

招标文件

(服务)

项目名称：广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购

项目编号：GDGC2003FG01

采购人名称：广东省地图院

采购代理机构：广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司
GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2020 年 03 月 12 日

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的开标和投标截止时间，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式购买招标文件、缴纳中标服务费的银行收款账户：

购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089，开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行，收款人：广东公采招标有限公司

三、请正确填写《开标一览表》封装在单独的开标信封当中。如兼投多个包组，不同包组的上述文件须分置于不同的开标信封中。

四、请仔细检查《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名或盖章）。

五、以联合体形式投标的，联合体成员必须签订《联合体投标协议书》并收入投标文件中。

六、加“★”号的条款必须一一响应，加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将严重扣分。

七、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

八、对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

九、投标文件应按顺序编制页码。

十、购买了招标文件而不参加投标的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

十一、参加投标的供应商请主动在省级以上政府采购网如广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）等各级政府采购网站上以投标人/供应商身份注册并获得通过，以便政采平台流程顺利进行。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一章 投标邀请.....	4
第二章 项目采购需求.....	8
第三章 投标人须知.....	12
第四章 评标办法及标准.....	26
第五章 拟签订的合同文本.....	35
第六章 投标文件格式.....	39

第一章 投标邀请

广东公采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省地图院（以下简称“采购人”）的委托，对广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目信息：

- （一）项目名称：广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购；
- （二）项目编号：GDGC2003FG01；
- （三）资金来源：财政资金；
- （四）预算金额：人民币 390 万元（包组一：310 万元、包组二：80 万元）。

二、采购单位信息：

- （一）采购单位：广东省地图院；
- （二）联系人和联系方式：袁女士，电话 020-87624076；
- （三）联系地址：广州市环市东路 468 号。

三、代理机构信息：

- （一）单位名称：广东公采招标有限公司；
- （二）联系人和联系方式：刘小姐，电话 020-38083016；
- （三）联系地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室。

四、采购项目的内容及需求：

包组	采购服务内容	计划派遣劳务人数(人)	服务期限	最高限价(万元)
包组一	高分辨率卫星影像数据更新（0.5 米）——0.5 米分辨率正射影像图生产劳务派遣服务	12	自合同签订之日起至 2020 年 11 月	170
	公共地图数据更新（2020 年度）——广东省县、区“一村一镇一地图”数据整理、建库劳务派遣服务	8		90
	公共地图数据更新（2020 年度）——历史地形图 DRG 数据生产劳务派遣服务	5	30 日止	50

包组	采购服务内容	计划派遣劳务人数(人)	服务期限	最高限价(万元)
包组二	地理信息公共平台(公众版)数据更新(2020年度) ——广东省地名地址库补充更新(2020年)	9	自合同签订之日起6个月内	80
合计		34	/	390

五、供应商资格要求：

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(三) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；

(四) 未被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

(五) 具有有效期内的《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》；

(六) 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函；

(七) 本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件的时间及地点等：

(一) 获取招标文件时间：符合资格的供应商应当在 2020 年 03 月 12 日起至 2020 年 03 月 19 日期间（工作日上午 9：00-12：00 和下午 14：30-17：30 时，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）；

(二) 获取招标文件的地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室广东公采招标有限公司或网络申请；

(三) 获取招标文件的方式或事项：

请投标人凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场或网络购买招标文件：

1. 企业营业执照副本；
2. 法定代表人前来购买必须出示法定代表人证明书，受委托人前来购买的必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；
3. 投标人可在购买前到广东公采招标有限公司网站(www.gdgongcai.com)下载《采购文件售卖登记表及其附件格式》以简化现场操作。

网络报名的供应商，请下载上述《采购文件售卖登记表及其附件格式》，按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 welcome@gdgongcai.com，* 必填项不可遗漏。报名费接受非现金方式。请在工作时间打固定电话 020-38083016 确认网络报名成功。网络报名成功的供应商，请在开标前向采购代理机构提交报名时已扫描过的纸质文件。

(四) 招标文件售价：每套售价 ¥300.00 元，售后不退。

备注：已经办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表已经通过资格审查。参加投标的供应商应先在省级以上政府采购网站上以供应商身份注册并获得通过（广东省政府采购网：www.gdgpo.gov.cn）。

七、投标截止时间及开标时间等：

(一) 投标截止时间：2020 年 04 月 02 日下午 14:30（北京时间）；

(二) 投标文件提交地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室；

(三) 开标时间：2020 年 04 月 02 日下午 14:30（北京时间）；

(四) 开标地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室。

八、需要落实的政府采购政策：

- (一) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）；
- (二) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (三) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

九、关于联合体投标：

本次招标不接受联合体投标。

十、关于现场考察及召开答疑会：

本项目不组织现场考察；本项目不集中举行答疑会，有任何疑问，请联系采购代理机构。

十一、购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089；
2. 开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

十二、投标保证金：

本项目包组一投标保证金为：人民币贰万元整（¥20000.00）；包组二投标保证金为：人民币壹万元整（¥10000.00）；

1. 交纳投标保证金的账户：120906376710202；
2. 开户银行：招商银行广州分行天河支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

十三、公告媒体：

本项目相关公告在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn)、广东公采招标有限公司网站 (www.gdgongcai.com) 等法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

十四、公告期限：

公告期限为 5 个工作日，自 2020 年 03 月 12 日至 2020 年 03 月 19 日止。

发布人：广东公采招标有限公司

发布日期：2020 年 03 月 12 日

第二章 项目采购需求

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的采购标的或服务内容进行整体响应，任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 采购需求书中以“★”标明的条款为实质性条款，任何一条负偏离则导致投标无效。

一、项目概况

1. 项目名称：广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购；
2. 项目编号：GDGC2003FG01；
3. 最高限价：人民币 390 万元（包组一：310 万元、包组二：80 万元）；
4. 采购内容：

（一）广东省地图院因业务需要，2020 年基础测绘项目部分工作采用劳务派遣方式完成，通过公开招标确定供应商。

（二）在服务期限内，劳务派遣人员要求、数量及派遣时间由采购人根据具体项目所需岗位的要求进行设定。采购人与中标人签订《劳务派遣服务合同》后，由中标人与拟派遣劳务人员签订《劳动合同》，并由中标人负责其员工的报酬、福利、绩效评估、处理劳动纠纷等事务。

包组	采购服务内容	计划派遣劳务人数(人)	服务期限	劳务人员要求	岗位职责	采购预算(万元)
包组一	高分辨率卫星影像数据更新（0.5 米）——0.5 米分辨率正射影像图生产劳务派遣服务	12	自合同签订之日起至 2020 年 11 月 30 日止	遥感、摄影测量、地理信息系统或其他相关专业技术人员，具有影像生产或数据处理经验。	按照项目需求书要求，完成利用优于 0.5 米分辨率卫星遥感影像制作 7.2 万平方千米 0.5 米分辨率正射影像图制作，工作内容包括但不限于影像定向，影像单片配准，影像正射纠正，影像融合，影像增强，影像镶嵌，镶嵌线调整，影像裁切，影像图面处理、检查及意见修改等，完成指标必须符合技术设计书的质检要求。	170

