

# 招标文件

(服务)

项目名称：队史馆优化改造项目

项目编号：GDGC1912FG02

采购人名称：中国人民解放军 91592 部队

采购代理机构：广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司  
GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2019年12月26日

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的**投标截止和开标时间**，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式购买招标文件、缴纳中标服务费以及交纳投标保证金的，请注意不同银行收款账户的区别：

**购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089**，开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行，收款人：广东公采招标有限公司

**交纳投标保证金的账户：120906376710202**，开户银行：招商银行广州分行天河支行，收款人：广东公采招标有限公司

为避免因投标保证金未能在投标截止时间前及时达账而导致投标无效，建议投标人合理安排交纳时间。

三、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金交纳凭证》一同封装在单独的开标信封当中。如兼投多个包组，不同包组的上述文件须分置于不同的开标信封中。

四、请仔细检查《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

五、以联合体形式投标的，联合体成员必须签订《联合体投标协议书》并收入投标文件中。

六、加“★”号的条款必须一一响应，否则投标无效；加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将影响评分。

七、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

八、分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

九、投标文件应按顺序编制页码。

十、购买了招标文件而不参加投标的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 目 录

第一章 招标邀请.....	4
第二章 项目采购需求.....	8
第三章 投标人须知.....	14
第四章 评标办法及标准.....	27
第五章 拟签订的合同文本.....	32
第六章 投标文件格式.....	36

# 第一章 招标邀请

遵照《军队物资采购评审管理办法》，参照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，广东公采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国人民解放军 91592 部队（以下简称“采购人”）的委托，对 队史馆优化改造项目 进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

## 一、项目信息：

- （一）项目名称：队史馆优化改造项目；
- （二）项目编号：GDGC1912FG02；
- （三）资金来源：军队专项资金；
- （四）预算金额（最高限价）：人民币 30 万元；
- （五）项目地址：广州市海珠区新洲东直街 1 号。

## 二、采购单位信息：

- （一）采购单位：中国人民解放军 91592 部队；
- （二）联系人和联系方式：刘干事，020-34303991；
- （三）联系地址：广州市海珠区新洲东直街 1 号。

## 三、代理机构信息：

- （一）单位名称：广东公采招标有限公司；
- （二）联系人和联系方式：劳小姐，电话 020-38083016；
- （三）联系地址：广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室。

## 四、项目内容及需求

### （一）项目基本概况：

采购内容	数量	交付时间	最高限价
队史馆优化改造项目	1 项	自合同签订之日起 60 日历天内	人民币 30 万元

### （二）投标人资格要求：

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（以国家企业信用信息公示系统 [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) 查询结果为准）。
3. 未被列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；
4. 无外资、港、澳、台控股或背景。
5. 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金。
6. 本采购项目不接受联合体投标。

（三）获取招标文件的时间及地点等：

1. 获取招标文件时间：符合资格的供应商应当在 2019 年 12 月 26 日起至 2020 年 01 月 03 日期间（工作日上午 9:00-12:00 和下午 14:30-17:30，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）购买招标文件；
2. 获取招标文件的地点：广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 517 室或网络申请；
3. 获取招标文件的方式或事项：

**现场购买：**投标人凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场购买招标文件：

- （1）法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）等证明文件；分公司投标的，必须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司对分公司出具的有效授权原件；
- （2）法定代表人前来购买必须出示法定代表人证明书，受委托人前来购买的必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；
- （3）购买者身份证原件；
- （4）投标人可在购买前到广东公采招标有限公司网站（[www.gdgongcai.com](http://www.gdgongcai.com)）下载《采

购文件售卖登记表及其附件格式》以简化现场操作。

**网络报名**的供应商，请下载上述《采购文件售卖登记表及其附件格式》，按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 [welcome@gdgongcai.com](mailto:welcome@gdgongcai.com)，\* 必填项不可遗漏。报名费接受非现金方式。请在工作时间打固定电话 020-38083016 确认网络报名成功。网络报名成功的供应商，请在开标前向采购代理机构提交报名时已扫描过的纸质文件。

4. 招标文件售价：每套/每包组售价¥300.00 元，售后不退。

**备注：已经办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表已经通过资格审查。**

（四）投标截止时间及开标时间等：

1. 投标截止时间：2020 年 1 月 14 日下午 14:30（注：当日提交的，14:00 起受理投标文件）；
2. 投标文件提交地点：广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室；
3. 开标时间：2020 年 1 月 14 日下午 14:30（北京时间）；
4. 开标地点：广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室。

（五）关于现场考察及召开答疑会：

1. 现场勘察集合时间：2020 年 01 月 06 日下午 14:30。  
联系人：阚助理，电话：18027368959  
地点：广州市海珠区新洲东直街 1 号
2. 备注：投标人委派考察人员不得超过 2 人，且考察人员均需提供法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（需加盖公章及法定代表人的签章）及授权代表身份证复印件（如法定代表人亲自考察，则需提供法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件）。

（六）购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089；
2. 开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

(七) 投标保证金:

本项目投标保证金为: 人民币伍仟元整 (¥5000.00), 不超过预算的 2%。

1. 交纳投标保证金的账户: 120906376710202;
2. 开户银行: 招商银行广州分行天河支行;
3. 收款人: 广东公采招标有限公司。

(八) 公告媒体:

本项目相关公告在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))及广东公采招标有限公司网站([www.gdgongcai.com](http://www.gdgongcai.com))等法定媒体上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。

(九) 公告期限:

