取《政府采购担保函》的形式交纳磋商保证金。

16.4 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金。其交纳的磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.5 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.6 供应商有以下情形之一的，磋商保证金可以不予退还：

- (1) 供应商在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件截止时间后撤回磋商响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见供应商须知前附表，在此期间磋商响应文件对供应商具法律约束力。磋商响应文件有效期从供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的，在评审时将其视为无效响应。

17.2 特殊情况需延长磋商响应有效期的，采购人或采购代理机构可于磋商响应有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商响应文件在原磋商响应有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回磋商响应文件。

18. 磋商响应文件的签署和规定

18.1 供应商应根据供应商须知前附表规定提交磋商响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 磋商响应文件应用不褪色的材料打印或书写，并按竞争性磋商文件要求在签字盖

章处加盖单位公章或其授权代表签字。磋商响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

19. 磋商响应文件的密封和标记

- 19.1 磋商响应文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，张贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权代表签字。
- 19.2 磋商响应文件封套或外包装上应载明的内容见供应商须知前附表。
- 19.3 磋商响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。
- 19.4 为方便递交响应文件截止时间之日报价，供应商应单独将初次报价一览表及磋商保证金交纳凭证另行封装在同一密封套内，并标明初次报价一览表及磋商保证金字样，磋商会议时单独提交。

20. 磋商响应文件的递交

- 20.1 磋商响应文件应在本章供应商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。
- 20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

21. 磋商响应文件的补充、修改和撤回

- 21.1 供应商在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件的截止时间前，供应商可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或撤回，并以书面形式通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。
- 21.2 修改、补充的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

- 22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

23 初步评审

- 23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步评审，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 响应有效期不足的；
- (4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；
- (5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；
- (6) 供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；
- (7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设

计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

26.4 采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3) 分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4) 如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效响应或确定为无效响应。

27.2 最后报价的价格扣除原则

- (1) 节能产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按供应商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。
- (2) 环境标志产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按供应商须知前附表的规定对其终报价给予价格

扣除或在评审时予以加分。

(3) 对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按供应商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除。

27.3 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体（若项目允许联合体报价响应的情况下），且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体最终报价给予扣除。

27.4 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

27.5 价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第四章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐2家成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

30. 确定成交供应商

27.1 采购代理机构应当在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评审报告之日起5个工作日内，从评审报告提出的成交供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起5个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

28.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者参加竞争性磋商采购未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

29.1 除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

30.1 磋商小组成员以及评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中的获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

31.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应在供应商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 竞争性磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前竞争性磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

32.1 成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构应当自发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

33.1 成交供应商按照供应商须知前附表的规定，在签订采购合同前或签订采购合同后规定的工作日期限内，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照供应商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

34.1 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及补充文件等均为签订政府采购合同的依据。

34.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在供应商须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

39. 采购代理服务费用

39.1 成交供应商是否交纳投采购代理服务费用及相关要求见供应商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.2 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质

疑。

36.3 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

41. 成交供应商有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
- (5) 其他违反法律法规相关规定的情形。

42. 其他规定。

38.1 磋商文件的其他规定见供应商须知前附表。

43. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

44. 文件解释权

本竞争性磋商文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

第四章 评审办法及标准

一、磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组全部由从政府采购专家库随机抽取的专家组成。磋商小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和竞争性磋商文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

2. 磋商小组成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现磋商小组成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

(4) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

(5) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

(6) 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；

(7) 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过一名；

(8) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3. 磋商小组判断竞争性磋商响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

4. 磋商小组各成员应当独立对每个供应商的竞争性磋商响应文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

二、评审办法

(一)推荐成交候选供应商方法

磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组按响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

(二)响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

1. 报价内容与响应文件对应内容不一致的，均以报价内容为准；
2. 初次报价一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以初次报价一览表为准；
3. 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
6. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
7. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
8. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
9. 对采购项目的关键、主要内容，磋商供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
10. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

(三)响应文件的澄清、说明或更正

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。。
3. 磋商小组均应当阅读供应商的澄清、说明或者更正，但应独立参考澄清、说明或者更正对响应文件进行评审，整个澄清、说明或者更正的过程不得存在排斥供应商的现象。
4. 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

三、评审程序

(一) 响应文件资格审查

1. 磋商小组根据《初步评审表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，只要不满足《初步评审表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者实行及时告知，由磋商小组将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，有供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。
4. 磋商小组认为,供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明胡总和不能提供相关证明材料的,由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞价,响应无效。
5. 磋商小组进行资格审查时发现供应商有实质性不响应竞争性磋商文件的,由磋商小组现场告知该供应商并说明理由。
6. 被磋商小组确定为响应文件无效的,其响应文件即被视为不能通过资格审查,不参与技术、商务和价格的评审。

