

竞争性磋商文件

(服 务)

项 目 名 称 : 中教精英班高水平教练服务项目

项 目 编 号 : GDGC2102CS02

采 购 人 名 称 : 广州开发区国际网球学校

采 购 代 理 机 构 : 广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司
GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2021 年 04 月 07 日

温馨提示：供应商报价特别注意事项

一、请供应商特别留意竞争性磋商文件上注明的**递交磋商响应文件的截止时间和地点**，逾期送达的磋商响应文件本公司恕不接收。递交磋商响应文件的截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何磋商响应文件。因此，请供应商适当提前到达递交磋商响应文件的地点。

二、请正确填写《初次报价一览表》，封装在单独的报价信封当中。如兼投多个包组，不同包组的上述文件须分置于不同的信封中。

三、请仔细检查《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》、《磋商响应声明》、《初次报价一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公司公章、签名、签署日期。磋商响应文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

四、本项目不接受联合体参加。

五、加“★”号的条款必须一一响应，加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将严重扣分。

六、磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过初步评审响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应当按磋商小组的要求，在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

七、对可接受分公司参加的项目，分公司参加的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

八、磋商响应文件建议采用 A4 纸、双面打印、胶装，按顺序编制页码。递交磋商响应文件前请仔细检查响应文件是否已胶装成册、已密封完好。多包组项目同时响应多个包组的，建议按包组分别装订。

九、报名获取采购文件而不参加竞争性磋商的公司，请在递交磋商响应文件的截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

（本提示内容非竞争性磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准。）

目 录

第一章 磋商邀请.....	4
第二章 项目采购需求.....	8
第三章 供应商须知.....	12
第四章 评审办法及标准.....	31
第五章 拟签订的合同文本.....	39
第六章 响应文件格式.....	44

第一章 磋商邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，广东公采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州开发区国际网球学校（以下简称“采购人”）的委托，对中教精英班高水平教练服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目信息：

- （一）项目名称：中教精英班高水平教练服务项目；
- （二）项目编号：GDGC2102CS02；
- （三）行政区域：广东省广州市；
- （四）项目联系人：劳小姐；
- （五）项目联系电话：020-38083016。

二、采购单位信息：

- （一）采购单位：广州开发区国际网球学校；
- （二）联系人和联系方式：李老师，020-82113713；
- （三）联系地址：广州市黄埔区开泰大道6号。

三、代理机构信息：

- （一）单位名称：广东公采招标有限公司；
- （二）联系人和联系方式：劳小姐，电话020-38083016；
- （三）联系地址：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦517室。

四、标讯信息：

- （一）基本情况
 - 1. 标题：中教精英班高水平教练服务项目竞争性磋商公告；
 - 2. 预算金额：人民币叁佰玖拾捌万元整（¥3980000.00）。

(二) 采购项目基本概况:

本项目通过竞争性磋商采购方式甄选 1 名成交供应商与广州开发区国际网球学校建立合作办学关系, 为项目提供中教精英班高水平教练服务。具体详情见第二章项目采购需求。

(三) 供应商资格要求:

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”, 且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

3. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该项目的其他采购活动。

5. 已向采购代理机构报名购买本项目竞争性磋商文件。

6. 本项目不接受联合体参加。

(四) 获取竞争性磋商文件的时间及地点等:

1. 获取竞争性磋商文件时间: 符合资格的供应商应当在 2021 年 04 月 09 日起至 2021 年 04 月 27 日期间(工作日上午 9:00-12:00 和下午 14:30-17:30 时, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日);

2. 获取竞争性磋商文件的地点: 广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室广东公采招标有限公司或网络申请;

3. 获取竞争性磋商文件的方式或事项:

现场获取: 请供应商凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场获取竞争性磋商文

件（供应商请在购买前到广东公采招标有限公司网站（www.gdgongcai.com）办事指南-报名登记处下载、填写并打印《采购文件售卖登记表及其附件格式》以简化现场操作）：

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；

(2) 法定代表人前来必须出示法定代表人证明书，受委托人前来必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；

(3) 获取者身份证原件。

网络报名的供应商，请下载上述《采购文件获取记录表及其附件格式》（<http://www.gdgongcai.com/2018/10/18/doc-get-register>），按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 welcome@gdgongcai.com，*必填项不可遗漏。报名费接受现金、银行转账、微信或支付宝等方式。请在工作时间拨打固定电话 020-38083016 确认网络报名成功。网络报名成功的供应商，请在递交竞争性磋商响应文件截止时间前向采购代理机构提交报名时已扫描过的纸质文件。

4. 竞争性磋商文件售价：每套售价 500 元，售后不退。

备注：已经办理报名并成功获取竞争性磋商文件的供应商参加竞争性磋商采购活动的，不代表已经通过初步评审。

（五）递交竞争性磋商响应文件的截止时间及地点等：

1. 递交竞争性磋商响应文件的截止时间：2021 年 04 月 28 日下午 14:30；
2. 竞争性磋商响应文件提交地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司；
3. 竞争性磋商会议的时间：2021 年 04 月 28 日下午 14:30；
4. 竞争性磋商会议的地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司。

(六) 需要落实的政府采购政策:

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

(七) 关于联合体竞争性磋商响应:

本项目不接受联合体参加。

(八) 关于现场考察及召开答疑会:

本项目不组织现场考察、不召开答疑会。

(九) 获取竞争性磋商文件或缴交采购代理服务费的银行账户:

1. 获取竞争性磋商文件或缴交采购代理服务费的账户: 3602060919200124089;
2. 开户银行: 中国工商银行广州烟草大厦支行;
3. 收款人: 广东公采招标有限公司。

(十) 相关公告媒体:

本项目相关公告在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 及广东公采招标有限公司网站 (www.gdgongcai.com) 等法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

(十一) 公告期限

公告期限为3个工作日，自2021年04月09日至2021年04月13日止。

发布人: 广东公采招标有限公司

发布时间: 2021年04月09日

第二章 项目采购需求

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的采购标的或服务内容进行整体响应,任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 采购需求书中以“★”标明的条款为实质性条款,任何一条负偏离则导致响应无效。

一、项目背景

为贯彻落实习近平关于“建设体育强国”讲话、国务院《关于强化学校体育促进学生身心健康全面发展的意见》、教育部《关于开展全国青少年校园网球试点工作的通知》等文件精神,充分利用社会资源促进青少年网球运动的普及与发展,提升青少年网球运动水平,全面提高广大青少年身体素质,促使其养成健康生活方式,培养黄埔区网球运动苗子,推进青少年体育工作全面协调可持续发展。