包组	采购服务内容	计划派遣劳务人数(人)	服务期限	劳务人员要求	岗位职责	采购预算(万元)
	公共地图数据更新(2020年度)——广东省县、区“一村一镇一地图”数据整理、建库劳务派遣服务	8		地理信息系统或相关专业技术人员,具有数据处理或地图制作经验。	按照项目需求书要求,完成约60个县区(最后以实际收集到的数据为准)广东省“一村一镇一地图”数据库建设,工作内容包括但不限于影像处理、数据组织重构,生僻字处理,数据核查,属性项完善,入库前检查,数据入库,元数据生产、检查及意见修改等,完成指标必须符合技术设计书的质检要求。	90
	公共地图数据更新(2020年度)——历史地形图DRG数据生产劳务派遣服务	5		测绘或相关专业技术人员,有档案整理或大图幅地图扫描经验。	按照项目需求书要求,完成约1100幅(最后以省国土资源档案馆提供的数据为准)历史地形图DRG生产,工作内容包括但不限于数据整理、纸质地形图扫描,配准纠正,DRG图面处理、检查及意见修改等,完成指标必须符合技术设计书的质检要求。	50
包组二	地理信息公共平台(公众版)数据更新(2020年度)——广东省地名地址库补充更新(2020年)	9	自合同签订之日起6个月内	1. 测绘或相关专业、中专以上学历; 2. 熟悉 ArcGIS 软件,对数据分析、处理、属性编辑等操作有一定了解; 3. 有从事过数据融合、电子地图、地名地址数据生产工作的优先考虑。	按照项目需求书要求,完成广东省地名地址库整合更新工作。主要包括:地名地址数据提取与预处理、国标转换为省标、数据查重及核对、属性整理、拓扑检查、数据入库、过程检查与修改、工具开发等工作内容,完成指标必须符合技术设计书的质检要求。	80
合计		34				390

(三) 说明:

1. 投标人须对同一采购项目包组为单位的货物及服务进行整体响应,任何只对包组内其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。投标人可兼投任意多个包组,但不得兼中多个包组。

★2. 各投标人只针对劳务管理费(X元/人/月)进行报价,统一报出唯一有效的劳

务管理费投标报价，且不得超过劳务管理费最高限价（**劳务管理最高限价**≤150 元/人/月），否则将其作无效投标处理。

3. 派遣人员工资费用由采购人确定，包括基本工资、社会保险费和公积金（五险一金）、津贴、补贴、奖金、人身意外保险、福利及其他费用等，以实际发生额为准。

4. 派遣人员工资费用不作为参与投标竞争的价格费用，各投标人不得对此部分费用进行修改或变更，否则视为无效投标。

二、工作地点

广东省内，具体地点由采购人指定。

三、派遣人员配备要求

1. 中标人应按照采购人各项目的具体要求，派遣劳务人员，且所有派遣人员需有 1 年及以上的相关工作经验。

2. 派遣人员应严格遵守广东省地图院的章程和规章制度。

3. 派遣人员须身体健康、无传染病，爱岗敬业，服从工作调配，有一定的沟通能力和团队合作精神；尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员，以及刑事处罚期限未滿或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员，不得派遣。

4. 派遣的劳务派遣人员对参与项目过程中的相关信息有保密义务，未经采购人同意不得将相关信息资料向外传播。

5. 符合岗位规定的其他资格条件。

6. 采购人可根据实际情况或需求，对派遣人员资格条件要求进行调整，中标人必须服从，且派遣的人员必须符合采购人的要求。

7. 疫情期间需按照地图院对健康检查的相关要求进行工作。

四、服务内容要求

1. 中标人应按照有关法律法规规定与派遣人员订立规范的书面劳动合同，为派遣人员在工作所在地办理社会保险和住房公积金（“五险一金”按照当地社会保险缴费标准和规定）及个税代扣代缴等手续。

2. 中标人应提供包括但不限于派遣人员的花名册、身份证及学历证复印件等资料，经采购人确认后方可上岗。

3. 每个项目需在派遣人员中同时指定 1 人为劳务管理人员，负责配合及协助采购人对派遣人员日常事务的管理工作。

4. 中标人每月应依据采购人提供的派遣人员个人工资发放资料及时足额给派遣人

员发放工资及福利，并在次月提供相应的工资发放清单提交给采购人。

5. 中标人签订合同前必须按照国家相关保密规定和采购人签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，采购人有权追究其法律责任。

6. 中标人负责派遣人员的档案管理、计生关系管理以及专业技术人员的职称申报、评定等。

7. 中标人负责解决派遣人员的一切劳动纠纷，处理派遣人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

8. 其他未尽事宜，以双方合同签订时约定为准。

五、劳务管理费

劳务管理费包含用工手续办理、人员工资发放、劳保福利和社会劳动保险的代征代购、计划生育管理费、残疾人就业保障金等劳动用工管理所产生的全部费用。

六、违约责任

1. 中标人不得将承包项目发包或转包，否则，视为中标人违约，采购人有权解除服务合同。

2. 若中标人在签订合同并生效后 5 天内未能配齐符合采购人需求的人员，则视为中标人主动违约，采购人有权终止合同。

3. 在服务期间，未经采购人同意，中标人不得更换派遣员工。劳务派遣人员因为调走、辞职或被中标人辞退等原因导致劳务派遣人员不足的，而中标人在 3 天内未能及时补齐符合项目要求的劳务派遣人员时，则视为中标人主动违约，采购人有权终止合同，并有权拒绝支付本期项目服务费。

七、付款方式

1. 劳务派遣费包含劳务管理费、派遣人员工资、劳保福利、社保（五险一金）的代征代缴等劳动用工管理所产生的全部费用。劳务管理费按每月以实际派遣的劳务人数进行结算，结算前必须经过采购人核算。

2. 双方签订合同后，中标人在每月 25 日前根据实际派遣人数的人员工资支出费用及劳务管理费开具当月的劳务派遣费总额发票给采购人，由采购人全额支付当月劳务派遣费。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1.	项目名称	广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购
	项目编号	GDGC2003FG01
	资金来源	财政性资金
	预算金额	人民币 390 万元
	公告媒体	<ul style="list-style-type: none"> ● 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)； ● 广东省政府采购网 (www.gdgp.gov.cn)； ● 广东公采招标有限公司网站 (www.gdgongcai.com)。
2.	采购人	名称：广东省地图院； 地址：广州市环市东路 468 号； 联系人：袁女士； 电话：020-87624076。
3.	采购代理机构	名称：广东公采招标有限公司； 地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室； 联系人：刘小姐； 电话：020-38083016。
4.	投标人资格条件	(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立承担民事责任的能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 具备法律、行政法规规定的其他条件。 (二) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动； (三) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标； (四) 未被列入“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严