(二) 商务技术磋商

1. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商,以递交响应文件的先后顺序对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组应围绕供应商的资格条件、商务、技术、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中,磋商小组应当严格遵循保密原则,未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

(三) 磋商文件的修正

磋商小组调整或修改采购需求内容时,应取得磋商小组的一致同意,并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、初步评审表

序号	评审内容
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司竞争性磋商响应的，须附总公司营业执照复印件及授权书。
2.	2018 年度财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明，其他组织或供应商新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。
3.	递交竞争性磋商响应文件截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。
4.	递交竞争性磋商响应文件截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。
5.	《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件。
6.	递交竞争性磋商响应文件截止日前供应商未被列入“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。
7.	具有国家新闻出版总署颁发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》（提供证书复印件并加盖公章）。
8.	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中《无重大违法记录声明函》原件。
9.	已向采购代理机构报名获取本项目竞争性磋商文件。
10.	供应商为独立法人或组织，非联合体。
11.	《磋商响应声明》原件。
12.	按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署和盖章的。
13.	法定代表人证明书或授权委托书(原件)。
14.	磋商报价是唯一的且无备选方案，未超过最高限价。
15.	磋商响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其他无效响应条款的。
16.	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。

五、采用综合评分法

1. 评审因素见下表：

评分项目	商务	技术	价格
权重	30%	40%	30%
分值	30 分	40 分	30 分

综合得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分；

商务评审表（30 分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值
1.	项目经验	完成同类项目情况，提供合同复印件。不少于 20 个得 5 分；不足 20 个的每少一个扣 1 分，扣完为止。	5
2.	行业贡献	横向比较各供应商的行业贡献、行业口碑等，提供书面说明及相关证明材料复印件，最高得 3 分： ● 最优：行业贡献最大，口碑最佳，得 3 分； ● 良：行业贡献较大，口碑较好，得 2 分； ● 一般：行业贡献一般或口碑一般，得 1 分； ● 其他或未提供：得 0 分。	3
3.	重合同守信用	获得政府部门颁发的“守合同重信用企业”称号（提供相关证书）。具有或到响应文件递交截止之日成立未满两年的企业得 2 分，无 0 分。	2
4.	企业荣誉	每获得 1 项省级以上信用评级、荣誉或行业特殊资格得 1 分，提供证明材料复印件，最高得 5 分。	5
5.	管理水平	供应商每获得以下 1 项管理体系认证得 1 分，提供认证证书复印件及认监委网站（www.cnca.gov.cn）查询结果“有效”的网页截图，最高得 3 分： ● 质量管理体系认证； ● 环境管理体系认证； ● 职业健康安全管理体系认证。	3
6.	编目员证	具备编目员证，提供不少于 10 人的得 5 分，不足 10 人的每少 1 人减 1 分，扣完为止。（提供证明材料原件核查）	5
7.	馆配能力	2016 年以来举办过国家级馆配会或看样订货会，提供含公章图样的会议通知书复印件，得 3 分。	3
		2016 年以来举办过省、市级馆配会或看样订货会，提供含公章图样的会议通知书复印件，得 2 分。	2
		2016 年以来举办过举办过全国八大出版社的研讨会活动，提供含公章图样的会议通知书复印件，得 2 分。	2
分值小计			30

备注：

1. 本项目涉及原件均须原件备查。如在成为成交供应商后的复核中发现供应商拒绝提供原件或响

应文件中的复印件内容与原件不符的，除成交无效外，供应商还涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“(一)提供虚假材料谋取成为成交供应商、成交的；”的情形，可能因此受到严厉的行政处罚和法律制裁。

2. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；

3. 仅对已通过初步评审的响应文件进行评分；评分小数点保留至 0.01。

技术评审表（40 分）

序号	技术评审内容	评分细则	分值
1.	实施方案	横向比较各供应商的实施方案，包括图书到货率、供货计划、配送方案及个性化服务等内容，最高得 12 分： ● 优：到货率最高，计划周密，配送时间最短，配送方式最全面，采选方式最优，配套数据最全，个性化服务新颖高效，得 12 分； ● 良：到货率较高，计划较周到，配送时间较短，配送方式较全面，采选方式较好，配套数据较完整，个性化服务较好，得 6 分； ● 中：到货率一般，配送时间一般，配送方式一般，采选方式一般，配套数据一般，个性化服务一般，得 2 分； ● 其他或未提供：得 0 分。	12
2.	质量保障方案	横向比较各供应商的质量保障方案，包括售后服务基础条件、用户反馈机制、退换货流程、质量保障措施、可行性等内容，最高得 12 分。 ● 优：售后服务基础条件最好、用户反馈机制合理、退换货流程最便利快捷，措施最为高效，可行性最强，得 12 分； ● 良：售后服务基础条件较好、用户反馈机制较合理、退换货流程较方便，措施较有效，可行性较强，得 6 分； ● 中：体系基本成型，售后服务基础条件一般、用户反馈机制一般、退换货流程一般，措施一般，基本可行，得 2 分； ● 其他或未提供：得 0 分。	12
3.	图书质量承诺	提供确保正版、杜绝盗版及非法图书的承诺书，并承诺不符合质量要求及用户需求的情况下无条件退换，得 3 分。	3
4.	供货渠道能力	与供应商有直接供货关系的图书出版单位达到 65 家的，提供出版社合作证明材料复印件及原件现场核查，得 4 分，每少 1 家扣 1 分，扣完为止。（提供证明材料原件核查）	4
5.	在线购书服务	供应商具备独立的运营网站并定期提供最新的采访书目供采购人下载，提供网页截图及网址，得 6 分。	6
6.	图书编目质量	具有中国国家图书馆、中国高等教育文献保障系统（Calis）、广东省馆等编目数据下载权限，提供协议证明复印件及原件现场核查，每提供 1 项得 1 分，最高得 3 分。	3
分值小计			40

备注：

1. 本项目涉及原件均须原件备查。如在成为成交供应商后的复核中发现供应商拒绝提供原件或响应文件中的复印件内容与原件不符的，除成交无效外，供应商还涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“(一)提供虚假材料谋取成为成交供应商、成交的；”的情形，可能因此

受到严厉的行政处罚和法律制裁。

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；
- 仅对已通过初步评审的响应文件进行评分；评分小数点保留至 0.01。

价格部分评审表（30 分）

步骤	方法	细则
1.	报价折扣率	0<报价折扣率≤100%，不保留小数点。（例如 85%，即俗称八五折）
2.	评审价	最后报价折扣率*（1-价格扣除率）。本项目价格扣除率为 6%，小微、监狱、残疾人企业凭证明材料获得。
3.	磋商基准价	各供应商评审价中的最小值
4.	价格评审得分	磋商基准价/评审价*30

注：

- 评审因素表由各单位根据项目实际情况制定；
- 评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括竞争性磋商响应报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；
- 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素；
- 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价。

六、价格部分

- 价格分统一采用低价优先原则计算，即满足竞争性磋商文件要求（通过初步评审）且价格最低的报价(指修正及价格扣除后报价，下同)为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{各供应商磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100;$$

- 核价原则详见供应商须知 26.2；
- 价格扣除原则：

序号	情形	价格扣除率	计算公式
1.	非联合体供应商(供应商须为小型、微型企业，残疾人福利企业或监狱企业均视同小微企业)	对小型和微型企业的价格扣除 6%	评审价=最后报价×（1-扣除率）

- 价格扣除具体规定：

(1) 节能产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按供应商须知前附表的规定对其响应价格给予价格扣除。供应商须在响应文件中同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能

产品认证证书复印件（均需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除。

(2) 环境标志产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按供应商须知前附表的规定对其响应价格给予价格扣除。供应商须在响应文件中同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件（均需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除。

(3) 对小型或微型企业，在评审时按供应商须知前附表的规定对其响应价格给予价格扣除。供应商须在响应文件中提供《中小企业声明函》（格式见“第六章 响应文件格式”）、相应证明文件或国家工商行政机关小微企业名录“http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib”网站截图，否则在评审时将不给予价格扣除。

(4) 残疾人福利企业、监狱企业视同小型或微型企业，须在响应文件中提供相关证明文件。

小型或微型企业应当符合以下条件：符合工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小型企业或微型企业划型标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

七、推荐成为成交供应商候选供应商名单

磋商小组将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评审价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评审价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组抽签决定。只需要 1 名成交供应商的项目，磋商小组按上述排列向采购人推荐第 1 至第 3 名为成交候选供应商。需要多名成交供应商入围的项目，磋商小组按上述排列向采购人推荐不少于入围数量下限、不多于（标的入围数量+2）的成交候选供应商。

八、评审结果

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送抵采购人，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。只需要 1 名成交供应商的项目，第一成交候选供应商放弃成为成交供应商或被依法认定成为成交供应商无效的，采购人可以按顺序选择第二成交候选供应商，成交候选供应商如出现完全并列的，采购人可按供应商须知前附表中规定的方式从中指定成交供应商。需要多名成交供应商入围的项目，成交候选供应商放弃入围成为成交供应商或被依法认定成为成交供应商无效的，采购人可以按顺序选择序列中后续的成交候选供应商，成交候选供应商如出现完全并列的，采购人可按供应商须知前附表中规定的方式从中指定入围成交供应商。