创新广州开发区国际网球学校网球项目育人模式,打造网球人才培养品牌。通过与全国知名教练团队进行合作,充分利用知名教练的影响力、教学能力、经验水平,提升黄埔区整体网球教学培训水平,完善广州开发区国际网球学校网球培训体系,打造属于黄埔区的高水平训练的网球品牌,从而达到多方共享教育体育资源,为更大范围的青少年提优质网球运动服务,打造黄埔网球特色的目的。

二、项目概况

推进黄埔区青少年网球发展,建立高水平网球训练项目,培训高水平网球人才。

- (一) 项目地点: 广州黄埔区开泰大道 6 号。
- (二) 项目服务期限: 合作期限为自合同签订之日起贰年。

三、责任与义务

(一) 采购人承担责任和义务:

1. 采购人负责提供合作项目需要使用的训练比赛场地,器材室、教练办公室、教练员公寓等,期间餐费自理。
2. 采购人负责完善其校合法实施课程培训活动的相關手续,监督和规范成交供应商实施宣传、招生、培训、参赛、办赛工作全过程中的行为。
3. 采购人负责为合作项目进行统一整体宣传。

4. 采购人负责训练费用的收取、核算、退费、学生训练相关保险的购买，做到收支透明，费用核算后按约定拨付到成交供应商帐户。

5. 采购人负责采购人原有所聘两名教练员的劳动关系管理。其待遇发放方式详见第五部分的约定。

（二）成交供应商承担责任和义务：

1. 成交供应商负责派出教练员举办不少于一季度一次的网球开放日活动和队内交流赛，并对赛事活动安全负总责。

2. 成交供应商与其派到合作项目工作的教练为雇佣关系并须办理合法的用人手续，对教练及学员的教学安全负全部责任。成交供应商教练员与采购人不存在劳务关系。

3. 成交供应商在合作项目中只能以采购人名义从事相关教学、招生、参赛等工作。

4. 成交供应商教练员中须有总教练一名、技术及体能教练视培训需要安排。其中，总教练负责训练参赛的全面工作及全程在场指导，个人能力水平要求为获得过”中华人民共和国运动会网球赛冠军”及以上，并熟练掌握普通话、粤话；技术主教练获得过省级以上网球赛事冠军；体能主教练具有省级以上体能技术资格。教练员须按培训质量目标完成好教学任务，做好考勤记录，按月向采购人提交总结报告，配合采购人的考核与评分。

5. 成交供应商至少完成广州市锦标赛、广州市中小学生赛、穗明杯广州站、穗明杯总决赛及一次省外带队参赛任务，省内全国青少年排名赛可酌情安排。

6. 成交供应商需积极配合、调配人力，组织参与采购人或采购人合作训练点举办的培训、表演、比赛等活动。

7. 成交供应商将黄埔区网球注册队员作为重点，所带队员须获得广州市网球赛前八及以上成绩，同时协助配合采购人组建完善黄埔区网球队及向广州市及以上单位输送运动员的工作，以保持黄埔区在广州市网球项目的先进性。

四、培训事宜

（一）成交供应商所有推送的宣传，需由采购人进行审核同意后方可公布。

（二）合作项目招生政策由采购人、成交供应商双方共同协商确定，招生政策需符合国家相关政策法规，有利于本地区特别是黄埔区网球项目的健康长远发展。

（三）采购人、成交供应商双方商定在合作项目中，为获得上年度市赛冠军的黄埔区注册队员提供奖学金（单打冠军每 100 次课送 100 次课作为奖学金、双打冠军每 100 次课送 60 次课作为奖学金）。如有其它奖学金政策，双方可再商定，使用奖学金训练次数不计入训练人次。

五、学费收取与分成

(一) 合作项目的收费标准须采购人、成交供应商双方事前书面确认后方能公示、实施。培训学费发票和收据由采购人提供，不得使用其他方的发票或收据。报名收费由采购人收取，采购人定期将合作项目收费明细交成交供应商审核确认。

(二) 采购人负责合作项目学员培训所需用球、器材、教具的购买，且训练用球等器材费用从项目中扣除，每月由成交供应商项目负责人提供训练器材清单，采购人根据清单购买。学员个人运动装备如球拍、运动鞋、服装等由学员自备。

(三) 每周由成交供应商需提供详尽的本期参训学员总数和分班名单等相关资料与采购人核实核算。每月初 3 号前成交供应商需提交上月上课总结、相片资料、教练亲自签名教练授课登记表及学员考勤表，交由甲、乙双方共同审核确认。如有退费学员成交供应商应及时告知采购人，在双方结算费用前完成退费，双方结算后提交的学员退费情况采购人概不受理，退费损失由成交供应商承担。

(四) 合作项目如所招收学员每月日均训练低于或等于 20 人次（每月按照 22 天计算，即全月训练小于等于 440 人次），所收费用，在结算当月 10 号前，由采购人按国家相关法律规定办理完税手续后，剩余部分全额拨付给成交供应商，所合作项目支出不足部分由成交供应商自行解决。

(五) 合作项目如所招收学员每月日均训练大于 20 人次同时低于或等于 25 人次时（每月按照 22 天计算，即全月训练大于 440 人次小于等于 550 人次时），从超过 20 人次的训练费用中扣除采购人管理的两名教练员工次待遇、训练用球等器材费、教练员带队参赛支出费用（按学校公务支出标准）。超过 20 人次至 25 人次间的训练费扣除以上三项费用，不足的部分由采购人支付，如有剩余则扣除税费后拨付给成交供应商。

(六) 合作项目如所招收学员每月日均训练人次多于 25 人次（每月按照 22 天计算，即全月训练大于 550 人次时），多出的人次费用由采购人按国家相关法律规定办理完税手续，扣除训练用球等器材费、教练员带队省外参赛支出（按学校公务支出标准）后，剩余部分由采购人收取 20% 作为管理费，成交供应商获 80% 的分成。采购人收取的学员食宿费不参与项目分成。

(七) 项目每两个月结算一次，第三个月的 10 日前结算上两个月的费用，以此类推。项目结算采用银行转账方式，供应商收到账款后应及时开具发票给采购人。

六、其它

（一）因不可抗力或采购人依法不再存续等不可预见因素导致培训中止，双方承诺坚守社会责任义务，共同对在读的学员做出妥善安排，同时将双方损失降到最低限度，和平解约。若因某一方主观原因导致课程无法开班授课，造成学生无法完成学业或其它负面影响，由责任方负责承担相关责任并做妥善安排。

（二）若有一方出现不履约，而给对方利益造成损害或使合作事项无法继续进行，另一方应以书面方式通知对方，并要求违约方在十个工作日内予以改正。如在规定期限内违约方未采取改正措施，守约方有权解约，同时守约方有权向违约方索赔由此所造成的一切经济损失。任何一方破产、解散、被责令关闭，对方有权单方解约。