序号	条款名称	编列内容规定
		重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间； （五）具有有效期内的《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》； （六）已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函； （七）本项目不接受联合体投标。
5.	项目现场勘察	不组织
6.	答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
7.	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8.	分包	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9.	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： 对小型和微型企业或联合体成员均为小微企业的，产品的价格给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：6%。
	支持残疾人福利企业	<input type="checkbox"/> 专门面向残疾人福利企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向残疾人福利企业采购项目（价格扣除）：残疾人福利企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：6%。 <input type="checkbox"/> 非专门面向残疾人福利企业采购项目（其他优惠）：
	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：6%。 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目（其他优惠）：
10.	投标人须提供的其他资料	详见第六章 投标文件格式
11.	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2020 年 04 月 02 日 14 时 30 分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室
12.	开标时间、地点	时间：2020 年 04 月 02 日 14 时 30 分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室

序号	条款名称	编列内容规定
13.	投标报价是唯一或固定不变	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
14.	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，投标保证金的数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目包组一投标保证金为：人民币贰万元整（¥20000.00）；包组二投标保证金为：人民币壹万元整（¥10000.00）。 提交方式为： 收款人户名：广东公采招标有限公司 开户银行：招商银行广州分行天河支行 银行账号：120906376710202 注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（投标保证金） <input type="checkbox"/> 不要求提供
15.	投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日（自然日）
16.	投标文件份数	正本 1 份； 副本 5 份； 电子文件 1 份，不可加密。（ <input checked="" type="checkbox"/> PDF， <input checked="" type="checkbox"/> Word，可任选，可选用扫描件形式）
17.	封套上应载明的信息	项目名称：广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购 项目编号：GDGC2003FG01 投标人名称（加盖公章）： 在 2020 年 04 月 02 日 14 时 30 分之前不得启封。
18.	评标委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表参加 1 人，评审专家 4 人。 <input type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家 5 人。
19.	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
20.	采购资金的支付	1. 劳务派遣费包含劳务管理费、派遣人员工资、劳保福利、社保（五险一金）的代征代缴等劳动用工管理所产生的全部费用。劳务管理费按每月以实际派遣的劳务人数进行结算，结算前必须经过采购人核算。 2. 双方签订合同后，中标人在每月 25 日前根据实际派遣人数的人员工资支出费用及劳务管理费开具当月的劳务派遣费总额发票给采购人，由采购人全额支付当月劳务派遣费。
21.	招标代理服务费	根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）及《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号），本项目参照广东省政府采购中心 5 月 1 日起实行的代理服务费费率，以各包组项目预算金额为计算基数，按预算金额的 60% 收费，即下浮率 40%。包组一中标人向采购代理机构支付招标代理

序号	条款名称	编列内容规定
		服务费人民币壹万玖仟零捌拾元整（¥19080.00），包组二中标人向采购代理机构支付招标代理服务费人民币柒仟贰佰元整（¥7200.00）。

投标人须知正文

(固定条款)

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
- 1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指已获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。
- 1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算及最高限价

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。
- 2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

- 3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。
5. 授权委托书
- 5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。
6. 联合体投标
- 6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。
- 6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：
- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。
7. 项目现场考察及答疑会
- 7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。
- 7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。
- 7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。
- 7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。
- 7.5 本项目是否召开答疑会详见投标人须知前附表。
8. 采购进口产品
- 8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。
9. 政策与其他规定
- 9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.2 所投货物属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。
- 9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。
- 9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。
- 9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 项目需求

第三章 投标人须知

第四章 评标方法及标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件格式

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准

尺寸) A4 规格印刷或装订。

13.6 投标文件特殊部分需要使用更大幅面的, 必须折叠入 A4 幅面内装订提交。

13.7 招标文件中要求提供电子版的, 必须按要求提供。

14. 投标文件的组成 (采购人可根据项目实际情况增加★条款)

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分:

(1) 投标函 (含法定代表人身份证明或授权委托书);

(2) 开标一览表;

(3) 分项价格表;

(4) 商务条款偏离表;

(5) 供应商符合投标人资格条件的证明文件;

(6) 符合政府采购政策的证明材料;

(7) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料;

(8) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.2 技术部分

(1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案;

(2) 技术条款偏离表;

(3) 投标人售后服务承诺;

(4) 用于本项目人员简历表;

(5) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料;

(6) 其他资料。

14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的, 供应商有下列情形之一的, 在投标时将其视为无效响应文件。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的;

(2) 其他被认定为无效响应的情形。

14.3 在投标过程中, 投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否, 其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的, 应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 约定由中标人支付采购代理服务费的, 报价必须包含采购代理服务费。

15.4 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价, 不接受可变动性报价、赠送及“零”报价, 否则, 在评标时将其视为无效投标。

15.5 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的, 投标人应以支票、汇票、本票或金

融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本制作，注明“正本”或“副本”，与电子文件光盘一起放入一个密封包装内，外包装上加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人（或其授权的代理人）签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表另行封装在一个密封包装内，并标明开标一览表字样，投标时单独提交。

20. 投标文件的递交

- 20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
- 20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。
21. 投标文件的修改和撤回
- 21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。
- 21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。
- 21.3 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

- 22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。
- 22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。
- 22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。
- 22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。
- 22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23. 资格审查

- 23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (2) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的,可以不再对供应商资格进行审查,资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的,应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

24.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会政府采购评审专家和采购人代表组成。

25. 评标方法和标准

25.1 本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

26.1 符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的,应在符合性审查时按照无效投标处理:

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的;
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (3) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的;
- (4) 投标有效期不足的;
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代 表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围 或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料,是投标文件的补充材料,成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同 项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同 的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评 标的投标人,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查

的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

28. 废标

28.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 保密

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构

或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

五、中标信息公告与签订合同

31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35. 招标代理服务费。

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

36. 询问、质疑、投诉

- 36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问。
- 36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 36.3 供应商提出质疑的,应提供质疑书原件。
- 36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位印章,质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。
- 36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的,可在答复期满后 15 个工作日内,按政府采购法律法规规定及程序,向财政部提出投诉。
37. 发生下列情况之一,投标人将被列入不良记录名单,在 1~3 年内禁止参加政府采购活动,并予以公告:
- (1) 开标后在投标有效期内,投标人撤回其投标;
 - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同;
 - (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;
 - (4) 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购招标机构同意,将中标项目分包给他人;
 - (5) 拒绝履行合同义务的;
 - (6) 《政府采购法》第七十七条和 《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形;
 - (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。
38. 其他规定。
- 38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。
39. 未尽事宜
- 39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。
40. 文件解释权
- 40.1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第四章 评标办法及标准

一、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
2. 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
 - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (3) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
 - (4) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - (5) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
 - (6) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
 - (7) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
 - (8) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
4. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、资格审查表

序号	评审内容
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件；分公司投标或作为联合体成员投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。
2.	2018 年度财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件；成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。
5.	《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件及可选的证明材料。
6.	法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果股东及出资信息、主要人员信息部分的截图作为证明材料）。
7.	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供书面声明）。
8.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，提供网页截图。
9.	《参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。
10.	具有有效期内的《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》（提供相关材料复印件）。
11.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。
12.	投标人为独立法人或组织，非联合体。