第五章 拟签订的合同文本

广州市黄埔区玉山学校图书采购项目

合同

合同编号：_____（采购人自拟编号）

甲 方：_____（采购人名称）

乙 方：_____（供应商名称）

甲 方：

地 址：

乙 方：

地 址：

项目名称：

项目编号：

根据_____采购项目_的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

采购内容	数量	采购预算	完成时间
普通图书采购	1批	人民币85万元	自合同签订之日起15天内完成

二、合同金额

合同金额为（大写）：**XXX 万元整**（¥**XXXX.00**元）人民币。

三、项目的基本要求

1、采购项目：普通图书采购

2、图书采购项目总计：

学校	计划采购金额上限（元）	计划采购册数（册）
中学	350000.00	17000.00
小学	500000.00	28000.00
总计	850000.00	45000.00

3、有与不少于 60 家图书出版单位的直接供货关系。

四、服务需求

1、成交供应商应提供一站式服务，书籍的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责跟进。

2、成交供应商提供的书籍到货后因各种原因不符合采购人要求时，成交供应商应接受采购人免费调换的要求。

3、成交供应商应保证，在中华人民共和国境内使用货物、技术、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如成交供应商不拥有相应的知识产权、版权，则在报价中必须包括合法获取相关产权的费用。

4、此次采购只招供应商资格，不承诺具体采购金额，成交资格的取得并不意味货物的售出，采购人无法预计也无法保证向成交供应商确定采购数量。

五、图书编目数据

1、成交供应商须免费提供按国家图书馆《中国机读目录格式》标准编写的电子书目数据(CN MARC)，每批图书编目数据须与该批图书同步到达。

- 2、数据以套录为主，以 CALIS 编目数据为著录标准，且保障率要达 100%。
- 3、如成交供应商编制新书书目数据，须执行以下标准、文件、规则：
 - 3.1 《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分则》；
 - 3.2 《中国文献著录标准（GB3792 系列）》；
 - 3.3 《中国图书馆分类法》第四版；
 - 3.4 《中国机读目录格式》（中华人民共和国文化行业标准）。

六、图书加工

1、成交供应商须根据采购人的需要，在图书到馆后一周内提供书籍加工服务，包括：按采购人的标准和要求打印不干胶专用条形码、打印书标并贴书标、贴还书日期纸、加装防盗钴基磁条或磁针、新书上架等（所有书籍加工的各种材料及费用必须包含在报价中，采购人不再增加任何费用）。

2、书籍送达时，成交供应商需附上个别登记帐（包括：每本书的条码号、书名、出版地、出版社、出版日期、价格）、新书书目数据，如打包书籍应在书籍包上注明册数、种数、价钱、包次及到货日期。

3、成交供应商须保证后期加工服务的质量，每批次书的编目以及加工须严格按照采购人要求执行，合格率应保证在 95%以上。若采购人验收人员发现某批次图书的编目加工不合格率超过 5%，采购人有权就该批次不合格的图书对成交供应商征收违约金，结算方法为此批次全部编目加工不合格图书，扣除每册人民币一元。

七、图书质量保证措施

1、成交供应商应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任，并保证所配送的图书没有污染、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，适宜采购人收藏。对于盗版图书，成交供应商必须无条件负责退换并承担相应的法律责任。

2、成交供应商需在响应文件中郑重承诺提供何种质量售后服务保证，图书出现的盗版图书、错订、重订、破损、缺页、污损、附件不全及印刷错误等情况须无条件退换，并应该对产品提出切实可行的更换、赔偿方案，并注明对于违约所承担的责任。

3、在验收过程中，同批次出现 5%与采购人订单不符的，采购人有权无条件退回该批次全部图书，并要求成交供应商重新整理包装，直至使该批图书与清单相符。如果成交供应商累计出现 3 批全部被退货现象，采购人有权与成交供应商解除合同关系。

4、成交供应商应保证 98%以上的订购图书配书率和 95%以上的现购图书配书率。

5、成交供应商必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货图书的种数或总册数超过订单订购数的 5%，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权要求终止供货。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的成交供应商承担。

6、成交供应商如在品种或数量上不能达到采购人的要求，则应在收到订单 2 个工作日内向采购人反馈未订到图书的信息。

八、送货及验收要求

1、成交供应商对提供的书籍均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

2、成交供应商保证将采购人订购的书籍安全、完好地运送至采购人指定的入库地点，所有运输费用由成交供应商承担；送货前至少提前一天通知采购人，在书籍到达采购人指定地点之前发生遗失、破损等所造成的损失由成交供应商负责。