（三）双方应本着诚实信用，平等互利的原则友好合作。出现争议时，采购人、成交供应商双方应争取通过友好协商的方式解决。不能通过协商解决的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1.	采购项目	中教精英班高水平教练服务项目
	资金来源	营收资金
	采购预算	人民币叁佰玖拾捌万元整（¥3980000.00）
	最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有 人民币叁佰玖拾捌万元整（¥3980000.00）
	公告媒体	中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)； 广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)； 广东公采招标有限公司网站(www.gdgongcai.com)。
2.	采购人	名称：广州开发区国际网球学校； 地址：广州市黄埔区开泰大道6号； 电话：020-38046871； 联系人：李老师。
3.	采购代理机构	名称：广东公采招标有限公司； 地址：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦517室； 电话：020-38083016； 联系人：劳小姐。
4.	供应商资格条件	1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。 2. 其他特定资格条件： (1) 未被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。 (2) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 (3) 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。</p> <p>(4) 已向采购代理机构报名购买本项目竞争性磋商文件。</p> <p>(5) 本项目不接受联合体参加。</p>
5.	项目现场考察	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
6.	答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
7.	联合体	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8.	分包	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 未经采购人提前书面允许不接受
9.	响应供应商须提供的其他资料	详见第六章 竞争性磋商响应文件格式
10.	递交竞争性磋商响应文件的截止时间、地点	时间：2021年04月28日下午14:30（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦515室广东公采招标有限公司
11.	竞争性磋商仪式时间、地点	时间：2021年04月28日下午14:30（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦515室广东公采招标有限公司
12.	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供
13.	报价是唯一或固定不变	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
14.	磋商响应有效期	自磋商响应文件提交截止时间起90日（自然日）
15.	竞争性磋商响应文件份数	正本1份 副本3份 电子文件1份（ <input checked="" type="checkbox"/> PDF, <input checked="" type="checkbox"/> Word, 可任选，可选用扫描件形式）
16.	封套上应载明的信息	项目名称：中教精英班高水平教练服务项目 项目编号：GDGC2102CS02 在2021年04月28日下午14:30之前不得启封 供应商名称（加盖公章）：
17.	磋商小组	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表参加1人，评审专家2人

序号	条款名称	编列内容规定
		<input type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家 3 人
18.	评审办法	<input type="checkbox"/> 最低评审价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
19.	确定成交供应商原则	1. 采购人在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定 1 位成交供应商； 2. 成交候选供应商并列的，按照以下方式确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：采购人指定
20.	采购资金的支付方式及时间	学费收取与分成 1. 合作项目的收费标准须甲乙双方事前书面确认后方能公示、实施。培训学费发票和收据由采购人提供，不得使用其他方的发票或收据。报名收费由采购人收取，采购人定期将合作项目收费明细交成交供应商审核确认。 2. 采购人负责合作项目学员培训所需球、器材、教具的购买，且训练用球等器材费用从项目中扣除，每月由成交供应商项目负责人提供训练器材清单，采购人根据清单购买。学员个人运动装备如球拍、运动鞋、服装等由学员自备。 3. 每周由成交供应商需提供详尽的本期参训学员总数和分班名单等相关资料与采购人核实核算。每月初 3 号前成交供应商需提交上月上课总结、相片资料、教练亲自签名教练授课登记表及学员考勤表，交由甲、乙双方共同审核确认。如有退费学员成交供应商应及时告知采购人，在双方结算费用前完成退费，双方结算后提交的学员退费情况采购人概不受理，退费损失由成交供应商承担 4. 合作项目如所招收学员每月日均训练低于或等于 20 人次（每月按照 22 天计算，即全月训练小于等于 440 人次），所收费用，在结算当月 10 号前，由采购人按国家相关法律规定办理完税手续后，剩余部分全额拨付给成交供应商，所合作项目支出不足部分由成交供应商自行解决。 5. 合作项目如所招收学员每月日均训练大于 20 人次同时低于或等于 25 人次时（每月按照 22 天计算，即全月训练大于 440 人次小于等于 550 人次时），从超过 20 人次的训练费用中扣除采购人管理的两名教练员工次待遇、训练用球等器材费、教练员带队参赛支出费用（按学校公务支出标准）。超过 20 人次至 25 人次间的训练费扣除以上三项费用，不

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>足的部分由采购人支付，如有剩余则扣除税费后拨付给成交供应商。</p> <p>6. 合作项目如所招收学员每月日均训练人次多于 25 人次（每月按照 22 天计算，即全月训练大于 550 人次时），多出的人次费用由采购人按国家相关法律规定办理完税手续，扣除训练用球等器材费、教练员带队省外参赛支出（按学校公务支出标准）后，剩余部分由采购人收取 20%作为管理费，成交供应商获 80%的分成。采购人收取的学员食宿费不参与项目分成。</p> <p>7. 项目每两个月结算一次，第三个月的 10 日前结算上两个月的费用，以此类推。项目结算采用银行转账方式，供应商收到账款后应及时开具发票给采购人。</p>
21.	履约保证金	<input type="checkbox"/> 要求提供： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
22.	采购代理服务费率	<p>根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）及《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号），参照广东省政府采购中心 5 月 1 日起实行的代理服务费费率，以预算金额为计算基数，按 0-100 万元 1.5%，100-500 万元 0.8%的费率计算，代理服务费下浮 25%，约定在领取成交通知书前由成交供应商向采购代理机构支付人民币贰万玖仟壹佰叁拾元整（¥29130.00）。</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。
- 1.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过供应商须知前附表所述方式产生。
- 1.4 “磋商小组”是依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法履行竞争性磋商采购活动职责的3人以上单数的磋商成员。
- 1.5 “产品”是指各种形态和种类的产品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.6 “服务”是指除产品和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.7 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。
- 1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 磋商项目预算

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见供应商须知前附表。
- 2.2 本项目最高限价要求见供应商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合供应商须知前附表中规定的下列资格条件要求：
- 3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：
- 3.1.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.1.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.1.1.6 政府采购法律法规规定的其他条件。
- 3.1.2 其他特定资格条件。（详见供应商须知前附表）
- 3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加竞争性磋商：
- 3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为磋商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供

应商，不得再参加该磋商项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应当持有法定代表人身份证明，供应商代表不是供应商法定代表人的，应当持有法定代表人授权委托书，并附授权代表的身份证明。