公告期限为 5 个工作日, 自 2019 年 12 月 26 日起至 2020 年 01 月 02 日止。

发布人: 广东公采招标有限公司

发布日期: 2019 年 12 月 26 日

## 第二章 项目采购需求

**总则：**本项目采购需求书中标注“★”的为不可负偏离的条款，若未响应或不满足其中任意一项将导致废标。标注“▲”号的条款为本采购项目关键指标，不作为无效报价条款。

### 一、项目概况

1. 项目名称：队史馆优化改造项目；
2. 项目编号：GDGC1912FG02；
3. 最高限价：人民币 30 万元。
4. 项目概况：为营造良好的政治文化氛围，突出展示采购人的荣誉使命，建好水兵的精神家园，现将中国人民解放军 91592 部队队史馆进行优化改造：
  - (1) 优化队史馆设计，突出中国人民解放军 91592 部队特色；
  - (2) 结合场馆视角，加入科技展示平台；
  - (3) 挖掘展示内容，突出教育效果。
5. 采购内容：

采购内容	数量	交付时间	最高限价
队史馆优化改造项目	1 项	自合同签订之日起 60 日历天内	人民币 30 万元

### 二、设计原则

以习近平强军思想为引领，围绕学习贯彻党的十九大精神，结合年度重大教育活动，按照突出政治属性、营造战斗氛围、彰显中国人民解放军 91592 部队特色、先进典型引领、充分借鉴吸收的原则，对队史馆进行优化改造，为宣传创新理论、展示中国人民解放军 91592 部队形象、激励官兵斗志、传承红色基因提供精神文化支撑：

(一) 突出政治属性。坚持把习近平强军思想特别是海军建设重要指示作为优化改造的“魂”与“纲”。

(二) 营造战斗氛围。坚持以战领建，突出海味战味，注重发挥政治文化氛围激发战斗精神作用。



（三）注重传统现代结合。在表现载体上，要注重海军特色元素的融入，注重现在科技的融入展示。

（四）充分借鉴吸收。参考其他单位总体布置成功经验，用好各种形式的标语墙、文化墙、灯箱、触摸屏、LED 显示屏等媒介载体，精心编排设计，确保设计理念领先、设计方案艺术合理。

### 三、内容选择原则

- （一）代表性原则；
- （二）可表现原则。

### 四、作品呈现

作品风格鲜明，时代感强，精气神丰满，与军队的精神文化内涵共振。

### 五、营区部分区域政治文化氛围布设内容

- 1、 队史馆入口处艺术载体；
- 2、 队史馆前言开篇处艺术载体；
- 3、 中国人民解放军 91592 部队发展历程展示艺术载体；
- 4、 大项工作展示载体；
- 5、 中国人民解放军 91592 部队荣誉展示载体。

### 六、设计要求

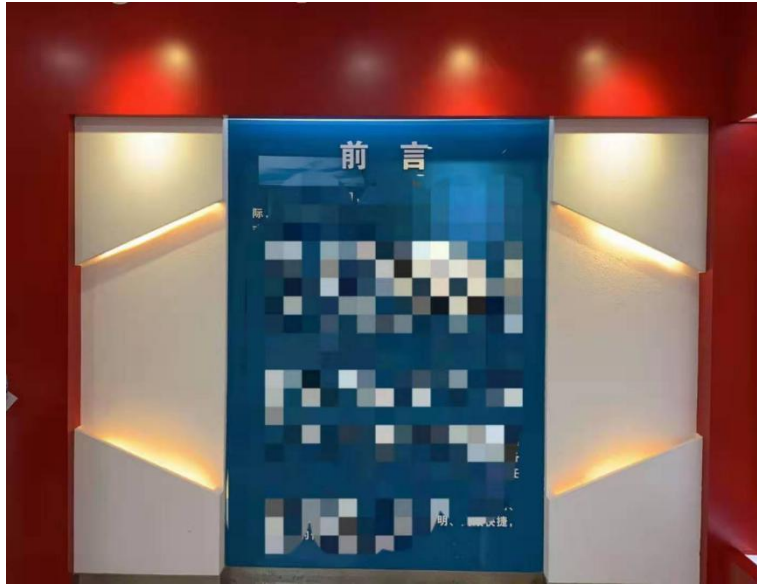
#### （1）队史馆入口处艺术载体



- 1. 在队史馆入口处设计艺术载体，展示出中国人民解放军 91592 部队“忠诚、向战、

- 担当、务实”的队训。高度为长度 3.45 米，高 2.13 米，材质自选。
2. 融入海军和中国人民解放军 91592 部队特色文化元素。
  3. 效果图要能完整展示标的物与已有建筑、环境的真实空间关系。
  4. 设计图和小样要制作精细，小样与实物等比例缩小（比例不小于 20:1）。

## (2) 队史馆前言开篇处艺术载体



1. 展示载体要具有鲜明海军舰艇部队特色，具有中国人民解放军 91592 部队特征，可以包含特色补给舰、海浪、水兵等造型元素（仅供参考、非强制要求）。
2. 效果图要能完整展示标的物与已有建筑、环境的真实空间关系。

## (3) 中国人民解放军 91592 部队发展历程展示艺术载体



1. 在结合队史馆已有展示平台的基础上，优化制作中国人民解放军 91592 部队发展历程展示平台（具体尺寸可根据实际情况自行设计）。
2. 中国人民解放军 91592 部队发展历程载体要具有鲜明海军舰艇部队特色，具有中国人民解放军 91592 部队特征，可以包含旗帜、海浪、徽标等造型元素（仅供参考、非强制要求）。
3. 设计要考虑现代科技的融入，考虑展示内容更换便利性。

4. 展示载体要考虑到室内展示照明需求。
5. 效果图要能完整展示标的物与已有建筑、环境的真实空间关系。

#### (4) 大项工作展示载体



1. 在结合队史馆已有展示平台的基础上，优化制作大项工作展示平台。具体尺寸可根据实际情况自行设计。
2. 展示载体要具有鲜明海军舰艇部队特色，具有中国人民解放军 91592 部队特征，可以包含旗帜、海浪、徽标等造型元素（仅供参考、非强制要求）。
3. 设计要考虑现代科技的融入，考虑展示内容更换便利性。
4. 展示载体要考虑到室内展示照明需求。
5. 效果图要能完整展示标的物与已有建筑、环境的真实空间关系。