3、成交供应商提供的所有书籍到达后，由采购人、学校及有关专业人员组成验收小组对图书的数量、金额、质量、是否翻版、是否符合国家有关规定、是否全新图书等作全面检查验收，具体验收时间由采购人决定，如成交供应商不参与验收，有关退换和退款等问题以采购人验收人员最终验收结果为准。

4、在图书到馆后至采购人付清货款期间，采购人将有权利随时对图书质量进行检查。是否盗版将由采购人验收人员根据其经验确认，成交供应商如有异议，可对此情况提出能令采购人信服的有效证据。

九、采购流程

1、成交供应商按采购人实际需求的藏书目录提供图书，并按报价时承诺的折扣率为标准，计算实际金额。

2、成交供应商根据采购人的需求，提交相关的图书目录供采购人选择，或采购人到成交供应商现场选书，并列出采购图书清单，采购人确定所需图书后再加工。

3、成交供应商接到采购人订单后，订购图书要求在7日内到货，现购图书要求在5日内到书。

4、图书需在指定的日期前到书，临时急需增订的图书在接到电话通知之日起一周内送到。

5、成交供应商应按采购人的要求，免费提供送货上门，随货附送与货物数量相符、品种相符、价格相符的该批书籍的详细清单。

6、成交供应商须承诺对采购人现场选购的图书资料进行收集整理，须与采购人提供的馆藏数据进行书名和 ISBN 查重，并在三个工作日内将去重后该批图书的具体打包清单电子版发送给采购人确认，若到馆加工数据时发现与馆藏(书名或 ISBN)重复的，成交供应商需无条件退货。

十、商务要求及其他要求

1、供应商应遵守国家有关法律、法令和条例，有良好的企业财务资信状况，有提供优质服务、承担风险、履行合同的经济实力。

2、供应商须有自己的专业网站，网上能免费提供包括国内四大书目信息在内的各种最新图书出版信息，能开通面向用户方的书目查询及下载功能。

3、付款方式：

(1) 采购人完成验收工作、成交供应商完成上门加工任务，经双方确认无误后30个工作日内与成交供应商按结算价结算，通过银行转账或限额支票方式支付。

结算价=图书标价×成交供应商报价时承诺的折扣率

(2) 成交供应商须提供本公司盖章的国家税务部门监制的正规发票，并以实洋注明金额、册数等。

4、交货地点:采购人指定地点。

十一、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方交付的货物不符合竞争性磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收。同时，乙方须向甲方支付本合同总价 20%的违约金，并赔偿甲方因此受到的全部损失。
- 2.乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3.甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 0.5%向乙方偿付违约金。

十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方均可提交广州市番禺区人民法院解决。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因而不能继续履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 个工作日内向对方通报，以最大限度降低损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1. 本合同所有附件、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日以书面形式通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
- 5.双方对本合同均有保密义务，除司法和行政机关要求外，本合同内容不得向无关第三人透露。

十六、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同壹式陆份。甲、乙双方各贰份，监督部门和采购代理机构各壹份。

甲方（盖章）： 广州市黄埔区玉山学校 乙方（盖章）：

法人代表：

法人代表：

授权代表：

授权代表：

联系电话：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签定地点：广州市

附件一：成交通知书复印件

附件二：服务机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
设在市内的服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 微信：

附件三：采购文件及其澄清、修改及补充文件（可另附）

附件四：乙方响应文件及其澄清、修改及补充文件（可另附）

批次供货需求表格（供参考）

序号	品牌	品名	规格	计量单位	数量	单价	小计 (元)	备注
要货日期：年月日				数量合计：		报价合计：		

第六章 响应文件格式

响应文件内容总表

包装	竞争性磋商响应文件内容	正本	副本
	1、竞争性磋商响应文件外包装封条	1	
竞争性磋商响应文件密封包装	2、竞争性磋商响应文件封面 3、目录 4、资格、符合性、商务、技术评审原件备查表 （一）初步评审文件 5、《初步评审自查表》 6、初步评审文件 （三）商务文件 7、《商务评审自查表》 8、商务文件 （四）技术文件 9、《技术评审自查表》 10、技术文件 （五）报价文件 11、《初次报价一览表》 12、《报价明细表》（本项目不适用） 13、扣除率证明文件（小微、残疾人福利、监狱、节能或环保）	1	3
	（六）电子文件光盘 14、电子文件光盘	1	

政府采购 竞争性磋商响应文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称:

项目编号:

供应商名称: _____ (盖公章)

开启时间: _____年____月____日__:__前不得启封

目录

初步评审、商务、技术评审原件备查清单资格文件.....1

一、资格文件

1、初步评审自查表

2、

3、

.....