6. 联合体形式

本项目不接受联合体形式。

7. 项目现场勘察及答疑会

7.1 本项目是否组织现场勘察详见供应商须知前附表。

7.2 供应商应按供应商须知前附表中规定的时间及地点，对磋商项目现场和周围环境进行勘察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7.5 本项目是否召开答疑会详见供应商须知前附表。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见供应商须知前附表。

9. 政府采购政策支持与其他规定

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

9.2 供应商所提供设备属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见供应商须知前附表。

9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见供应商须知前附表。

9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在竞争性磋商文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的组成：

10.1 竞争性磋商文件各章节的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 项目采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审办法及标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 竞争性磋商响应文件格式

10.2 供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，按照竞争性磋商文件要求编制磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解，不能作为磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 竞争性磋商文件的澄清或者修改

11.1 在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次磋商响应文件截止时间。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足或不响应竞争性磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

12.2 除政府采购法律法规相关规定外，竞争性磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。

三、磋商响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的磋商响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的磋商响应文件格式填写。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。

13.6 磋商响应文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。

13.7 竞争性磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 磋商响应文件的组成（采购人可根据实际情况对以下项目标注★）

14.1 磋商响应文件包括但不限于下列内容：

14.1.1 初步评审文件

14.1.1.1 供应商符合资格条件的证明文件；

14.1.1.2 《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函》；

14.1.1.3 《公平竞争承诺书》；

14.1.1.4 《参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函》；

14.1.1.5 竞争性磋商响应声明（含法定代表人身份证明或法定代表人签署的授权委托书）；

14.1.1.6 实质性响应条款一览表；

14.1.1.7 供应商须知前附表要求供应商提供的其他资料；

14.1.1.8 供应商认为需提供其他资料。

14.1.2 商务文件：

(1) 供应商概况；

(2) 同类项目业绩情况；

(3) 供应商须知前附表要求供应商提供的其他资料；

(4) 供应商认为需提供其他资料。

14.1.3 技术文件

(1) 售后服务方案；

(2) 拟派服务团队人员情况；

- (3) 供应商质保服务承诺函；
- (4) 制造商/进口经销商质保服务承诺函；
- (5) 供应商须知前附表要求供应商提供的其他资料；
- (6) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.4 报价文件

- (1) 初次报价一览表；
- (2) 报价明细表；
- (3) 符合政府采购政策的证明材料；

14.2 本项目是否要求提供样品的见供应商须知前附表。

14.3 供应商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下列情形之一的，在磋商时将其视为无效磋商响应文件：

- (1) 未在供应商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的；
- (3) 其他被认定无效的行为。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的磋商响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《实质性响应条款一览表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否，其磋商响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。报价应为完税价。

15.2 供应商必须按初次报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项产品及服务的分项价格和总价。供应商在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件截止之日前修改初次报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 供应商对每种产品及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评审时将其视为无效响应。

15.4 供应商的最终报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见供应商须知前附表。

15.5 项目有特殊要求的见供应商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金见供应商须知前附表。

16.2 供应商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应以支票、汇票、本票、网上银行或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章供应商须知前表规定的提交首次磋商响应文件截止时间前，向采购人或采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2%的磋商保证金（数额采用四

舍五入，计算至元）。磋商保证金有效期应当与本章供应商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。供应商未按照竞争性磋商文件规定提交磋商保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的磋商响应文件。

16.3 本项目可采用的信用担保形式：保证担保。指由财政部门认可的专业担保机构为供应商履行支付磋商保证金的义务向采购代理提供的保证担保。供应商在响应文件有效期内发生的撤回竞争性磋商响应文件，或成为成交供应商后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照《政府采购响应担保函》的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取《政府采购响应担保函》的形式交纳磋商保证金。

16.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 供应商有以下情形之一的，磋商保证金可以不予退还：

- (1) 供应商在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件截止时间后撤回磋商响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见供应商须知前附表，在此期间磋商响应文件对供应商具法律约束力。磋商响应文件有效期从供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的，在评审时将其视为无效响应。

17.2 特殊情况需延长磋商响应有效期的，采购人或采购代理机构可于磋商响应有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商响应文件在原磋商响应有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回磋商响应文件。

18. 磋商响应文件的签署和规定

18.1 供应商应根据供应商须知前附表规定提交磋商响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 磋商响应文件应用不褪色的材料打印或书写，并按竞争性磋商文件要求在签字盖章处加盖单位公章或其授权代表签字。磋商响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

19. 磋商响应文件的密封和标记

19.1 磋商响应文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套

的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权代表签字。

19.2 磋商响应文件封套或外包装上应载明的内容见供应商须知前附表。

19.3 磋商响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。

19.4 为方便递交响应文件截止时间之日报价，供应商应单独将初次报价一览表及磋商保证金（如有）交纳凭证另行封装在同一密封套内，并标明初次报价一览表及磋商保证金（如有）字样，磋商会议时单独提交。

20. 磋商响应文件的递交

20.1 磋商响应文件应在本章供应商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

21. 磋商响应文件的补充、修改和撤回

21.1 供应商在供应商须知前附表规定的提交首次磋商响应文件的截止时间前，供应商可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或撤回，并以书面形式通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 修改、补充的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

23. 初步评审

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步评审，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 响应有效期不足的；
- (4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；
- (5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；
- (5) 供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

- (7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

26.4 采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化

化项目，以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效响应或确定为无效响应。

27.2 最后报价的价格扣除原则

- (1)节能产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按供应商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。
- (2)环境标志产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按供应商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。
- (3)对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按供应商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除。

27.3 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

27.4 价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第四章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐2家成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人。

30.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者参加竞争性磋商采购未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中的获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

五、成交结果信息公开与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应在供应商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 竞争性磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前竞争性磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构应当自发布成交公告的同时以书面形式向成

交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照供应商须知前附表的规定，在签订采购合同前或签订采购合同后规定的工作日期限内，向采购人提交履约保证金。

37.2 成交供应商没有按照供应商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及补充文件等均为签订政府采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

38.3 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

38.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在供应商须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

39. 采购代理服务费用

39.1 成交供应商是否交纳投采购代理服务费及相关要求见供应商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

40.3 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

41. 成交供应商有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
- (5) 其他违反法律法规相关规定的情形。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见供应商须知前附表。

43. 未尽事宜

43.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

44. 文件解释权

本竞争性磋商文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

广东公采招标有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称：）（项目编号：）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

2. 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：

电子邮箱：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____ 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

1. 相关说明

- 1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中**应列明具体分包号**。
- 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 7) 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容**作出相应的标识或以醒目的方式标明**。

第四章 评审办法及标准

一、磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成。磋商小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和竞争性磋商文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。
2. 磋商小组成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现磋商小组成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
 - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (3) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
 - (4) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - (5) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
 - (6) 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
 - (7) 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过一名；
 - (8) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
3. 磋商小组判断竞争性磋商响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
4. 磋商小组各成员应当独立对每个供应商的竞争性磋商响应文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