#### (5) 中国人民解放军 91592 部队荣誉展示载体



1. 在结合队史馆已有展示平台的基础上，优化制作中国人民解放军 91592 部队荣誉展示平台。具体尺寸可根据实际情况自行设计。

2. 展示载体要具有鲜明海军舰艇部队特色，具有中国人民解放军 91592 部队特征，可以包含旗帜、海浪、徽标等造型元素（仅供参考、非强制要求）。
3. 设计要考虑现代科技的融入，考虑展示内容更换便利性。
4. 展示载体要考虑到室内展示照明需求。
5. 效果图要能完整展示标的物与已有建筑、环境的真实空间关系。

七、★中标人应积极响应采购人的需求，根据要求对设计造型、材质、尺寸等结合实际情况做出相应调整。（提供承诺函）

## 八、商务要求

### （一）质保期及售后服务要求

1. ★质量保证期（简称“质保期”）为 1 年，质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。
2. 质保期内，如货物或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. ▲在广州市有常设服务保障点。
4. ★对采购人的服务通知，中标人在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的产品予采购人临时使用。

### （二）包装、保险及发运、保管要求

1. 中标人负责将材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
2. 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。
3. 货物在验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
4. 货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

### （三）安装与验收

1. 拟制合理可行的施工方案。
2. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

## 九、付款及结算方式

由采购人按下列程序付款：

1. 签订合同后 10 个工作日内，采购人支付合同金额的 45%。
2. 全部货物交付后，安装完毕，且经最终验收合格后 30 日内，采购人支付合同金额的 55%（中标人需提供合同全额发票给采购人）。
3. 付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。
4. 中标人提供给采购人的发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。
5. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：
  - (1) 合同；
  - (2) 中标人开具的正式发票；
  - (3) 验收合格报告（加盖采购人公章）；
  - (4) 中标通知书。

#### 十、设计效果图要求：

投标人须根据第二章-项目采购需求“五、营区部分区域政治文化氛围布设内容”的要求，按采购人的需求分别提供 5 块展示载体的设计方案和效果图，设计方案构思、呈现效果要求包括但不限于能突出主题、文化内涵、体现军事文化特色，防台风承受能力，设计艺术性、设计安全性、项目制作安装、材质名称、维护等。

##### （一）营区部分区域政治文化氛围布设内容

- (1) 队史馆入口处艺术载体（1 块）；
- (2) 队史馆前言开篇处艺术载体（1 块）；
- (3) 中国人民解放军 91592 部队发展历程展示艺术载体（1 块）；
- (4) 大项工作展示载体（1 块）；
- (5) 中国人民解放军 91592 部队荣誉展示载体（1 块）。

（二）中标人的设计方案必须根据采购人的意见进行修改、完善，并经采购人确认方可实施。

（三）如需提供实物展品、文字和图片，采购人在标后负责确定，不影响中标人进行项目实施。

（四）中标人的创作版权归采购人所有，未经采购人允许中标人不得随意发表或出版。

（五）设计方案及效果图须单独装订成册，分别与正副本一起密封，递交份数与封面要求详见**投标人须知前附表**。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1.	项目名称	队史馆优化改造项目
	资金来源	军队专项资金
	采购预算	人民币 30 万元
	本项目设定的最高限价	人民币 30 万元
	公告媒体	中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )及广东公采招标有限公司网站( <a href="http://www.gdgongcai.com">www.gdgongcai.com</a> )
2.	采购人	名称：中国人民解放军 91592 部队； 地址：广州市海珠区新洲东直街 1 号； 联系人：刘干事； 电话：020-34303991。
3.	采购代理机构	名称：广东公采招标有限公司； 地址：广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室； 联系人：劳小姐； 电话：020-38083016。
4.	投标人资格条件	<p>1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（以国家企业信用信息公示系统<a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> 查询结果为准）。</p> <p>3. 未被列入“信用中国”(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；</p> <p>4. 无外资、港、澳、台控股或背景。</p> <p>5. 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金。</p>

序号	条款名称	编列内容规定
		6. 本采购项目不接受联合体投标。
5.	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 组织 <input type="checkbox"/> 不组织
6.	答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 如有疑问可联系代理机构。
7.	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8.	分包	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9.	样品	<input type="checkbox"/> 要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 具体要求见项目采购需求。
10.	投标人须提供的其他资料	详见第六章 投标文件格式
11.	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2020年1月14日14时30分（北京时间） 地点：广州市天河区广州大道北613号城光大厦广东公采招标有限公司515室
12.	开标时间、地点	时间：2020年1月14日14时30分（北京时间） 地点：广州市天河区广州大道北613号城光大厦广东公采招标有限公司515室
13.	投标报价是唯一或固定不变	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
14.	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，投标保证金的数额不得超过采购项目预算金额的2%，本采购项目投标保证金为：人民币伍仟元整（¥5000.00）； 提交方式为： 收款人户名：广东公采招标有限公司 开户银行：招商银行广州分行天河支行 银行账号：120906376710202 注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（投标保证金） <input type="checkbox"/> 不要求提供
15.	投标有效期	自投标文件截止时间起180日（自然日）
16.	投标文件份数	正本1份，设计方案1份； 副本5份，设计方案5份； 电子文件1份，不可加密。（ <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件， <input checked="" type="checkbox"/> Word，可多选）
17.	封套上应载明的信息	项目名称：队史馆优化改造项目 项目编号：GDGC1912FG02 投标人名称（加盖公章）： 在2020年1月14日14时30分之前不得启封。
18.	资格审查	采购人委托采购代理机构负责
19.	评标委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表参加1人，评审专家4人。 <input type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家 人。
20.	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法