备注：

1、资格审查由采购人或采购代理机构负责。

三、符合性审查表

序号	评审内容
1.	《投标函》原件；
2.	按照招标文件规定要求密封、签署和盖章的；
3.	法定代表人证明书或授权委托书（原件）；
4.	投标报价唯一且无备选方案，未超过最高限价；
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
7.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名或盖章的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名或盖章。签章的缺失，将直接导致投标文件无效，使投标人失去投标资格。

四、采用综合评分法

一、评分因素及分值

评分项目	商务	技术	价格
权重	30%	50%	20%
分值	30 分	50 分	20 分

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

各包组商务评审表（30 分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值
1	服务响应时间	根据投标人提供的服务响应时间承诺进行评分： <ul style="list-style-type: none"> ● 投标人承诺在接到采购人通知后 1 小时内到现场，得 10 分； ● 投标人承诺在接到采购人通知后 2 小时内到现场，得 7 分； ● 投标人承诺在接到采购人通知后 3 小时内到现场，得 4 分； ● 投标人承诺在接到采购人通知后 4 小时内到现场，得 1 分； 	10

		<ul style="list-style-type: none"> ● 投标人承诺在接到采购人通知后超过 4 小时到现场, 得 0 分。 (须要说明能够承诺的理由并附上工商行政管理局登记的营业执照复印件, 如是分支机构或办事处的提供分支机构营业执照复印件或办事处租赁合同复印件以及其他相关证明材料) 	
2	投标人管理体系认证情况	<ul style="list-style-type: none"> ① 具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书得 3 分; ② 具有 OHSAS 18001 职业健康安全管理体系认证证书得 3 分; ③ 具有 ISO 14001 环境管理体系认证证书得 3 分。 (需提供有效期内的有效证书复印件) 	9
3	同类项目经验	2017 年-2019 年投标人获得同类项目业绩, 须提供中标通知书和采购合同关键页复印件, 每提供一个得 2 分, 本项累计最高得 6 分。未提供不得分。	6
4	企业信用	<ul style="list-style-type: none"> ● 具有有效的 AAA 级企业信用等级证书得 3 分; ● 具有有效的 AA 级企业信用等级证书得 1 分; ● 无或其他得 0 分。 (提供证书复印件) 	3
		<ul style="list-style-type: none"> ● 获得市场监督管理局颁发的守合同重信用企业证书的, 得 2 分; ● 未提供的, 得 0 分。 (提供证书复印件) 	2
合计			30

技术评审表 (包组一) (50 分)

序号	技术评审内容	评分细则	分值
1	管理制度及业务流程	对各投标人的管理制度和业务流程进行评审, 本项最高得 5 分。 <ul style="list-style-type: none"> ● 制度完善、合理, 流程具体、详细、可行性高, 得 5 分; ● 制度较为完善、具有一定的合理性, 流程具体、较为详细、具有一定的可行性, 得 3 分; ● 制度不完善、合理性一般, 流程简单、不详细、可行性一般, 得 1 分; ● 不提供的得 0 分。 	5
2	劳动服务方案	① 对各投标人针对本项目拟定的整体服务方案 (包括但不限于服务内容、流程, 服务管理架构、方法, 客户服务及关系维护等) 进行评审, 本项最高得 3 分。 <ul style="list-style-type: none"> ● 服务方案非常严谨合理, 针对性非常强, 非常有利于项目实施的, 得 3 分; ● 服务方案一般的, 得 1 分; ● 方案不合理、无法实施或没有提供方案的, 得 0 分。 	3

		<p>② 对各投标人针对本项目拟定的应急方案进行评审,本项最高得 2 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 紧急情况处理方案详细,并具有操作性,得 2 分; ● 紧急情况处理方案较为完整,操作性一般,得 1 分; ● 紧急情况处理方案不完整,不具操作性,得 0 分。 	2
3	派遣人员的情况(提供承诺函)	① 能根据采购人具体项目要求确定派遣人数和相关资格:满足,得 3 分,不满足,得 0 分。	3
		② 能根据采购人要求更换不符合使用条件的派遣人员:满足,得 2 分,不满足,得 0 分。	2
4	人员方案(根据投标人提供针对本项目制定的派遣人员方案进行评审;提供所有人员的毕业证、专业技术资格证、获奖证书及近 3 个月的社保证明复印件和与投标人签订的劳动合同复印件并加盖公章,不按要求提供不得分)	1.至少 1 人具有≥10 年工作经历,具有测绘高级工程师同时具有注册测绘师资格,且与投标人签订的劳动合同剩余期限≥2 年,得 3 分;获得过国家级测绘类优秀工程奖的,加 2 分。本项最高得 5 分。	5
		2.派遣人员在 20 岁<年龄≤50 岁,全部满足得 3 分,否则不得分。本项最高得 3 分。	3
		3.派遣人员具有≥1 年的相关专业工作经历,全部满足得 3 分;不满足条件的每人扣 0.5 分,扣完 3 分为止。	3
		4.派遣人员具有测绘或国土中级及以上专业技术资格(含注册测绘师)人员数量≥10 人,得 5 分;具有测绘或国土中级及以上专业技术资格(含注册测绘师)人员数量≥8 人,得 3 分;具有测绘或国土中级及以上专业技术资格(含注册测绘师)人员数量≥5 人,得 1 分;其他得 0 分。本项最高得 5 分。	5
		5.派遣人员具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量≥10 人,得 5 分;具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量≥8 人,得 4 分;具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量≥5 人,得 3 分;具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量≥1 人,得 1 分,其他得 0 分。本项最高得 5 分。	5
		6.派遣人员技术创新能力情况: ①具有测绘类实用新型专利证书的,得 3 分,本项最高得 3 分。 ②具有航测、正射影像、矢量数据、立体测图、无人机倾斜摄影技术软件开发能力的,具有 1 项得 1 分,本项最高得 4 分。 (以上提供专利证书、软件著作权登记证书及立项申请书复印件并加盖公章)	7
		7.派遣人员保密培训情况: ①具有省保密局颁发的保密员资格证书,每提供 1 人得 2 分,最高得 4 分。 ②具备省级或以上测绘主管部门颁发的涉密人员培训证书,每提供 1 人得 1 分,最高得 3 分。 (以上提供保密相关证书复印件并加盖公章)	7
合 计			50