二、评审办法

(一) 推荐成交候选供应商方法

本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组按响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

(二) 响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

1. 报价内容与响应文件对应内容不一致的，均以报价内容为准；
2. 初次报价一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以初次报价一览表为准；
3. 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
6. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
7. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
8. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
9. 对采购项目的关键、主要内容，磋商供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
10. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

(三) 响应文件的澄清、说明或更正

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
3. 磋商小组均应当阅读供应商的澄清、说明或者更正，但应独立参考澄清、说明或者更正对响应文件进行评审，整个澄清、说明或者更正的过程不得存在排斥供应商的现象。
4. 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

三、评审程序

(一) 响应文件初步评审

1. 磋商小组根据《初步评审表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，只要不满足《初步评审表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行初步评审过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者实行及时告知，由磋商小组将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，有供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。
4. 磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明和不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞价，响应无效。
5. 磋商小组进行初步评审时发现供应商有实质性不响应竞争性磋商文件的，由磋商小组现场告知该供应商并说明理由。
6. 被磋商小组确定为响应文件无效的，其响应文件即被视为不能通过初步评审，不参与技术、商务和价格的评审。

(二) 商务技术磋商

1. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商，以递交响应文件的先后顺序对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组应围绕供应商的资格条件、商务、技术、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

(三) 磋商文件的修正

磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、初步评审表

序号	评审内容
1.	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2.	提供 2019 年度的财务状况报告复印件或 2020 年至今任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件。
3.	2020 年至今任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。
4.	2020 年至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。
5.	《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函》。
6.	递交竞争性磋商响应文件截止日前供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供网页截图）
7.	法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果股东及出资信息、主要人员信息部分的截图作为证明材料或者提供书面声明函，书面声明函格式自拟）。
8.	为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。（提供声明函）
9.	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中《无重大违法记录声明函》。
10.	已向采购代理机构报名购买本项目竞争性磋商文件并交纳足额磋商保证金或担保函。
11.	供应商为独立法人或组织，非联合体。（提供声明函）
12.	《磋商响应声明》。
13.	按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署和盖章的。
14.	法定代表人证明书及授权委托书原件（法人本人参加的可不提供授权委托书）。
15.	磋商报价是唯一的且无备选方案，未超过最高限价。

序号	评审内容
16.	磋商响应文件完全满足竞争性磋商文件的实质性响应条款（即标注★号条款）无负偏离的。
17.	磋商响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其他无效响应条款的。
18.	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。

五、采用综合评分法

1. 评审因素见下表：

评分项目	商务部分	技术部分
权重	30%	70%
分值	30分	70分

综合得分 = 商务得分 + 技术得分；

商务评审表（30分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值
1.	同类项目经验	供应商 2017 年（以合同签订时间为准）至今的同类项目经验，每提供一个得 1 分，最高得 5 分。 （须提供合同复印件并加盖响应供应商公章，未提供的得 0 分）	5
2.	用户评价	对应同类项目经验中，获得业主出具的书面评价，每提供 1 个获得业主好评（或优秀）等正面评价的业绩得 1 分，最高得 5 分。 （须提供加盖业主公章的书面评价复印件，未提供的得 0 分）	5
3.	企业财务能力	提供 2018-2019 年审计报告，两年盈利的得 5 分，一年盈利的得 2 分，均不盈利的得 0 分，不提供或不符合要求的不得分。 （须提供经有审计资质第三方审核的审计报告复印件，成立时间不足两年的企业，未成立的年份按“不亏损”情况计分）	5
4.	教练能力水平	<ul style="list-style-type: none"> ● 总教练获得过“中华人民共和国运动会网球赛冠军”的，得 5 分； ● 技术主教练获得过省级以上网球赛事冠军的，得 5 分； ● 体能主教练具有省级以上体能技术资格的，得 5 分。 （须提供相关证明材料以及供应商与教练签订的合作协议复印件，未提供或提供不齐全的得 0 分）	15

序号	商务评审内容	评分细则	分值
	分值小计		30

备注：

1. 存在原件核查环节的，供应商应将原件带至磋商现场与采购人或采购代理机构交接。
2. 存在原件备查环节的，采购人有权自评标结束后的任何时间要求供应商提供原件用于查验，供应商应完全配合。
3. 如要求原件核查或原件备查，供应商拒绝提供原件或响应文件中的复印件内容与原件不符的，除对应单项评审得分无效外，供应商还涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；”的情形，可能因此受到严厉的行政处罚和法律制裁。

技术评审表（70分）

序号	技术评审内容	评分细则	分值
1.	招生方案	对供应商制定的招生方案进行评审： <ul style="list-style-type: none"> ● 招生方案详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得15分； ● 招生方案内容充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得10分； ● 招生方案略简单或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得5分 ● 招生方案空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得0分。 	15
2.	教学方案	对供应商制定的教学方案（包括但不限于运作流程，教育培训及各项管理制度等）进行评审： <ul style="list-style-type: none"> ● 教学方案详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得15分； ● 教学方案充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得10分； ● 教学方案不够详细或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得5分； ● 教学方案空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得0分。 	15

序号	技术评审内容	评分细则	分值
3.	参赛计划及方案	<p>对供应商制定的参赛计划及方案（包括但不限于运作流程，教育培训及各项管理制度等）进行评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 参赛计划及方案详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得 15 分； ● 参赛计划及方案充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得 10 分； ● 参赛计划及方案不够详细或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得 5 分； ● 参赛计划及方案空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得 0 分。 	15
4.	赛事组织实施方案	<p>对供应商提供的赛事组织实施方案（包括但不限于日程计划，流程，方式及安全保障措施等）进行评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 赛事组织实施方案详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得 10 分； ● 赛事组织实施方案充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得 6 分； ● 赛事组织实施方案不够详细或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得 2 分； ● 赛事组织实施方案空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得 0 分。 	10
5.	质量保证措施	<p>对供应商制定的质量保证措施（包括但不限于服务团队岗前培训和继续教育培训计划，人员及岗位责任，岗位考核标准，监督检查标准以及综合满意度的评价标准等）进行评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 质量保证措施详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得 15 分； ● 质量保证措施充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得 10 分； ● 质量保证措施不够详细或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得 5 分； ● 质量保证措施空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得 0 分。 	15
分值小计			70

备注：

1. 存在原件核查环节的，供应商应将原件带至磋商现场与采购人或采购代理机构交接。
2. 存在原件备查环节的，采购人有权自评标结束后的任何时间要求供应商提供原件用于查验，供应