序号	条款名称	编列内容规定																												
21.	定标原则	<p>由评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人及备用供应商；中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：采购人指定</p>																												
22.	采购资金的支付方式及时间	<p>1. 签订合同后 10 个工作日内，采购人支付合同金额的 45%。</p> <p>2. 全部货物交付后，安装完毕，且经最终验收合格后 30 日内，采购人支付合同金额的 55%（中标人需提供合同全额发票给采购人）。</p> <p>3. 付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。</p> <p>4. 中标人提供给采购人的发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p> <p>5. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p>(1) 合同；</p> <p>(2) 中标人开具的正式发票；</p> <p>(3) 验收合格报告（加盖采购人公章）；</p> <p>(4) 中标通知书。</p>																												
23.	采购代理服务费用	<p>根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299 号)及《政府采购代理机构管理暂行办法》(财库〔2018〕2 号)，本项目参照广东省政府采购中心 5 月 1 日起实行的代理服务费费率：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">费率 服务类型</th> <th>货物采购</th> <th>服务采购</th> <th>工程采购</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中标金额 N(万元)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0 &lt; N ≤ 100</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100 &lt; N ≤ 500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500 &lt; N ≤ 1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000 &lt; N ≤ 5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000 &lt; N ≤ 1 亿</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>本项目约定由中标人在获取《中标通知书》前向采购代理机构支付采购代理服务费，金额为人民币伍仟元整（¥5,000.00）。</p>	费率 服务类型	货物采购	服务采购	工程采购	中标金额 N(万元)				0 < N ≤ 100	1.5%	1.5%	1.0%	100 < N ≤ 500	1.1%	0.8%	0.7%	500 < N ≤ 1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000 < N ≤ 5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000 < N ≤ 1 亿	0.25%	0.1%	0.2%
费率 服务类型	货物采购	服务采购	工程采购																											
中标金额 N(万元)																														
0 < N ≤ 100	1.5%	1.5%	1.0%																											
100 < N ≤ 500	1.1%	0.8%	0.7%																											
500 < N ≤ 1000	0.8%	0.45%	0.55%																											
1000 < N ≤ 5000	0.5%	0.25%	0.35%																											
5000 < N ≤ 1 亿	0.25%	0.1%	0.2%																											



# 投标人须知正文

## 一、总则

### 1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。
- 1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。
- 1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
- 1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指已获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。
- 1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

### 2. 采购项目预算及最高限价

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。
- 2.2 本项目最高限价要求见**投标人须知前附表**。

### 3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合**投标人须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

#### 3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

#### 3.1.2 其他特定资格条件。（详见**投标人须知前附表**）

### 3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

- 3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

#### 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### 7. 项目现场考察及答疑会

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7.5 本项目是否召开答疑会详见投标人须知前附表。

#### 8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

#### 9. 政策与其他规定

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.2 所投货物属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中

心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 项目需求

第三章 投标人须知

第四章 评标方法及标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件格式

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文的潜在投标人均具有约束力。

### 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。

13.6 投标文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。

13.7招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成（采购人可根据项目实际情况增加★条款）

14.1投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

- (1) 投标函（含法定代表人身份证明或授权委托书）；
- (2) 开标一览表；
- (3) 分项价格表；
- (4) 商务条款偏离表；
- (5) 投标保证金；
- (6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件；
- (7) 符合政府采购政策的证明材料；
- (8) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料；
- (9) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.2 技术部分

- (1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案；
- (2) 技术条款偏离表；
- (3) 投标人售后服务承诺；
- (4) 用于本项目人员简历表；
- (5) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料；
- (6) 其他资料。

14.2投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有下列情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

- (1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 其他被认定为无效响应的情形。

14.3在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清件是投标文件的有效组成部分。

14.4供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3约定由中标人支付采购代理服务费的，报价必须包含采购代理服务费。

15.4投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.5项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

16. 投标保证金

- 16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。
- 16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。
- 16.3 本项目可采用的信用担保形式：投标担保。指由财政部门认可的专业担保机构为供应商履行支付投标保证金的义务向招标代理提供的保证担保。供应商在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照《政府采购投标担保函》的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取《政府采购投标担保函》的形式交纳投标保证金。
- 16.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 16.5 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.6 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。
- 16.7 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：
- (1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件；
  - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。
17. 投标有效期
- 17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。
- 17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。
18. 投标文件的签署和规定
- 18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。
- 18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。
19. 投标文件的密封和标记
- 19.1 投标文件按正本和副本制作，注明“正本”或“副本”，与电子文件光盘一起放入一个密封包装内，外包装上加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人（或其授权的代理人）签字。
- 19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。
- 19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金交纳凭证另行封装在一个密封包装内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

#### 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

### 四、开标和评标

#### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### 23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动

的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

#### 24. 评标委员会

24.1评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会政府采购评审专家和采购人代表组成。

#### 25. 评标方法和标准

25.1本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

#### 26. 评标程序

##### 26.1符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

##### 26.2核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

##### 26.3投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

##### 26.4同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

## 28. 废标

28.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 29. 保密

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 30. 禁止行为



30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、中标信息公告与签订合同

### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

### 32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

### 34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、其他规定

### 35. 招标代理服务费用。

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

### 36. 询问、质疑、投诉

- 36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。
- 36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。
- 36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。
- 36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。
37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：
- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
  - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
  - (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
  - (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
  - (5) 拒绝履行合同义务的；
  - (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
  - (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。
38. 其他规定。
- 38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。
39. 未尽事宜
- 39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。
40. 文件解释权
- 本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

## 第四章 评标办法及标准

### 一、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
2. 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
  - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - (3) 任职单位与参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系；
  - (4) 评审专家任职单位与采购人存在行政隶属关系；
  - (5) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
  - (6) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
  - (7) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
  - (8) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
  - (9) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
4. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 二、资格审查表

序号	评审内容
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标须附总公司营业执照复印件及授权书。
2.	提供 2018 年度财务状况报告或 2019 年任意一个月的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件。
3.	提供 2019 年任意一个月的依法缴纳社会保险（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

序号	评审内容
4.	提供 2019 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳税收，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳税收。
5.	《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件及可选的证明材料。
6.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。
7.	《三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。
8.	无外资、港、澳、台控股或背景。
9.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金。
10.	投标人为独立法人或组织，非联合体。