技术评审表（包组二）（50 分）

序号	技术评审内容	评分细则	分值
1	管理制度及业务流程	<p>对各投标人的管理制度和业务流程进行评审，本项最高得 5 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制度完善、合理，流程具体、详细、可行性高，得 5 分； ● 制度较为完善、具有一定的合理性，流程具体、较为详细、具有一定的可行性，得 3 分； ● 制度不完善、合理性一般，流程简单、不详细、可行性一般，得 1 分； ● 不提供的得 0 分。 	5
2	劳动服务方案	<p>① 对各投标人针对本项目拟定的整体服务方案(包括但不限于服务内容、流程，服务管理架构、方法，客户服务及关系维护等)进行评审，本项最高得 3 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 服务方案严谨合理，针对性强，有利于项目实施的得 3 分； ● 服务方案一般的得 1 分； ● 方案不合理、无法实施或没有提供方案的得 0 分。 	3
		<p>② 对各投标人针对本项目拟定的应急方案进行评审，本项最高得 2 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 紧急情况处理方案详细，并具有操作性得 2 分； ● 紧急情况处理方案较为完整，操作性一般得 1 分； ● 紧急情况处理方案不完整，不具操作性得 0 分； 	2
3	派遣人员的情况 (提供承诺函)	<p>① 能根据采购人具体项目要求确定派遣人数和相关资格，满足得 3 分，不满足得 0 分。</p>	3
		<p>② 能根据采购人要求更换不符合使用条件的派遣人员，满足得 2 分，不满足得 0 分。</p>	2
4	人员方案 (根据投标人提供针对本项目制定的派遣人员方案进行评审；提供所有人员的工作经验证明文件复印件、与投标人	<p>① 至少 1 人具有 ≥ 5 年工作经历，具有测绘高级工程师专业技术资格，且有与投标人签订的劳动合同剩余期限 ≥ 2 年等资历。全部满足得 6 分；不满足条件的每项扣 2 分，扣完为止。本项最高得 6 分。</p>	6
		<p>② 派遣人员在 20 岁 \leq 年龄 \leq 50 岁，全部满足得 6 分，否则不得分。本项最高得分 6 分。</p>	6
		<p>③ 派遣人员具有 ≥ 2 年的相关专业工作经验，全部满足得 6 分；不满足条件的每人扣 0.5 分，扣完 6 分为止。本项最高得 6 分。</p>	6

签订的劳动合同复印件、专业技术资格证复印件、学历证明复印件、身份证复印件、涉密人员培训证或保密工作岗位资格证复印件及近 3 个月参保证明复印件)	④ 派遣人员具有测绘或国土初级及以上专业技术资格（注册测绘师按中级计算）人员数量≥8 人，得 6 分；具有测绘或国土初级及以上专业技术资格（注册测绘师按中级计算）人员数量≥6 人，得 4 分；具有测绘或国土初级及以上专业技术资格（注册测绘师按中级计算）人员数量≥4 人，得 2 分；其他得 0 分。本项最高得 6 分。	6
	⑤ 派遣人员具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量≥9 人，得 6 分；具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量≥8 人，得 4 分；具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量≥5 人，得 2 分；其他得 0 分。本项最高得 6 分。	6
	⑥ 派遣人员具有省级或以上测绘主管部门颁发的涉密人员培训证或保密工作岗位资格证，每提供 1 人得 1 分，本项最高得 5 分。	5
合计		50

各包组价格评审表（20分）

评审项目	价格分值	评分标准
投标报价	20	各投标人只针对劳务管理费（X 元/人/月）进行报价，统一报出唯一有效的劳务管理费投标报价，且不得超过劳务管理费最高限价（劳务管理费最高限价≤150 元/人/月），即投标报价≤150 元/人/月。
		评标价=投标报价×（1-价格扣除率）。
		评标基准价=全部投标人有效评标价中的最小值。
		各包组价格分=(评标基准价÷评标价)×价格分值。 (计算分数时四舍五入取小数点后两位)

备注：

1. 评审因素表由各单位根据项目实际情况制定；
2. 评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；
3. 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素；
4. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

五、价格分

1. 价格分统一采用低价优先原则计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格最低的评标价(指修正及价格扣除后报价，下同)为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

各投标人价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格权重 × 100；

2. 核价原则详见投标人须知 26.2；

3. 价格扣除原则：

序号	情形	价格扣除率	计算公式
1.	非联合体供应商（供应商须为小型、微型企业，残疾人福利企业或监狱企业均视同小微企业）	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评标价=投标报价×（1-价格扣除率）

4. 价格扣除具体规定：

(1) 节能产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（均需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除。

(2) 环境标志产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件（均需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除。

(3) 对小型或微型企业，在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》（格式见“第六章 投标文件格式”）、相应证明文件或国家工商行政机关小微企业名录“http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib”网站截图，否则在评审时将不给予价格扣除。

(4) 残疾人福利企业、监狱企业视同小型或微型企业，须在投标文件中提供相关证明文件。

小型或微型企业应当符合以下条件：符合工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300

号) 中小型或微型企业划型标准, 提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

六、推荐中标候选人名单

评标委员会将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位, 将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的, 按评标价由低到高顺序排列; 综合评分相同, 且评标价相同的, 按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同, 且评标价和技术评分均相同的, 名次由评标委员会抽签决定。只需要 1 名中标人的项目, 评标委员会按上述排列向采购人推荐第 1 至第 3 名为中标候选人。本项目采取兼投不兼中原则, 确认推荐中标候选人的先后顺序依次为包组一, 包组二, 在包组一中被推荐为第一中标候选人的单位不得成为包组二的推荐中标候选人。

七、定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送抵采购人, 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。只需要 1 名中标人的项目, 第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的, 采购人可以按顺序选择第二中标候选人, 中标候选人如出现完全并列的, 采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定中标人。

第五章 拟签订的合同文本

广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购

合 同

合同编号：_____

甲 方：_____（采购人名称）

乙 方：_____（中标人名称）

甲方：（采购人名称）

乙方：（中标人名称）

根据广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购包组（项目编号：GDGC2003FG01）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

一、服务期限：

乙方的服务期自 2020 年 月 日至 年 月 日。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）

三、工作地点

广东省内，具体地点由甲方指定_____。

四、派遣人员数量

具体人员数量由甲方指定_____。

五、派遣人员配备要求

1. 乙方应按照甲方各项目的具体要求，派遣劳务人员，且所有派遣人员需有 1 年及以上的相关工作经验。
2. 派遣人员应严格遵守甲方的章程和规章制度。
3. 派遣人员须身体健康、无传染病，爱岗敬业，服从工作调配，有一定的沟通能力和团队合作精神；尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员，以及刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员，不得派遣。
4. 派遣的劳务派遣人员对参与项目过程中的相关信息有保密义务，未经甲方同意不得将相关信息资料向外传播。
5. 符合岗位规定的其他资格条件。
6. 甲方可根据实际情况或需求，对派遣人员资格条件要求进行调整，乙方必须服从，且派遣的人员必须符合甲方的要求。
7. 疫情期间需按照甲方对健康检查的相关要求进行工作。

六、服务内容要求

1. 乙方应按照有关法律法规规定与派遣人员订立规范的书面劳动合同，为派遣人员在工作所在地办理社会保险和住房公积金（“五险一金”按照当地社会保险缴费标准和规定）及个税代扣代缴等手续。
2. 乙方应提供包括但不限于派遣人员的花名册、身份证及学历证复印件等资料，经甲方确认后方可上岗。
3. 每个项目需在派遣人员中同时指定 1 人为劳务管理人员，负责配合及协助甲方对派遣人员日常事务的管理工作。
4. 乙方每月应依据甲方提供的派遣人员个人工资发放资料及时足额给派遣人员发

放工资及福利，并在次月提供相应的工资发放清单提交给甲方。

5. 乙方签订合同前必须按照国家相关保密规定和甲方签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，甲方有权追究其法律责任。