商应完全配合。

3. 如要求原件核查或原件备查，供应商拒绝提供原件或响应文件中的复印件内容与原件不符的，除对应单项评审得分无效外，供应商还涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；”的情形，可能因此受到严厉的行政处罚和法律制裁。

价格分值：0分

本项目不涉及价格评分。

六、推荐成为成交供应商候选供应商名单

磋商小组将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评审价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评审价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组抽签决定。磋商小组按上述排列向采购人推荐第1至第2名为成交候选供应商。

七、评审结果

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送抵采购人，采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。第一成交候选供应商放弃成为成交供应商或被依法认定成为成交供应商无效的，采购人可以按顺序选择第二成交候选供应商，也可以重新组织采购活动。成交候选供应商如出现完全并列的，采购人可按供应商须知前附表中规定的方式从中指定成交供应商。

第五章 拟签订的合同文本

广州开发区国际网球学校 中教精英班高水平教练服务项目合同

甲 方：广州开发区国际网球学校

乙 方：

签订地点：

签订日期：_____年_____月_____日

注：本合同为暂定文本，可在取得甲方同意后根据项目的具体要求进行修订。

甲方：广州开发区国际网球学校

地址：广州黄埔区开泰大道6号

乙方：

地址：

根据中教精英班高水平教练服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、下列文件均为本合同不可分割部分

1. 中教精英班高水平教练服务项目竞争性磋商文件（项目编号：GDGC2102CS02）。
2. 成交方的响应文件。
3. 成交通知书。
4. 在实施过程中双方共同签署的补充文件。

以上文件与本合同具有同等法律效力，若本合同条款与以上文件内容存在不一致表述的，以本合同条款为准。

二、项目概况

推进黄埔区青少年网球发展，建立高水平网球训练项目，培训高水平网球人才。

（一）项目地点：广州黄埔区开泰大道6号。

（二）项目服务期限：合作期限为自合同签订之日起贰年（自2021年 月 日—2023年 月 日）。

三、责任与义务

（一）甲方承担责任和义务：

1. 甲方负责提供合作项目需要使用的训练比赛场地，器材室、教练办公室、教练员公寓等，期间餐费自理。
2. 甲方负责完善广开网校合法实施课程培训活动的相关手续，监督和规范乙方实施宣传、招生、培训、参赛、办赛工作全过程中的行为。
3. 甲方负责为合作项目进行统一整体宣传。
4. 甲方负责训练费用的收取、核算、退费、学生训练相关保险的购买，做到收支透明，费用核算后按约定拨付到乙方帐户。
5. 甲方负责甲方原有所聘两名教练员的劳动关系管理。其待遇发放方式详见第五部分的约定。

（二）乙方承担责任和义务：

- 1.乙方负责派出教练员举办不少于一季度一次的网球开放日活动和队内交流赛，并对赛事活动安全负总责。
- 2.乙方与其派到合作项目工作的教练为雇佣关系并须办理合法的用人手续，对教练及学员的教学安全负全部责任。乙方教练员与甲方不存在劳务关系。
- 3.乙方在合作项目中只能以甲方名义从事相关教学、招生、参赛等工作。
- 4.乙方教练员中须有总教练一名、技术及体能教练视培训需要安排。其中，总教练负责训练参赛的全面工作及全程在场指导，个人能力水平要求为获得过”中华人民共和国运动会网球赛冠军”及以上，并熟练掌握普通话、粤话；技术主教练获得过省级以上网球赛事冠军；体能主教练具有省级以上体能技术资格。教练员须按培训质量目标完成好教学任务，做好考勤记录，按月向甲方提交总结报告，配合甲方的考核与评分。
- 5.乙方至少完成广州市锦标赛、广州市中小学生赛、穗明杯广州站、穗明杯总决赛及一次省外带队参赛任务，省内全国青少年排名赛可酌情安排。
- 6.乙方需积极配合、调配人力，组织参与甲方或甲方合作训练点举办的培训、表演、比赛等活动。
- 7.乙方将黄埔区网球注册队员作为重点，所带队员须获得广州市网球赛前八及以上成绩，同时协助配合甲方组建完善黄埔区网球队及向广州市及以上单位输送运动员的工作，以保持黄埔区在广州市网球项目的先进性。

四、培训事宜

- (一) 乙方所有推送的宣传，需由甲方进行审核同意后方可公布。
- (二) 合作项目招生政策由甲乙双方共同协商确定，招生政策需符合国家相关政策法规，有利于本地区特别是黄埔区网球项目的健康长远发展。
- (三) 甲乙双方商定在合作项目中，为获得上年度市赛冠军的黄埔区注册队员提供奖学金(单打冠军每 100 次课送 100 次课作为奖学金、双打冠军每 100 次课送 60 次课作为奖学金)。如有其它奖学金政策，双方可再商定，使用奖学金训练次数不计入训练人次。

五、学费收取与分成

- (一) 合作项目的收费标准须甲乙双方事前书面确认后方能公示、实施。培训学费发票和收据由甲方提供，不得使用其他方的发票或收据。报名收费由甲方收取，甲方定期将合作项目收费明细交乙方审核确认。
- (二) 甲方负责合作项目学员培训所需用球、器材、教具的购买，且训练用球等器材费用从

项目中扣除，每月由乙方项目负责人提供训练器材清单，甲方根据清单购买。学员个人运动装备如球拍、运动鞋、服装等由学员自备。

（三）每周由乙方需提供详尽的本期参训学员总数和分班名单等相关资料与甲方核实核算。每月初3号前乙方需提交上月上课总结、相片资料、教练亲自签名教练授课登记表及学员考勤表，交由甲、乙双方共同审核确认。如有退费学员乙方应及时告知甲方，在双方结算费用前完成退费，双方结算后提交的学员退费情况甲方概不受理，退费损失由乙方承担。

（四）合作项目如所招收学员每月日均训练低于或等于20人次（每月按照22天计算，即全月训练小于等于440人次），所收费用，在结算当月10号前，由甲方按国家相关法律规定办理完税手续后，剩余部分全额拨付给乙方，所合作项目支出不足部分由乙方自行解决。

（五）合作项目如所招收学员每月日均训练大于20人次同时低于或等于25人次时（每月按照22天计算，即全月训练大于440人次小于等于550人次时），从超过20人次的训练费用中扣除采购人管理的两名教练员工资待遇、训练用球等器材费、教练员带队参赛支出费用（按学校公务支出标准）。超过20人次至25人次间的训练费扣除以上三项费用，不足的部分由甲方支付，如有剩余则扣除税费后全部拨付给乙方。