备注：资格审查由采购人或采购代理机构负责。

### 三、符合性审查表

序号	评审内容
1.	《保密承诺函》原件；
2.	《投标函》原件；
3.	按照招标文件规定要求密封、签署和盖章的；
4.	法定代表人证明书或授权委托书（原件）；
5.	投标报价唯一且无备选方案，未超过最高限价或报价处于有效区间。
6.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
8.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。

### 四、采用综合评分法的

1. 评审因素见下表：

评分项目	商务	技术	价格
权重	20%	55%	25%

分值	20分	55分	25分
----	-----	-----	-----

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

### 商务评审表（20分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值
1.	同类业绩经验	投标人 2018 年至今（以合同签订时间为准）同类项目业绩情况，每提供一份得 1 分，最多得 6 分。 提供合同复印件作为证明材料，未提供不得分。	6 分
2.	拟投入本项目的团队人员情况	拟投入本项目的团队人员情况： ● 拟投入的团队人员数量、经验情况、专业技能综合实力强，得 8 分； ● 拟投入的团队人员数量、经验情况、专业技能综合实力比较强，得 4 分； ● 拟投入的团队人员数量、经验情况、专业技能综合实力一般，得 2 分； 满分为 8 分。未提供得 0 分。提供以上人员提供相关证书复印件和在本项目投标截止之日前连续 3 个月（本项目投标截止之日当月不计）在供应商单位购买的单位职工参保证明（须加盖人力资源和社会保障局印章，打印页须明确标识出上述对应的人员）。	8 分
3.	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于保修期、维护保养及应急维修安排方案等）的详细程度及可行性进行综合评定： ● 售后服务方案详细完善，可行性高的，得 6 分； ● 售后服务方案详细完善，可行性比较高的，得 4 分； ● 售后服务方案简单，可行性一般的，得 2 分； ● 售后服务方案粗劣，且可行性差的，得 1 分。 ● 未提供不得分。	6 分
小计			20 分

### 技术评审表（55分）

序号	技术评审内容	评分细则	分值
1.	《第二章 项目采购需求》响应程度	投标人所投产品完全满足或优于《第二章 项目采购需求》中带“▲”号条款的得 2 分，有负偏离或者不响应的扣 2 分。	2 分

序号	技术评审内容	评分细则	分值
		非“▲”条款响应情况： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 全部响应或优于招标文件要求的，得 7 分；</li> <li>● 1-2 条不响应或者负偏离，得 4 分；</li> <li>● 3-5 条不响应或者负偏离，得 2 分；</li> <li>● 6 条或以上不响应或者负偏离，得 0 分。</li> </ul>	7 分
2.	设计构思方案	根据投标人提供的设计方案（包括但不限于突出主题、文化内涵、体现军事文化特色，防台风承受能力，设计艺术性、设计安全性）等内容进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 方案构思严谨、完整、可行性强，得 20 分；</li> <li>● 方案构思严谨、完整、可行性比较强，得 13 分；</li> <li>● 方案构思严谨、完整、可行性一般，得 8 分；</li> <li>● 方案构思严谨、完整、可行性比较差，得 3 分。</li> <li>● 未提供不得分。</li> </ul>	20 分
3.	设计意图呈现效果	根据投标人提供的设计呈现效果（包括但不限于设计效果图、设计造型，提供的材质以及呈现形式）等内容进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 设计意图呈现效果充分体现主题、文化内涵、海军特色文化、充分融入科技效果，得 15 分；</li> <li>● 设计意图呈现效果较好体现主题、文化内涵、海军特色文化、融入科技效果，得 10 分；</li> <li>● 设计意图呈现效果和要求贴合度一般，得 6 分；</li> <li>● 设计意图呈现效果与设计要求贴合度比较差，得 3 分。</li> <li>● 设计意图呈现效果与设计要求贴合度差，粗制滥造，得 2 分。</li> <li>● 未提供设计效果图不得分。</li> </ul>	15 分
4.	质量保障措施、服务计划及承诺方案	根据投标人提供的质量保障措施、服务计划及承诺方案进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 质量保障措施、服务计划及承诺具体，合理性、可行性强的，得 6 分；</li> <li>● 质量保障措施、服务计划及承诺比较具体，合理性、可行性一般的，得 4 分；</li> <li>● 质量保障措施、服务计划及承诺不具体，合理性、可行性差的，得 1 分。</li> <li>● 未提供不得分。</li> </ul>	6 分
5.	工作安排与时间进度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作安排与时间进度紧凑、合理、具体，得 5 分；</li> <li>● 工作安排与时间进度比较紧凑、具体，但合理性一般，得 3 分；</li> <li>● 工作安排与时间进度不够紧凑、具体、合理性比较差，得 1 分。</li> <li>● 未提供不得分。</li> </ul>	5 分
	小计		55

## 价格部分评审表（25分）

评审项目	价格分值	评分标准
投标价格	25	价格分=(评标基准价÷评标价)×价格分值。

备注：

1. 评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；
2. 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 **30%**；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 **10%**。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

### 五、价格分

1. 价格分统一采用低价优先原则计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格最低的评标价(指修正及价格扣除后报价，下同)为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
2. 各投标人价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格权重 × 100；
3. 核价原则详见投标人须知 **26.2**；

### 六、中标候选供应商排名办法

评标委员会将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

### 七、定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送抵采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。只需要 1 名中标人的项目，第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定中标人。需要多名中标人入围的项目，中标候选人放弃入围中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择序列中后续的中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定入围中标人。

## 第五章 拟签订的合同文本

### 队史馆优化改造项目

# 合 同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_（采购人名称）

乙 方：\_\_\_\_\_（供应商名称）

注：仅供参考。最终签订合同内容不得与项目采购需求、报价内容相抵触。



甲方（采购人）：

电 话：                    传 真：                    地 址：

乙方（中标人）：

电 话：                    传 真：                    地 址：

项目名称：  项目编号：

根据\_\_\_\_\_项目（项目编号：    ）的采购结果，《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、服务内容