6. 乙方负责派遣人员的档案管理、计生关系管理以及专业技术人员的职称申报、评定等。

7. 乙方负责解决派遣人员的一切劳动纠纷，处理派遣人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

七、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

八、劳务管理费

劳务管理费包含用工手续办理、人员工资发放、劳保福利和社会劳动保险的代征代购、计划生育管理费、残疾人就业保障金等劳动用工管理所产生的全部费用。

九、违约责任

1. 乙方不得将承包项目发包或转包，否则，视为乙方违约，甲方有权解除服务合同。

2. 若乙方在签订合同并生效后 5 天内未能配齐符合甲方需求的人员，则视为乙方主动违约，甲方有权终止合同。

3. 在服务期间，未经甲方同意，乙方不得更换派遣员工。劳务派遣人员因为调走、辞职或被乙方辞退等原因导致劳务派遣人员不足的，而乙方在 3 天内未能及时补齐符合项目要求的劳务派遣人员时，则视为乙方主动违约，甲方有权终止合同，并有权拒绝支付本期项目服务费。

十、付款方式

1. 劳务派遣费包含劳务管理费、派遣人员工资、劳保福利、社保（五险一金）的代征代缴等劳动用工管理所产生的全部费用。劳务管理费按每月以实际派遣的劳务人数进行结算，结算前必须经过甲方核算。

2. 双方签订合同后，乙方在每月 25 日前根据实际派遣人数的人员工资支出费用及劳务管理费开具当月的劳务派遣费总额发票给甲方，由甲方全额支付当月劳务派遣费。

十一、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、

往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

1. 以下附件为本合同的组成部分,具有同等效力:

- (1) 中标通知书复印件;
- (2) 甲方招标文件及其电子文档(另行存放);
- (3) 乙方投标文件副本及其电子文档(另行存放);
- (4) 乙方服务质量承诺函。

2. 本合同共陆份,具有同等法律效力,甲方执贰份,乙方执贰份,招标代理公司及政府采购管理办公室各执壹份。

3. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

第六章 投标文件格式

投标文件内容总表

包装	投标文件内容	正本	副本
	1、投标文件外包装封条	1	
投标文件 密封包装	投标文件装订成册 2、投标文件封面 3、目录 （一）资格文件 4、《资格审查自查表》 5、资格文件 （二）符合性文件 6、《符合性审查自查表》 7、符合性文件 （三）商务文件 8、《商务评审自查表》 9、商务文件 （四）技术文件 10、《技术评审自查表》 11、技术文件 （五）报价文件 12、《开标一览表》 13、扣除率证明文件（小微、残疾人福利、监狱、节能或环保）	1	5
	（六）电子文件光盘 14、电子文件光盘	1	
开标信封	（七）开标信封 15、开标信封 16、《开标一览表》 17、《投标保证金交纳凭证》/《政府采购投标担保函》 复印件	1	

投标文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

包组编号：_____

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____

开标时间：_____年_____月_____日____:____前不得启封

投标文件目录

一、资格文件

1、资格审查自查表

2、.....

3、.....

.....

二、符合性文件

三、商务文件

四、技术文件

五、报价文件

六、电子文件光盘

备注：目录格式自拟

(一)、资格文件

资格审查自查表

序号	评审内容	符合	页码
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件；分公司投标或作为联合体成员投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。	<input type="checkbox"/>	
2.	2018 年度财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件；成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/>	
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
5.	《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件及可选的证明材料。	<input type="checkbox"/>	
6.	法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果股东及出资信息、主要人员信息部分的截图作为证明材料）。	<input type="checkbox"/>	
7.	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供书面声明）。	<input type="checkbox"/>	
8.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，提供网页截图。	<input type="checkbox"/>	
9.	《参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
10.	具有有效期内的《人力资源服务许可证》或《劳务派遣经营许可证》（提供相关证明材料复印件）。	<input type="checkbox"/>	
11.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件并交纳足额投标保证金或投标担保函。	<input type="checkbox"/>	

序号	评审内容	符合	页码
12.	投标人为独立法人或组织，非联合体。	<input type="checkbox"/>	

备注：资格审查由采购代理机构负责。以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！符合项目在对应的□打“√”。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

投标人名称自愿参与 广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购（项目编号：GDGC2003FG01）包组___的投标活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力，愿意对本项目的投标及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：

二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日

无重大违法记录声明函

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

关于贵方____年____月____日发布的广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购（项目编号：GDGC2003FG01）的招标公告，本公司愿意参加包组____投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

投标保证金交纳凭证

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购（项目编号：GDGC2003FG01）包组___的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）元整（¥_____.00）的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

备注：

- (1) 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据；
- (2) 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东公采招标有限公司依据此凭证信息退还投标保证金；
- (3) 广东公采招标有限公司在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。
- (4) 此表是投标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需与其它相关文件一起装订在开标信封中用于唱标。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

投标人联系电话：_____

日期：_____年__月__日

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件/其他递交方式的现场凭据复印件

政府采购投标担保函

编号：

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加“广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购”（项目编号：GDGC2003FG01）包组___（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元整（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。（必须包含本项目招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于_____天）

三、承担保证责任的程序

（一）你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

（二）我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

（一）保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，

我方保证责任自动终止。

(二) 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

(三) 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

(一) 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

(二) 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

(三) 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

(四) 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____人民法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

_____年___月___日

(二)、符合性文件

符合性审查自查表

序号	符合性审查内容	审查标准	符合	页码
1.	《投标函》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
2.	《法定代表人证明书》或《法定代表人授权委托书》原件	按招标文件提供的格式文件签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
3.	投标报价	投标报价是固定价、唯一值，未超过最高限价或处于有效报价区间。	<input type="checkbox"/>	
4.		投标报价无错漏项或有错漏项被评标委员会认定不影响合同实施。	<input type="checkbox"/>	
5.		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/>	
6.	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
7.	投标有效期	自投标文件提交截止时间起 90 日（自然日）	<input type="checkbox"/>	
8.	其它	投标文件未附带采购人无法接受条件	<input type="checkbox"/>	
9.	《开票资料说明函》	（可选）	<input type="checkbox"/>	

备注：

1. 由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
2. 除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名或盖章的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名或盖章。签章的缺失，将直接导致投标文件无效，使投标人失去投标资格。
3. 符合项目在对应的□打“√”。

投标函

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

根据 广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购（项目编号：GDGC2003FG01） 的投标邀请，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加本项目包组___招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1、同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份，副本 5 份，电子文档 1 份，开标一览表 1 份。

5、已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6、完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7、接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8、完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9、愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

10、我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11、对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人证明书

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

_____(姓名)_____，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同；

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人第二代身份证

正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号、包组号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效；
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用；

授权代表第二代身份证

正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

开票资料说明函

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵方举行的广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购（项目编号：GDGC2003FG01）包组___的招标中如获中标，则开票类型选择 增值税普通发票 增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项）。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地 址			
开户银行	（具体到 XX 银行 XX 支行）	固定电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

退还投标保证金说明

致广东省地图院、广东公采招标有限公司：

我方为广东省地图院 2020 年度基础测绘项目劳务派遣服务采购（项目编号：GDGC2003FG01）包组_____所提交的投标保证金（大写金额）_____元，请贵司退还投标保证金人民币_____（大写）_____元整（¥（小写））元到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系人	
账 号		固 话	