（六）合作项目如所招收学员每月日均训练人次多于25人次（每月按照22天计算，即全月训练大于550人次时），多出的人次费用由甲方按国家相关法律规定办理完税手续，扣除训练用球等器材费、教练员带队省外参赛支出（按学校公务支出标准）后，剩余部分由甲方收取20%作为管理费，乙方获80%的分成。甲方收取的学员住宿费不参与项目分成。

（七）项目每两个月结算一次，第三个月的10日前结算上两个月的费用，以此类推。项目结算采用银行转账方式，供应商收到账款后应及时开具发票给采购人。

六、其它

（一）因不可抗力或甲方依法不再存续等不可预见因素导致培训中止，双方承诺坚守社会责任义务，共同对在读的学员做出妥善安排，同时将双方损失降到最低限度，和平解约。若因某一方主观原因导致课程无法开班授课，造成学生无法完成学业或其它负面影响，由责任方负责承担相关责任并做妥善安排。

（二）若有一方出现不履约，而给对方利益造成损害或使合作事项无法继续进行，另一方应以书面方式通知对方，并要求违约方在十个工作日内予以改正。如在规定期限内违约方未采取改正措施，守约方有权解约，同时守约方有权向违约方索赔由此所造成的一切经济损失。任何一方破产、解散、被责令关闭，对方有权单方解约。

（三）双方应本着诚实信用，平等互利的原则友好合作。出现争议时，甲、乙双方应争

取通过友好协商的方式解决。不能通过协商解决的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、合同份数及有效期

(一) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。本合同未尽事宜需要补充、变更的，经双方协商同意可另行签订补充协议。

(二) 合同壹式陆份，其中甲乙双方各执贰份，采购代理机构执壹份，采购监督管理部门壹份。

甲方（盖章）： 广州开发区国际网球学校 乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

签定地点：

附件 1: 甲、乙双方组织机构代码证或营业执照（复印件，加盖公章）

附件 2: 2021 年广州开发区国际网球学校精英班训练招生方案

附件 3: 2021 年广州开发区国际网球学校精英班训练参赛及系列活动方案

第六章 响应文件格式

响应文件内容总表

包装	竞争性磋商响应文件内容	正本	副本
竞争性磋商响应文件密封包装	1、竞争性磋商响应文件外包装封条		
	2、竞争性磋商响应文件封面 3、目录 (一) 初步评审文件 4、《初步评审自查表》 5、初步评审文件 (三) 商务文件 6、《商务评审自查表》 7、商务文件 (四) 技术文件 8、《技术评审自查表》 9、技术文件	1	3
	(五) 电子文件光盘 10、电子文件光盘	1	

竞争性磋商响应文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称：

项目编号：

供应商名称：_____（盖章）

开启时间：_____年_____月_____日__：__前不得启封

目 录

一、资格文件

1、初步评审自查表

2、.....

3、.....

.....

二、商务文件

三、技术文件

四、电子文件光盘

备注：目录格式自拟

(一)、初步评审文件

初步评审自查表

序号	评审内容	符合	页码
1.	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）	<input type="checkbox"/>	
2.	提供 2019 年度的财务状况报告复印件或 2020 年至今任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/>	
3.	2020 年至今任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
4.	2020 年至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
5.	《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函》。	<input type="checkbox"/>	
6.	递交竞争性磋商响应文件截止日前供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供网页截图）	<input type="checkbox"/>	
7.	法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果股东及出资信息、主要人员信息部分的截图作为证明材料或者提供书面声明函，书面声明函格式自拟）。	<input type="checkbox"/>	
8.	为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。（提供声明函）	<input type="checkbox"/>	
9.	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中《无重大违法记录声明函》。	<input type="checkbox"/>	
10.	已向采购代理机构报名购买本项目竞争性磋商文件并交纳足额磋商保证金或担保函。	<input type="checkbox"/>	
11.	供应商为独立法人或组织，非联合体。（提供声明函）	<input type="checkbox"/>	

序号	评审内容	符合	页码
12.	《磋商响应声明》。	<input type="checkbox"/>	
13.	按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署和盖章的。	<input type="checkbox"/>	
14.	法定代表人证明书及授权委托书原件（法人本人参加的可不提供授权委托书）。	<input type="checkbox"/>	
15.	磋商报价是唯一的且无备选方案，未超过最高限价。	<input type="checkbox"/>	
16.	磋商响应文件完全满足竞争性磋商文件的实质性响应条款（即标注★号条款）无负偏离的。	<input type="checkbox"/>	
17.	磋商响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其他无效响应条款的。	<input type="checkbox"/>	
18.	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。	<input type="checkbox"/>	

备注：以上材料将作为供应商资格审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，缺漏和不符合项将会直接导致报价无效！符合项目在对应的□内打“√”。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致广州开发区国际网球学校、广东公采招标有限公司：

供应商名称自愿参与中教精英班高水平教练服务项目（项目编号： ）的竞争性磋商响应活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力，愿意对本项目的竞争性磋商响应及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：

二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

无重大违法记录声明函

致广州开发区国际网球学校、广东公采招标有限公司：

关于贵方____年____月____日发布的中教精英班高水平教练服务项目（项目编号：_____）的磋商公告，本公司愿意参加，提供竞争性磋商文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：____年____月____日

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

未参与本采购项目的整体设计、规范编制等服务的书面声明函

致广州开发区国际网球学校、广东公采招标有限公司：

（供应商全称）参加贵方组织的（项目名称）（项目编号： ）的竞争性磋商采购活动，作如下承诺：

本供应商未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，满足参与此次采购的供应商条件。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

非联合体声明函

致广州开发区国际网球学校、广东公采招标有限公司：

我公司参加本次（项目名称）（项目编号：）的竞争性磋商，保证并以非联合体参加本项目，将由本公司独立承担。

特此声明！

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

磋商响应声明

致广州开发区国际网球学校、广东公采招标有限公司：

根据中教精英班高水平教练服务项目（项目编号：_____）的磋商邀请，（姓名、职务）代表供应商_____（供应商名称、地址）参加本项目采购的有关活动。据此函，作如下承诺：

- 1、同意在本项目竞争性磋商文件中规定的磋商文件提交之日起90天遵守本竞争性磋商响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
- 2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加此项采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3、具备本项目竞争性磋商文件中规定的其他资格条件。
- 4、提供供应商须知规定的全部竞争性磋商响应文件，包括竞争性磋商响应文件正本1份，副本3份，电子文档1份。
- 5、已详细审阅全部竞争性磋商文件（包括竞争性磋商文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。
- 6、完全理解贵方“最低报价不能作为成为乙方的保证”的规定。
- 7、接受竞争性磋商文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 8、完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在竞争性磋商响应文件中明确说明。
- 9、愿意提供任何与竞争性磋商响应有关的数据、情况和技术资料等。
- 10、如果在递交响应文件截止时间后规定的响应有效期内撤回响应，贵方可不予退还我方的磋商保证金。
- 11、我方已详细审核全部竞争性磋商响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。
- 12、对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
- 13、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