采购内容	数量	交付时间	备注
队史馆优化改造项目	1 项	自合同签订之日起__日历天内	

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

## 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

## 三、服务要求

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

## 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

## 五、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 签订合同后 10 个工作日内，甲方支付合同金额的 45%。
2. 全部货物交付后，安装完毕，且经最终验收合格后 15 日内，甲方支付合同金额的 55%（乙方需提供合同全额发票给甲方）。
3. 付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。
4. 乙方提供给甲方的发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。
5. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 合同；
- (2) 乙方开具的正式发票；
- (3) 验收合格报告（加盖甲方公章）；
- (4) 中标通知书。

## 六、质保期及售后服务要求

1. 质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。
2. 质保期内，如货物或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 在湛江市有常设服务保障点。
4. 对甲方的服务通知，乙方在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

## 七、包装、保险及发运、保管要求

1. 乙方负责将材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。
2. 货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。
3. 货物在验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
4. 货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

## 八、安装与验收

1. 拟制合理可行的施工方案。
2. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交付时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十四、 合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，招标代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：       年       月       日

签定日期：       年       月       日

开户名称：

银行账号：

开 户 行

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件内容总表

包装	投标文件内容	正本	副本
投标文件 密封包装	1、投标文件外包装封条	1	
	投标文件装订成册 2、投标文件封面 3、目录 （一）资格文件 4、《资格审查自查表》 5、资格文件 （二）符合性文件 6、《符合性审查自查表》 7、符合性文件 （三）商务文件 8、《商务评审自查表》 9、商务文件 （四）技术文件 10、《技术评审自查表》 11、技术文件 （五）报价文件 12、《开标一览表》 13、《报价明细表》（如存在报价明细）	1	5
	（六）电子文件光盘 14、电子文件光盘	1	
开标信封	（七）开标信封 15、开标信封 16、《开标一览表》 17、《投标保证金交纳凭证》	1	

注：投标文件纸质版尽量装订为一册。如内容较多，可自行分册装订，但必须在封面清晰标识；总目录应装订入各册中，以便迅速查找其他册内容。

# 军队采购 投标文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

开标时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_:\_\_前不得启封

## (一)、资格文件

## 资格审查自查表

序号	评审内容	符合	页码
1	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标须附总公司营业执照复印件及授权书。	<input type="checkbox"/>	
2	提供 2018 年度财务状况报告或 2019 年任意一个月的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/>	
3	提供 2019 年任意一个月的依法缴纳社会保险（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。	<input type="checkbox"/>	
4	提供 2019 年任意一个月的依法缴纳税收的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳税收，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳税收。	<input type="checkbox"/>	
5	《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件及可选的证明材料。	<input type="checkbox"/>	
6	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/>	
7	《三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
8	无外资、港、澳、台控股或背景。	<input type="checkbox"/>	
9	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金。	<input type="checkbox"/>	
10	投标人为独立法人或组织，非联合体。	<input type="checkbox"/>	

备注：

1、资格审查由采购人或采购代理机构负责。以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2、符合项目在对应的□打“√”。

## 书面声明

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

我公司声明：本公司（企业）为非外资（含港澳台）独资或入股企业，否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

- 注：1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
- 2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
- 3.投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 具有履行合同所必需的设备 和专业技术能力声明函

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

投标人名称自愿参与队史馆优化改造项目（项目编号：GDGC1912FG02）的投标活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力，愿意对本项目的投标及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

- 一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：
- 二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 三年内无重大违法记录声明函

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的队史馆优化改造项目（项目编号：GDGC1912FG02）的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 投标保证金交纳凭证

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

(投标人全称) 参加贵方组织的队史馆优化改造项目 (项目编号：GDGC1912FG02) 的采购活动。按招标文件的规定，已通过 (现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等) 形式交纳人民币 (大写) \_\_\_\_\_ 元整 (¥ \_\_\_\_\_ .00) 的投标保证金。

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人开户银行： \_\_\_\_\_

投标人银行帐号： \_\_\_\_\_

备注：

- (1) 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据；
- (2) 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东公采招标有限公司依据此凭证信息退还投标保证金；
- (3) 广东公采招标有限公司在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。
- (4) 此表是投标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需与其它相关文件一起装订在开标信封中用于唱标。

投标人名称 (公章)： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字： \_\_\_\_\_

投标人联系人电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件/其他递交方式的现场凭据复印件

## (二)、符合性文件

## 符合性审查自查表

序号	符合性审查内容	审查标准	符合	页码
1.	《保密承诺函》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
2.	《投标函》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
3.	《法定代表人证明书》或《法定代表人授权委托书》原件	按招标文件提供的格式文件签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标报价	投标报价是固定价、唯一值，未超过最高限价。	<input type="checkbox"/>	
		投标报价无错漏项或有错漏项被评标委员会认定不影响合同实施。	<input type="checkbox"/>	
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/>	
5.	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标	无重大偏离(审查《实质性响应条款一览表》)	<input type="checkbox"/>	
6.	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
7.	投标有效期	自投标文件提交截止时间起 180 日（自然日）	<input type="checkbox"/>	
8.	其它	投标文件未附带采购人无法接受条件	<input type="checkbox"/>	
9.	《退还投标保证金说明》	（适用于退还账户与支付账户不一致）	<input type="checkbox"/>	
10.	《开票资料说明函》	（可选）	<input type="checkbox"/>	

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。
- 3、符合项目在对应的□打“√”。

# 保密承诺书

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

我方参加采购代理机构组织的队史馆优化改造项目（项目编号 GDGC1912FG02）采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、招标文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经招标人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和招标人按国家和军队规定作出的相关处罚。