备注：

1. 退还投标保证金原则

当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，原则上按投标人汇出账户退还，投标人需要填写原来汇入我司保证金账户时的汇出账户信息。

2. 单位名称变更

- A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；
B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

3. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

4. 开标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退还投标保证金说明》按规定填写完整盖公章后，请联系 020-38083016 并传真至 020-38856043 或扫描发至 welcome@gdgongcai.com。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

实质性响应条款一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包组编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件条款	响应情况	偏离说明
1.	第二章 项目采购需求/一、项目概况/4. 采购内容/（三）说明	★2. 各投标人只针对劳务管理费（X元/人/月）进行报价，统一报出唯一有效的劳务管理费投标报价，且不得超过劳务管理费最高限价（劳务管理最高限价≤150元/人/月），否则将其作无效投标处理。		

备注：针对★指标在“响应情况”一栏填写“响应”或“偏离”。发生偏离的，须附细节说明。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(三)、商务文件

各包组商务评审自查表 (30 分)

序号	商务评审内容	评分细则	分值	页码
1	服务响应时间	<p>根据投标人提供的服务响应时间承诺进行评分：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 投标人承诺在接到采购人通知后 1 小时内到现场，得 10 分； ● 投标人承诺在接到采购人通知后 2 小时内到现场，得 7 分； ● 投标人承诺在接到采购人通知后 3 小时内到现场，得 4 分； ● 投标人承诺在接到采购人通知后 4 小时内到现场，得 1 分； ● 投标人承诺在接到采购人通知后超过 4 小时到现场，得 0 分。 <p>（须要说明能够承诺的理由并附上工商行政管理局登记的营业执照复印件，如是分支机构或办事处的提供分支机构营业执照复印件或办事处租赁合同复印件以及其他相关证明材料）</p>		
2	投标人管理体系认证情况	<ul style="list-style-type: none"> ① 具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书得 3 分； ② 具有 OHSAS 18001 职业健康安全管理体系认证证书得 3 分； ③ 具有 ISO 14001 环境管理体系认证证书得 3 分。 <p>（需提供有效期内的有效证书复印件）</p>		
3	同类项目经验	<p>2017 年-2019 年投标人获得同类项目业绩，须提供中标通知书和采购合同关键页复印件，每提供一个得 2 分，本项累计最高得 6 分。未提供不得分。</p>		
4	企业信用	<ul style="list-style-type: none"> ● 具有有效的 AAA 级企业信用等级证书得 3 分； ● 具有有效的 AA 级企业信用等级证书得 1 分； ● 无或其他得 0 分。 <p>（提供证书复印件）</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> ● 获得市场监督管理局颁发的守合同重信用企业证书的，得 2 分； ● 未提供的，得 0 分。 <p>（提供证书复印件）</p>		
合计				

投标人概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	社保人数		建筑面积			
财务状况	年度	营业收入	净利润	资产	负债	资产负债率
	2018					

备注：

- 1、投标人必须如实填写，不得报送虚假材料或改动本表格式；
- 2、财务相关数值单位默认为万元。
- 3、可附上文字描述（例如企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、组织机构、服务效率、管理水平、技术力量、研发能力、行业地位、业内口碑等）或图片描述（例如经营场所、主要经营项目等）；
- 4、投标人对此表内容负一切法律责任。

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

服务响应时间承诺函

采购人名称：

我公司承诺在在接到采购人通知后___小时内到达现场，理由如下：

1、

2、

3、

.....

附：相关证明材料

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日

2017 年-2019 年同类项目经验

项目名称：_____

项目编号：_____

包组编号：_____

同类项目业绩							
序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	项目地址	项目规模	签约及完成时间	单位联系人及电话
1							
2							
3							
...							

注：

- 1、业绩必须是以投标人名义完成并已验收的项目；
- 2、分公司投标的，总公司业绩不可纳入评审。
- 3、投标人必须提供中标通知书或采购合同复印件；
- 4、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(四)、技术文件

技术评审自查表 (包组一) (50 分)

序号	技术评审内容	评分细则	分值	页码
1	管理制度及业务流程	对各投标人的管理制度和业务流程进行评审，本项最高得 5 分。 ● 制度完善、合理，流程具体、详细、可行性高，得 5 分； ● 制度较为完善、具有一定的合理性，流程具体、较为详细、具有一定的可行性，得 3 分； ● 制度不完善、合理性一般，流程简单、不详细、可行性一般，得 1 分； ● 不提供的得 0 分。		
2	劳动服务方案	① 对各投标人针对本项目拟定的整体服务方案（包括但不限于服务内容、流程，服务管理架构、方法，客户服务及关系维护等）进行评审，本项最高得 3 分。 ● 服务方案非常严谨合理，针对性非常强，非常有利于项目实施的，得 3 分； ● 服务方案一般的，得 1 分； ● 方案不合理、无法实施或没有提供方案的，得 0 分。		
		② 对各投标人针对本项目拟定的应急方案进行评审，本项最高得 2 分。 ● 紧急情况处理方案详细，并具有操作性，得 2 分； ● 紧急情况处理方案较为完整，操作性一般，得 1 分； ● 紧急情况处理方案不完整，不具操作性，得 0 分。		
3	派遣人员的情况（提供承诺函）	① 能根据采购人具体项目要求确定派遣人数和相关资格：满足，得 3 分，不满足，得 0 分。		
		② 能根据采购人要求更换不符合使用条件的派遣人员：满足，得 2 分，不满足，得 0 分。		
4	人员方案（根据投标人提供针对本项目制定的派遣人员方案进行评审；提供所有人员的毕业证、专业技术资格证、获奖证书及近 3 个月的社保证明复印件和与投标人签订的劳动	1. 至少 1 人具有 ≥10 年工作经历，具有测绘高级工程师同时具有注册测绘师资格，且与投标人签订的劳动合同剩余期限 ≥2 年，得 3 分；获得过国家级测绘类优秀工程奖的，加 2 分。本项最高得 5 分。		
		2. 派遣人员在 20 岁 < 年龄 ≤ 50 岁，全部满足得 3 分，否则不得分。本项最高得 3 分。		
		3. 派遣人员具有 ≥1 年的相关专业工作经历，全部满足得 3 分；不满足条件的每人扣 0.5 分，扣完 3 分为止。		
		4. 派遣人员具有测绘或国土中级及以上专业技术资格（含注册测绘师）人员数量 ≥10 人，得 5 分；具有测绘或国土中级及以上专业技术资格（含注册测绘师）人员数量 ≥8 人，得 3 分；具有测绘或国土中级及以上专业技术资格（含注册测绘师）人员数量 ≥5 人，得 1 分；其他得 0 分。本项最高得 5 分。		
		5. 派遣人员具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量 ≥10		