二、商务文件

三、技术文件

四、报价文件

五、电子文件光盘

备注：目录格式自拟

初步评审、商务、技术评审 原件核查清单

项目名称：

项目编号：

序号	原件名称	持有人或单位	签发单位	关键信息	签发时间
1					
2					
3					
...					

备注：如项目存在原件现场必须核查环节，请准确列举交接给代理机构的原件，以免丢失。
内容格式仅供参考，可根据供应商情况自行设计。如本项目不涉及原件核查，则本表无须提供。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(一)、初步评审文件

初步评审自查表

序号	评审内容	符合	页码
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司竞争性磋商响应的，须附总公司营业执照复印件及授权书。	<input type="checkbox"/>	
2.	2018 年度财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明，其他组织或供应商新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/>	
3.	递交竞争性磋商响应文件截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
4.	递交竞争性磋商响应文件截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
5.	《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
6.	递交竞争性磋商响应文件截止日前供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/>	
7.	具有国家新闻出版总署颁发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》（提供证书复印件并加盖公章）。	<input type="checkbox"/>	
8.	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中《无重大违法记录声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
9.	已向采购代理机构报名获取本项目竞争性磋商文件。	<input type="checkbox"/>	
10.	供应商为独立法人或组织，非联合体。	<input type="checkbox"/>	
11.	《磋商响应声明》原件。	<input type="checkbox"/>	
12.	按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署和盖章的。	<input type="checkbox"/>	
13.	法定代表人证明书或授权委托书(原件)。	<input type="checkbox"/>	
14.	磋商报价是唯一的且无备选方案，未超过最高限价。	<input type="checkbox"/>	
15.	磋商响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其他无效响应条款的。	<input type="checkbox"/>	
16.	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。	<input type="checkbox"/>	

备注：以上材料将作为供应商资格审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，缺漏和不符合项将会直接导致报价无效！符合项目在对应的□内打“√”。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致广州市黄埔区玉山学校、广东公采招标有限公司：

供应商名称自愿参与 广州市黄埔区玉山学校图书采购项目（项目编号： ）的竞争性磋商响应活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力,愿意对本项目的竞争性磋商响应及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

- 一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：
- 二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

无重大违法记录声明函

致广州市黄埔区玉山学校、广东公采招标有限公司：

关于贵方____年____月____日发布的广州市黄埔区玉山学校图书采购项目（项目编号：_____）的磋商公告，本公司愿意参加，提供竞争性磋商文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：____年____月____日

磋商响应声明

致广州市黄埔区玉山学校、广东公采招标有限公司：

根据 广州市黄埔区玉山学校图书采购项目（项目编号：_____） 的磋商邀请，（姓名、职务）代表供应商 _____（供应商名称、地址）参加本项目采购的有关活动。据此函，作如下承诺：

- 1、同意在本项目竞争性磋商文件中规定的磋商文件提交之日起 90 天遵守本竞争性磋商响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
- 2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3、具备本项目竞争性磋商文件中规定的其他资格条件。
- 4、提供供应商须知规定的全部竞争性磋商响应文件，包括竞争性磋商响应文件正本 1 份，副本 3 份，电子文档 1 份。
- 5、已详细审阅全部竞争性磋商文件（包括竞争性磋商文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。
- 6、完全理解贵方“最低报价不能作为成为成交供应商的保证”的规定。
- 7、接受竞争性磋商文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 8、完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在竞争性磋商响应文件中明确说明。
- 9、愿意提供任何与竞争性磋商响应有关的数据、情况和技术资料等。
- 10、我方已详细审核全部竞争性磋商响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。
- 11、对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
- 12、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

地址：

电话：_____ 传真：_____ 邮编：

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

致广州市黄埔区玉山学校、广东公采招标有限公司：

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的竞争性磋商响应活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

备注：

- (1) 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
- (2) 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
- (3) 将此证明书提交广东公采招标有限公司作为合同附件；
- (4) 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
- (5) 有效期限：与本公司竞争性磋商响应文件成为成交供应商注的竞争性磋商响应有效期相同，自本单位盖公章之日起生效；
- (6) 竞争性磋商响应签字代表为法定代表人，则本表不适用；

授权代表第二代身份证
正反面复印件并加盖公章

供应商名称（公章）：

法定代表人（签名）：

日期：_____年_____月_____日

实质性响应条款一览表

项目名称:

项目编号:

序号	竞争性磋商文件条目号	竞争性磋商文件条款	响应文件条款	响应情况
1.	第二章 项目采购需求 二、总体要求	(七). ★本项目采购本国产品 (本国产品是指不需要通过中国海关报关验放、已在中国境内且产自关境内的产品)		
2.	第二章 项目采购需求 三、报价	(三) ★由供应商报出图书的折扣率, 百分比形式, 0<报价折扣率<=100%, 不保留小数点, 例如“85%”即俗称的“八五折”。		
3.	第二章 项目采购需求 三、报价	(四) ★磋商小组认为响应供应商的报价 (包括初次报价及最后报价) 明显低于其他通过初步评审响应供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 响应供应商承诺按磋商小组的要求, 在评审现场合理的时间内提供书面说明及进货相关发票的复印件, 发票日期必须早于本项目磋商公告日期, 发票对应的整批进货的合同关键页、书目清单实洋列表中必须含有下列书目中的至少 14 种, 发票、合同、清单原件核查, 以便证明其报价合理、未涉嫌恶意低价报价; 响应供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。		
4.	第二章 项目采购需求 四、招标范围及服务要求 (二) 服务要求	1、★基本要求: 响应供应商必须承诺保证所供应货物的质量, 包括装订质量与印刷质量; 保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法, 对所供应的货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。		
5.	第二章项目采购需求 四、招标范围及服务要求 (二) 服务要求 2、具体服务要求 (3) 提供征订书目:	2) ★可供采选的图书有不少于 60 家图书出版单位的直接供货关系出版书目覆盖率达 100%。		
6.	第二章项目采购需求 四、招标范围及服务要求	(6) ★成交供应商应保证采购人在使用货物或货物的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专		

序号	竞争性磋商文件条目号	竞争性磋商文件条款	响应文件条款	响应情况
	(二) 服务要求 2、具体服务要求	利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。应保证所供应图书装帧质量、印刷质量合格，若新书一年内开裂、掉页，则采购人全部退货。		

备注：针对★指标在“响应情况”一栏填写“响应”或“偏离”。发生偏离的，须附细节说明。如本项目未明确指定★指标，则可不提供本表。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

开票资料说明函

致广州市黄埔区玉山学校、广东公采招标有限公司：

本公司_____ (供应商名称)_____ 在参加贵方举行的广州市黄埔区玉山学校图书采购项目（项目编号：_____）的采购活动中如获成为成交供应商，则开票类型选择 增值税普通发票 增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项）。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行	（具体到 XX 银行 XX 支行）	固定电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。 （加盖公章）			

递交竞争性磋商响应文件当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(二)、商务文件

商务评审自查表

序号	商务评审内容	评分细则	分值	页码
1.	项目经验	完成同类项目情况，提供合同复印件。不少于 20 个得 5 分；不足 20 个的每少一个扣 1 分，扣完为止。		
2.	行业贡献	横向比较各供应商的行业贡献、行业口碑等，提供书面说明及相关证明材料复印件，最高得 3 分： ● 最优：行业贡献最大，口碑最佳，得 3 分； ● 良：行业贡献较大，口碑较好，得 2 分； ● 一般：行业贡献一般或口碑一般，得 1 分； ● 其他或未提供：得 0 分。		
3.	重合同守信用	获得政府部门颁发的“守合同重信用企业”称号（提供相关证书）。具有或到响应文件递交截止之日成立未满两年的企业得 2 分，无 0 分。		
4.	企业荣誉	每获得 1 项省级以上信用评级、荣誉或行业特殊资格得 1 分，提供证明材料复印件，最高得 5 分。		
5.	管理水平	供应商每获得以下 1 项管理体系认证得 1 分，提供认证证书复印件及认监委网站（www.cnca.gov.cn）查询结果“有效”的网页截图，最高得 3 分： ● 质量管理体系认证； ● 环境管理体系认证； ● 职业健康安全管理体系认证。		
6.	编目员证	具备编目员证，提供不少于 10 人的得 5 分，不足 10 人的每少 1 人减 1 分，扣完为止。（提供证明材料原件核查）		
7.	馆配能力	2016 年以来举办过国家级馆配会或看样订货会，提供含公章图样的会议通知书复印件，得 3 分。		
		2016 年以来举办过省、市级馆配会或看样订货会，提供含公章图样的会议通知书复印件，得 2 分。		
		2016 年以来举办过举办过全国八大出版社的研讨会活动，提供含公章图样的会议通知书复印件，得 2 分。		
分值小计				

供应商概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率
.....						