承诺单位：（盖章）

法定代表人（负责人）（签字）：

时间： 年 月 日

# 投标函

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

我方参加贵部组织的(项目编号、项目名称)招标采购活动，并对(包号或货物名称)进行投标。

一、按照招标文件规定递交投标文件正本 1份和副本 5份，电子版投标文件 1份。其中，《价格文件》正本 1份和副本 5份单独密封提交。

二、我方已完全理解招标文件的全部内容，自愿接受并执行招标文件的全部条款。

三、本投标文件有效期自开标之日起 180 日内有效。

四、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，同意招标文件的相关条款。

五、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与招标有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联系人：                      电话：                      传真：  
地 址：                                      邮政编码：  
开户名称：  
开户银行：  
银行账号：

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日





# 法定代表人授权委托书

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效；
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用；

授权代表第二代身份证  
正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 承诺函

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

我单位自愿参加 项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_） 的公开招标项目。据此函，作如下承诺：

- 1、如我单位成为本项目中标人，本承诺将成为本项目采购合同不可分割的一部分。
- 2、我单位将积极响应采购人的需求，根据要求对设计造型、材质、尺寸等结合实际情况做出相应调整。
- 3、如本项目采购合同签订后在履约中确因实际情况需要对本承诺进行调整，必须事先征得采购人书面同意，否则将构成我单位违约。
- 4、质量保证期（简称“质保期”）为 1 年，质保期内我单位对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。
- 5、对采购人的服务通知，我单位在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，我单位将免费提供同档次的产品予采购人临时使用。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 退还投标保证金说明

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

我方为队史馆优化改造项目（项目编号：GDGC1912FG02）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金人民币                    （大写）                    元整（¥                    （小写））元到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (具体到 <u>XX</u> 银行 <u>XX</u> 支行)		联系人	
账    号		固定电话	

备注：

## 1. 退还投标保证金原则

当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，原则上按**投标人汇**

**出账户**退还，投标人需要填写原来汇入我司保证金账户时的汇出账户信息。

## 2. 单位名称变更

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息

外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖**单位公章**；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证

复印件，并加盖**单位公章**。

## 3. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投

标人需附上收支两条线的说明，并加盖**单位公章**：

## 4. 开标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退还投标保证金

说明》按规定填写完整盖公章后，请联系 **020-38083016** 并传真至 **020-38856043** 或扫

描发至 **welcome@gdgongcai.com**。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 招标代理服务费承诺书

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”。采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 开票资料说明函

致中国人民解放军 91592 部队、广东公采招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_ (投标人名称)\_\_\_\_\_ 在参加在贵方举行的队史馆优化改造项目 (项目编号：GDGC1912FG02) 的招标中如获中标，则开票类型选择  增值税普通发票  增值税专用发票 (请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项)。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行	(具体到 XX 银行 XX 支行)	固定电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。(加盖公章)			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三)、商务文件

## 商务评审自查表

序号	商务评审内容	评分细则	页码
1.	同类业绩经验	投标人 2018 年至今（以合同签订时间为准）同类项目业绩情况，每提供一份得 1 分，最多得 6 分。 提供合同复印件作为证明材料，未提供不得分。	
2.	拟投入本项目的团队人员情况	拟投入本项目的团队人员情况： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 拟投入的团队人员数量、经验情况、专业技能综合实力强，得 8 分；</li> <li>● 拟投入的团队人员数量、经验情况、专业技能综合实力比较强，得 4 分；</li> <li>● 拟投入的团队人员数量、经验情况、专业技能综合实力一般，得 2 分；</li> </ul> 满分为 8 分。未提供得 0 分。提供以上人员提供相关证书复印件和在本项目投标截止之日前连续 3 个月（本项目投标截止之日当月不计）在供应商单位购买的单位职工参保证明（须加盖人力资源和社会保障局印章，打印页须明确标识出上述对应的人员）。	
3.	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于保修期、维护保养及应急维修安排方案等）的详细程度及可行性进行综合评定： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 售后服务方案详细完善，可行性高的，得 6 分；</li> <li>● 售后服务方案详细完善，可行性比较高的，得 4 分；</li> <li>● 售后服务方案简单，可行性一般的，得 2 分；</li> <li>● 售后服务方案粗劣，且可行性差的，得 1 分。</li> <li>● 未提供不得分。</li> </ul>	



# 投标人概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置	(可另外使用文字或图片描述)					
单位优势及特长	(可另外使用文字或图片描述)					
单位概况	注册资本				生产工人	
	职工人数		社保人数		工程技术人员	
	资产情况	总资产		净资产		
		负债		资产负债率		
	主要设备情况:					
财务状况	年度	资产	净资产	营业收入	净利润	净现金流
主要货物状况	货物名称	上年产量	上年销售值 (万元)	主要用户		
投标人获得国家有关部门颁发的资质						

备注:

- 内容格式仅供参考, 可根据供应商情况自行设计, 也可采用文字描述(企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营标识指示牌等、技术力量等)或图片描述(经营场所、主要经营项目等);
- 如供应商此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 同类项目经验列表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

备注：

1、业绩必须是以投标人名义获得的项目，发生更名的须附市场监督管理部门更新登记证明材料复印件；

2、分公司投标的，总公司业绩不可纳入评审；

3、投标人必须提供采购合同复印件；

4、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 拟派服务团队人员情况

职责分工	姓名	职务	同类项目经历	职称	证书	专业工龄	联系电话/手机
项目经理							
其他人员							

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计；
- 2、必须提供上述人员在投标单位购买社保的证明文件复印件；
- 3、拟派人员在采购合同签订生效之日起三个月内未经采购人书面同意不得更换，否则视为违约。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 售后服务方案

(格式可由投标人自拟)

投标人名称 (公章) : \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表 (签名) : \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （四）、技术文件