<p>合同复印件并加盖公章, 不按要求提供不得分)</p>	<p>人, 得 5 分; 具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量 ≥ 8 人, 得 4 分; 具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量 ≥ 5 人, 得 3 分; 具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量 ≥ 1 人, 得 1 分, 其他得 0 分。本项最高得 5 分。</p>		
	<p>6. 派遣人员技术创新能力情况: ①具有测绘类实用新型专利证书的, 得 3 分, 本项最高得 3 分。 ②具有航测、正射影像、矢量数据、立体测图、无人机倾斜摄影技术软件开发能力的, 具有 1 项得 1 分, 本项最高得 4 分。 (以上提供专利证书、软件著作权登记证书及立项申请书复印件并加盖公章)</p>		
	<p>7. 派遣人员保密培训情况: ① 具有省保密局颁发的保密员资格证书, 每提供 1 人得 2 分, 最高得 4 分。 ②具备省级或以上测绘主管部门颁发的涉密人员培训证书, 每提供 1 人得 1 分, 最高得 3 分。 (以上提供保密相关证书复印件并加盖公章)</p>		
<p>合 计</p>			

技术评审自查表（包组二）（50 分）

序号	技术评审内容	评分细则	分值	页码
1	管理制度及业务流程	<p>对各投标人的管理制度和业务流程进行评审，本项最高得 5 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制度完善、合理，流程具体、详细、可行性高，得 5 分； ● 制度较为完善、具有一定的合理性，流程具体、较为详细、具有一定的可行性，得 3 分； ● 制度不完善、合理性一般，流程简单、不详细、可行性一般，得 1 分； ● 不提供的得 0 分。 		
2	劳动服务方案	<p>① 对各投标人针对本项目拟定的整体服务方案(包括但不限于服务内容、流程，服务管理架构、方法，客户服务及关系维护等)进行评审，本项最高得 3 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 服务方案严谨合理，针对性强，有利于项目实施的得 3 分； ● 服务方案一般的得 1 分； ● 方案不合理、无法实施或没有提供方案的得 0 分。 		
		<p>② 对各投标人针对本项目拟定的应急方案进行评审，本项最高得 2 分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 紧急情况处理方案详细，并具有操作性得 2 分； ● 紧急情况处理方案较为完整，操作性一般得 1 分； ● 紧急情况处理方案不完整，不具操作性得 0 分； 		
3	派遣人员的情况 (提供承诺函)	<p>① 能根据采购人具体项目要求确定派遣人数和相关资格，满足得 3 分，不满足得 0 分。</p>		
		<p>② 能根据采购人要求更换不符合使用条件的派遣人员，满足得 2 分，不满足得 0 分。</p>		
4	人员方案 (根据投标人提供针对本项目制定的派遣人员方案进行评审；提供所有人员的工作经验证明文件复印件、与投标人	<p>① 至少 1 人具有 ≥5 年工作经历，具有测绘高级工程师专业技术资格，且有与投标人签订的劳动合同剩余期限 ≥ 2 年等资历。全部满足得 6 分；不满足条件的每项扣 2 分，扣完为止。本项最高得 6 分。</p>		
		<p>② 派遣人员在 20 岁 ≤ 年龄 ≤ 50 岁，全部满足得 6 分，否则不得分。本项最高得分 6 分。</p>		
		<p>③ 派遣人员具有 ≥2 年的相关专业工作经验，全部满足得 6 分；不满足条件的每人扣 0.5 分，扣完 6 分为止。本项最高得 6 分。</p>		

签订的劳动合同复印件、专业技术资格证复印件、学历证明复印件、身份证复印件、涉密人员培训证或保密工作岗位资格证复印件及近 3 个月参保证明复印件)	④ 派遣人员具有测绘或国土初级及以上专业技术资格（注册测绘师按中级计算）人员数量 \geq 8 人，得 6 分；具有测绘或国土初级及以上专业技术资格（注册测绘师按中级计算）人员数量 \geq 6 人，得 4 分；具有测绘或国土初级及以上专业技术资格（注册测绘师按中级计算）人员数量 \geq 4 人，得 2 分；其他得 0 分。本项最高得 6 分。		
	⑤ 派遣人员具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量 \geq 9 人，得 6 分；具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量 \geq 8 人，得 4 分；具备测绘相关专业本科及以上学历人员数量 \geq 5 人，得 2 分；其他得 0 分。本项最高得 6 分。		
	⑥ 派遣人员具有省级或以上测绘主管部门颁发的涉密人员培训证或保密工作岗位资格证，每提供 1 人得 1 分，本项最高得 5 分。		
合计			

管理制度及业务流程

劳动服务方案

(包括：整体服务方案、应急方案等)

派遣人员的情况承诺函

人员方案

(格式可由投标人自拟)

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(五)、报价文件

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包组编号：_____

投标人名称：_____

评审项目	劳务管理费 投标报价	备注
广东省地图院 2020 年度基础测绘项目 劳务派遣服务采购	大写：_____元/人/月	各投标人只针对 劳务管理费 （X 元/人/月）进行报价，统一报出唯一有效的劳务管理费投标报价，且不得超过 劳务管理费最高限价（劳务管理最高限价≤150 元/人/月） ，即 投标报价≤150 元/人/月 。
	小写：_____元/人/月	评标价=投标报价×（1-价格扣除率）。
		评标基准价=全部投标人有效评标价中的最小值。
		价格分=(评标基准价÷评标价)×价格分值。
价格扣除	6%	适用于小微、残疾人、监狱企业。

备注：

1. 投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式。
2. 投标人只针对劳务管理费进行报价，劳务管理费最高限价为 **150 元/人/月**，投标报价≤劳务管理费最高限价，即**投标报价≤150 元/人/月**。
3. 此表是招标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需另一份原件附在**开标信封**中用于唱标。
4. 如供应商为小微、残疾人福利、监狱企业须同时提供证明材料复印件。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

投标报价明细表

项目名称： _____

项目编号： _____

包组编号： _____

投标人名称： _____

(具体格式与内容由投标人自拟)

说明：

1. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
2. 本表格式可根据不同的内容，可由各投标人自拟。

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日

中小企业声明函（可选）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第___项行业，本公司（此处填写从业人员、上年营业收入、资产总额具体数据），为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加采购_____项目（项目编号：_____）包组：___采购活动提供本企业（制造的货物/承建工程/提供服务），或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：须同时提供相应企业划型证明文件，或国家市场监督管理总局小微企业名录（xwqy.gsxt.gov.cn）网站查询结果截图。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号：_____包组：_____）采购活动提供本单位制造的货物（或由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

监狱企业证明文件（可选）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖竞争性磋商响应单位公章。

(六)、开标信封

开标信封文件自查表

序号	内容	备注
1	开标信封	
2	《开标一览表》	
3	《投标保证金交纳凭证》/《政府采购投标担保函》 复印件	

开 标 信 封

项目名称：_____

项目编号：_____

包组编号：_____

投 标 人：_____（盖公章）

日 期：_____

开标时间：_____年_____月_____日____:____前不得启封

(七)、电子文件光盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、投标文件电子版 2、投标可能需要的其他附件、附表扫描电子文件	1	0

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、投标人；
- 2、WORD 或 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩；
- 3、应与招标文件一起封装在外包装中。