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据供应商情况自行设计，也可采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）；
- 2、如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任；

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

项目经验清单

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

备注：

- 1、业绩必须是以供应商名义完成并已验收的项目；
- 2、分公司参加的，总公司业绩不可纳入评审。
- 3、供应商必须提供成交通知书或采购合同关键页复印件；
- 4、供应商可根据自身情况自行附加相应证明材料。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(三)、技术文件

技术评审自查表

序号	技术评审内容	评分细则	分值	对应页码
1.	实施方案	<p>横向比较各供应商的实施方案，包括图书到货率、供货计划、配送方案及个性化服务等内容，最高得 12 分：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 优：到货率最高，计划周密，配送时间最短，配送方式最全面，采选方式最优，配套数据最全，个性化服务新颖高效，得 12 分； ● 良：到货率较高，计划较周到，配送时间较短，配送方式较全面，采选方式较好，配套数据较完整，个性化服务较好，得 6 分； ● 中：到货率一般，配送时间一般，配送方式一般，采选方式一般，配套数据一般，个性化服务一般，得 2 分； ● 其他或未提供：得 0 分。 		
2.	质量保障方案	<p>横向比较各供应商的质量保障方案，包括售后服务基础条件、用户反馈机制、退换货流程、质量保障措施、可行性等内容，最高得 12 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 优：售后服务基础条件最好、用户反馈机制合理、退换货流程最便利快捷，措施最为高效，可行性最强，得 12 分； ● 良：售后服务基础条件较好、用户反馈机制较合理、退换货流程较方便，措施较有效，可行性较强，得 6 分； ● 中：体系基本成型，售后服务基础条件一般、用户反馈机制一般、退换货流程一般，措施一般，基本可行，得 2 分； ● 其他或未提供：得 0 分。 		
3.	图书质量承诺	提供确保正版、杜绝盗版及非法图书的承诺书，并承诺不符合质量要求及用户需求的情况下无条件退换，得 3 分。		
4.	供货渠道能力	与供应商有直接供货关系的图书出版单位达到 65 家的，提供出版社合作证明材料复印件及原件现场核查，得 4 分，每少 1 家扣 1 分，扣完为止。（提供证明材料原件核查）		
5.	在线购书服务	供应商具备独立的运营网站并定期提供最新的采访书目供采购人下载，提供网页截图及网址，得 6 分。		
6.	图书编目质量	具有中国国家图书馆、中国高等教育文献保障系统（Calis）、广东省馆等编目数据下载权限，提供协议证明复印件及原件现场核查，每提供 1 项得 1 分，最高得 3 分。		
分值小计				

实施方案

备注：

1、格式可由供应商自拟；

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

质量保障方案

备注：

1、格式可由供应商自拟；

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

图书质量承诺书

致广州市黄埔区玉山学校、广东公采招标有限公司：

本公司_____ (供应商名称)_____ 在参加贵方举行的广州市黄埔区玉山学校图书采购项目（项目编号：_____）的采购活动中如成为成交供应商，将确保向采购人供应正版图书，杜绝盗版及非法图书，并承诺所供应货品在不符合质量要求及用户需求的情况下无条件退换。如未能达成上述承诺，我单位愿意承担一切经济及法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(四)、报价文件

初次报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

项目内容	报价折扣率（%）	完成时间	备注
广州市黄埔区玉山学校图书采购项目	%	自合同签订之日起__天内完成	百分比形式，0<报价折扣率≤100%，不保留小数点，例如“85%”即俗称的“八五折”。
是否属于小微企业、残疾人福利性企业、监狱企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	价格扣除 6%	

备注：

1. 供应商须按要求填写，不得随意更改本表格式；
2. 供应商的报价应包括采购、包装、保护、保管、仓储、运输、搬运、转运、安装、调试、检测、备品备件、易损件、保修期内售后服务培训费用之和验收及保修期内的维护保养等所有含税费用。以金额报价的项目，所有价格均应以人民币报价，金额单位为元；
3. 价格扣除为评审价=最后报价×（1-价格扣除率），满足多项的取最大价格扣除值且不累计，满足条件的供应商必须提交相应的证明文件；

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

中小企业声明函（可选）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第__项行业，本公司（此处填写从业人员、上年营业收入、资产总额具体数据），为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加采购_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本企业（制造的货物/承建工程/提供服务），或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1. 须提供相应证明文件或国家工商行政机关小微企业名录（xwqy.gsxt.gov.cn）网站查询结果截图；
2. 提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函；
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，不具备价格扣除资格。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号：_____包组：_____）采购活动提供本单位制造的货物（或由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

监狱企业证明文件（可选）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖竞争性磋商响应单位公章。

(六)、电子文件光盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、竞争性磋商响应文件电子版	1	0
2、参加竞争性磋商采购活动可能需要的其他附件、附表扫描电子文件		

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、供应商；
- 2、WORD 或 PDF 格式,可选用扫描件形式，不留密码，无病毒，不压缩；
- 3、可与竞争性磋商响应文件一起封装在外包装中。