地址：

电话：_____ 传真：_____ 邮编：

日期：_____年_____月_____日

法定代表人证明书

致广州开发区国际网球学校、广东公采招标有限公司：

（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

备注：

- (1) 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
- (2) 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
- (3) 将此证明书提交广东公采招标有限公司作为竞争性磋商响应文件附件；
- (4) 本证明书有效期与本公司竞争性磋商响应文件成为成交供应商注的竞争性磋商响应有效期相同；
- (5) 独立法人均须提供。

（为避免响应无效，请供应商务必提供本附件）

法定代表人第二代身份证
正反面复印件并加盖公章

供应商名称（公章）：

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

致广州开发区国际网球学校、广东公采招标有限公司：

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的竞争性磋商响应活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

备注：

- (1) 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
- (2) 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
- (3) 将此证明书提交广东公采招标有限公司作为合同附件；
- (4) 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
- (5) 有效期限：与本公司竞争性磋商响应文件成为成交供应商注的竞争性磋商响应有效期相同，自本单位盖章之日起生效；
- (6) 竞争性磋商响应签字代表为法定代表人，则本表不适用；

授权代表第二代身份证
正反面复印件并加盖公章

供应商名称（公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

采购代理服务费支付承诺书

致广东公采招标有限公司：

本公司（供应商名称）在参加贵公司举行的（项目名称）（项目编号：）报价中如获成交,保证在领取成交通知书前，向贵公司交纳采购代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

开票资料说明函

致广州开发区国际网球学校、广东公采招标有限公司：

本公司____（供应商名称）在参加贵方举行的中教精英班高水平教练服务项目（项目编号：_____）的采购活动中如获成为成交供应商，则开票类型选择电子普通发票 增值税普通发票 增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项）。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行	（具体到 XX 银行 XX 支行）	固定电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。 （加盖公章）			

递交竞争性磋商响应文件当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(三)、商务文件

商务评审自查表

序号	商务评审内容	评分细则	页码
1.	同类项目经验	<p>供应商 2017 年（以合同签订时间为准）至今的同类项目经验，每提供一个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>（须提供合同复印件并加盖响应供应商公章，未提供的得 0 分）</p>	
2.	用户评价	<p>对应同类项目经验中，获得业主出具的书面评价，每提供 1 个获得业主好评（或优秀）等正面评价的业绩得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>（须提供加盖业主公章的书面评价复印件，未提供的得 0 分）</p>	
3.	企业财务能力	<p>提供 2018-2019 年审计报告，两年盈利的得 5 分，一年盈利的得 2 分，均不盈利的得 0 分，不提供或不符合要求的不得分。</p> <p>（须提供经有审计资质第三方审核的审计报告复印件，成立时间不足两年的企业，未成立的年份按“不亏损”情况计分）</p>	
4.	教练能力水平	<ul style="list-style-type: none"> ● 总教练获得过“中华人民共和国运动会网球赛冠军”的，得 5 分； ● 技术主教练获得过省级以上网球赛事冠军的，得 5 分； ● 体能主教练具有省级以上体能技术资格的，得 5 分。 <p>（须提供相关证明材料以及供应商与教练签订的合作协议复印件，未提供或提供不齐全的得 0 分）</p>	

供应商概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率
.....						

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据供应商情况自行设计，也可采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）；
- 2、如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任；

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

同类项目经验

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	项目地址	项目规模	签约及完成 时间	单位联系人 及电话
1							
2							
3							
...							

注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据供应商情况自行设计。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

项目团队

项目名称：

项目编号：

职责分工	姓名	职务	同类项目经历	职称	证书	专业工龄	联系电话

备注：

1、内容格式仅供参考，可根据供应商情况自行设计。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名）：

日期：_____年_____月_____日

(四)、技术文件

技术评审自查表

序号	技术评审内容	评分细则	页码
1.	招生方案	对供应商制定的招生方案进行评审： <ul style="list-style-type: none"> ● 招生方案详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得 15 分； ● 招生方案内容充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得 10 分； ● 招生方案略简单或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得 5 分 ● 招生方案空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得 0 分。 	
2.	教学方案	对供应商制定的教学方案（包括但不限于运作流程，教育培训及各项管理制度等）进行评审： <ul style="list-style-type: none"> ● 教学方案详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得 15 分； ● 教学方案充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得 10 分； ● 教学方案不够详细或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得 5 分； ● 教学方案空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得 0 分。 	
3.	参赛计划及方案	对供应商制定的参赛计划及方案（包括但不限于运作流程，教育培训及各项管理制度等）进行评审： <ul style="list-style-type: none"> ● 参赛计划及方案详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得 15 分； ● 参赛计划及方案充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得 10 分； ● 参赛计划及方案不够详细或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得 5 分； ● 参赛计划及方案空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得 0 分。 	
4.	赛事组织实施方案	对供应商提供的赛事组织实施方案（包括但不限于日程计划，流程，方式及安全保障措施等）进行评审： <ul style="list-style-type: none"> ● 赛事组织实施方案详细，严谨且合理，针对性强，有利于项 	

序号	技术评审内容	评分细则	页码
		<p>目更好地实施的，得 10 分；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 赛事组织实施方案充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得 6 分； ● 赛事组织实施方案不够详细或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得 2 分； ● 赛事组织实施方案空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得 0 分。 	
5.	质量保证措施	<p>对供应商制定的质量保证措施（包括但不限于服务团队岗前培训和继续教育培训计划，人员及岗位责任，岗位考核标准，监督检查标准以及综合满意度的评价标准等）进行评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 质量保证措施详细，严谨且合理，针对性强，有利于项目更好地实施的，得 15 分； ● 质量保证措施充分，基本合理，有一定的针对性，满足项目的基本实施的，得 10 分； ● 质量保证措施不够详细或有疏漏，针对性不强，项目实施有一定困难的，得 5 分； ● 质量保证措施空泛或不合理，没有项目针对性，无法实施的，得 0 分。 	

招生方案

教学方案

参赛计划及方案

赛事组织实施方案

质量保证措施

（格式可由供应商自拟）

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

（五）电子文件光盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、竞争性磋商响应文件电子版 2、磋商可能需要的其他附件、附表扫描电子文件	1	

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、供应商；
- 2、WORD 或 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩；
- 3、应与竞争性磋商响应文件一起封装在外包装中。