## 技术评审自查表

序号	技术评审内容	评分细则	页码
1	《第二章 项目采购需求》响应程度	投标人所投产品完全满足或优于《第二章 项目采购需求》中带“▲”号条款的得 2 分，有负偏离或者不响应的扣 2 分。	
2	《第二章 项目采购需求》响应程度	非“▲”条款响应情况： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 全部响应或优于招标文件要求的，得 7 分；</li> <li>● 1-2 条不响应或者负偏离，得 4 分；</li> <li>● 3-5 条不响应或者负偏离，得 2 分；</li> <li>● 6 条或以上不响应或者负偏离，得 0 分。</li> </ul>	
3	设计构思方案	根据投标人提供的设计方案（包括但不限于突出主题、文化内涵、体现军事文化特色，防台风承受能力，设计艺术性、设计安全性）等内容进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 方案构思严谨、完整、可行性强，得 20 分；</li> <li>● 方案构思严谨、完整、可行性比较强，得 13 分；</li> <li>● 方案构思严谨、完整、可行性一般，得 8 分；</li> <li>● 方案构思严谨、完整、可行性比较差，得 3 分。</li> <li>● 未提供不得分。</li> </ul>	
4	设计意图呈现效果	根据投标人提供的设计呈现效果（包含但不限于设计效果图、设计造型，提供的材质以及呈现形式）等内容进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 设计意图呈现效果充分体现主题、文化内涵、海军特色文化、充分融入科技效果，得 15 分；</li> <li>● 设计意图呈现效果较好体现主题、文化内涵、海军特色文化、融入科技效果，得 10 分；</li> <li>● 设计意图呈现效果和要求贴合度一般，得 6 分；</li> <li>● 设计意图呈现效果与设计要求贴合度比较差，得 3 分。</li> <li>● 设计意图呈现效果与设计要求贴合度差，粗制滥造，得 2 分。</li> <li>● 未提供设计效果图不得分。</li> </ul>	
5	质量保障措施、服务计划及承诺方案	根据投标人提供的质量保障措施、服务计划及承诺方案进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 质量保障措施、服务计划及承诺具体，合理性、可行性强的，得 6 分；</li> <li>● 质量保障措施、服务计划及承诺比较具体，合理性、可行性一般的，得 4 分；</li> <li>● 质量保障措施、服务计划及承诺不具体，合理性、可行性差的，得 1 分。</li> <li>● 未提供不得分。</li> </ul>	
6	工作安排与时间进度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作安排与时间进度紧凑、合理、具体，得 5 分；</li> <li>● 工作安排与时间进度比较紧凑、具体，但合理性一般，得 3 分；</li> <li>● 工作安排与时间进度不够紧凑、具体、合理性比较差，得 1 分。</li> <li>● 未提供不得分。</li> </ul>	

## 实质性响应条款一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目或页码	招标文件条款	投标文件条款	响应情况
1.	第二章 项目采购需求七、	★中标人应积极响应采购人的需求，根据要求对设计造型、材质、尺寸等结合实际情况做出相应调整。（提供承诺函）		
2.	第二章 项目采购需求八、商务要求/（一）质保期及售后服务要求	1.★质量保证期（简称“质保期”）为1年，质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。		
3.		4.★对采购人的服务通知，中标人在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的产品予采购人临时使用。		

备注：针对★指标在“响应情况”一栏填写“响应”或“偏离”。发生偏离的，须附细节说明。如本项目未明确指定★指标，则可不提供本表。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 技术和商务要求响应一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物实际数据填写，不能照抄要求)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
<b>带“▲”的重要条款</b>				
1.	第二章 项目采购需求八、商务要求/（一）质保期及售后服务要求/▲3、在广州市有常设服务保障点。			见《投标文件》第_页
2.				见《投标文件》第_页
<b>一般条款（除带“★”“▲”之外的条款）</b>				
1.				见《投标文件》第_页
2.				见《投标文件》第_页
3.				见《投标文件》第_页
...				

备注：

1. 投标人须根据《第二章 项目采购需求》中的内容逐条填写响应情况，本表的货物名称及规格型号须与《投标分项报价表》一致，如投标人出现填写的“招标文件条款描述”的条款与《第二章 项目采购需求》中的条款描述不一致的，以《第二章 项目采购需求》中规定的为准。
2. 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



# 技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

## 1. 投标货物的详细情况

- 1.1. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段。
- 1.2. 投标货物主要配件、备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- 1.3. 投标人认为对投标有利的其他资料。

## 2. 投标技术服务方案

- 2.1. 设计构思方案；
- 2.2. 样品造型效果；
- 2.3. 质量保障措施、服务计划及承诺方案；
- 2.4. 工作安排与时间进度；
- 2.5. 售后服务方案；
- 2.6. 对投标货物的安装、验收及操作、培训计划等方面采取技术和组织措施方案。
- 2.7. 售后维修/服务点名称、电话，负责人员及地址（附售后维修/服务点的证明材料）。
- 2.8. 详细说明维护期内的维修保养方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准。
- 2.9. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (五)、报价文件

# 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购内容	数量	报价报价（人民币）	交付时间
队史馆优化改造 项目	1 项	大写：人民币_____元 (小写：¥ _____ .00)	自合同签订之日 起___日历天内

备注：

1. 结算方式见第二部分“采购项目技术和商务要求”。
2. 投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式。
3. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
4. 投标人报价后的服务结算结果已包括采购、制作、包装、仓储、运输、装卸、检测、验收、售后、培训及招标代理服务费等所有含税费用。
5. 此表是招标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需另一份原件附在**开标信封**中用于唱标。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	规格型号	品牌	原厂商(制造商)及原产地	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注
1									
2									
3									
...									
总计	¥: _____ 大写: _____								

注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
4. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （六）、电子文件光盘/U盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、投标文件电子版为纸质投标文件正本（价格文件除外）。目录与相应内容具有链接索引功能，文件名格式：“项目名称-投标人名称”。 2、投标可能需要的其他附件、附表扫描电子文件。	1	0

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签在盘面上注明项目名称、项目编号、投标人；
- 2、WORD 或 PDF 扫描格式，不留密码，无病毒，不压缩；
- 3、应与投标文件一起封装在外包装中。

## （七）、开标信封

### 开标信封文件自查表

序号	内容	备注
1	开标信封	
2	《开标一览表》	
3	《投标保证金交纳凭证》	

# 军队采购

# 开标信封

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_:\_\_\_\_前不得启封